



# คู่มือการปฏิบัติงาน

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
เทศบาลตำบลโนนสูง

จัดทำโดย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลตำบลโนนสูง

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้ สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้เข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณไม่มากนักน้อย เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ตุลาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา/ประโยชน์/ระเบียบกฎหมาย	
บทที่ ๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๓
อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ	๔
ขั้นตอนการโอนงบประมาณ	๔
อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๕
ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ	๖
รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๘
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ ๑ ตัวอย่างบันทึกการโอนฯ	
ตัวอย่างที่ ๑ โอนฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๖ รายการเดียว	๑๔
ตัวอย่างที่ ๒ โอนฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๖ หลายรายการ	๑๗
ตัวอย่างที่ ๓ โอนฯ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ข้อ ๒๗	๒๐
ตัวอย่างที่ ๔ โอนฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗ รายการเดียว	๒๒
ตัวอย่างที่ ๕ โอนฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗ หลายรายการเดียว	๒๕
ตัวอย่างที่ ๖ (โอน ข้อ ๒๗ งบลงทุน)	๒๘
ตัวอย่างที่ ๗ (โอน ข้อ ๒๗ งบลงทุน)	๓๑
ตัวอย่างที่ ๘ (โอน ข้อ ๒๗ งบลงทุน)	๓๔
ตัวอย่างที่ ๙ (โอน ข้อ ๒๗ งบลงทุน)	๓๗
ภาคผนวกที่ ๒ ตัวอย่างบันทึกการแก้ไขฯ	
ตัวอย่างที่ ๑ แก้ไขฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๘ รายการเดียว	๔๑
ตัวอย่างที่ ๒ แก้ไขฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๘ หลายรายการ	๔๔
ตัวอย่างที่ ๓ แก้ไขฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๙ รายการเดียว	๔๗
ตัวอย่างที่ ๔ แก้ไขฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗ หลายรายการเดียว	๕๐
ตัวอย่างที่ ๕ (ข้อ ๒๙ งบลงทุน)	๕๓
ตัวอย่างที่ ๖ (ข้อ ๒๙ งบลงทุน)	๕๖

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวกที่ ๓ ตัวอย่างบันทึกโอนและการแก้ไข	
ตัวอย่างที่ ๑ โอนและแก้ไข รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๖,๒๘	๖๐
ตัวอย่างที่ ๒ โอนและแก้ไข รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗,๒๙	๖๓
ตัวอย่างที่ ๓ (โอนและแก้ไข ข้อ ๒๗ ,๒๙ )	๖๖
ตัวอย่างที่ ๔ (โอนและแก้ไข ข้อ ๒๗ ,๒๙ )	๗๐
ภาคผนวกที่ ๔ ตัวอย่างญัตติเสนอสภา	
แบบขอเสนอญัตติตามระเบียบฯ	๗๔
ตัวอย่างญัตติ โอนและแก้ไข ข้อ ๒๗,๒๙	๗๕
ตัวอย่างญัตติ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ฯ/โอน/แก้ไข ข้อ ๒๗,๒๙	๗๗

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ๑. ความเป็นมา

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า และงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแต่ความต้องการใช้จำนวนมาก การบริหารงบประมาณจึงต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ ได้มีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้กระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณเพิ่มขึ้น

๓.๒ เทศบาลตำบลโนนสูง มีรูปแบบและแนวทางกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง งบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการตามที่กำหนด

### ๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒

๔.๓ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑) มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔.๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๗ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้

## บทที่ ๒

# การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

### ๑. ความหมายของงบประมาณ

เทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทหนึ่ง มีอำนาจอิสระในการปกครองตามที่กฎหมายกำหนดไว้ มีงบประมาณเป็นของตนเองโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๔ เทศบัญญัติ มาตรา ๖๐ เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมายในกรณี และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพัน อันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาลและปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

คู่มือปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง

๓) กรณีอำนาจสภาเทศบาล ข้อ ๒๗ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

— ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

๔) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วยการขออนุมัติ โอนเพิ่ม/โอนลด ในแต่ละรายงาน  
ได้แก่

— แผนงาน งาน งบรายจ่าย — ประเภทรายจ่าย

— ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน — จำนวนงบประมาณที่ขอโอน

— จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ — จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๕) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดค่าชี้แจงมา  
ให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

๖) ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗) เสนอบันทึगत่อนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดเทศบาลพิจารณา  
ตามข้อเสนอ

๘) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมื่องบประมาณ

๑๐) จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย...เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๑๑) จัดทำหนังสือภายนอก นำส่งประกาศให้นายอำเภอโนนสูงรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

**หมายเหตุ** กรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานโดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนาม  
ในเอกสารโอนงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

#### ๔. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๔.๑ อำนาจของผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

(๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ

(๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง

- งบบุคลากร ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

- งบดำเนินงาน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- งบเงินอุดหนุน

- งบรายจ่ายอื่น

๔.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาเทศบาล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙

(๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



๓) อนุมัติอำนาจสภาเทศบาล ข้อ ๒๗ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

— ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

๔) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วยการขออนุมัติ โอนเพิ่ม/โอนลด ในแต่ละรายงาน ได้แก่

— แผนงาน งาน งบรายจ่าย — ประเภทรายจ่าย

— ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน — จำนวนงบประมาณที่ขอโอน

— จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ — จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๕) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

๖) ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗) เสนอบันทึกต่อนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดเทศบาลพิจารณาตามข้อเสนอ

๘) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมื่องบประมาณ

๑๐) จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย....เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๑๑) จัดทำหนังสือภายนอก นำส่งประกาศให้นายอำเภอโนนสูงรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

**หมายเหตุ** กรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานโดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามในเอกสารโอนงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

#### ๔. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๔.๑ อำนาจของผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

(๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

(๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง

- งบบุคลากร ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

- งบดำเนินงาน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- งบเงินอุดหนุน

- งบรายจ่ายอื่น

๔.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาเทศบาล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙

(๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

## ๕. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ

ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละรายการ ให้ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ ในเทศบัญญัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เช่น ปริมาณงาน คุณลักษณะราคา ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ให้จัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

### ๑) กรณีอำนาจนายกเทศมนตรี ข้อ ๒๔ จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

— ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

### ๒) กรณีอำนาจสภาเทศบาล ข้อ ๒๕ จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

— ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลงงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

### ๓) กรณีอำนาจสภาเทศบาล ข้อ ๒๕ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

— ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

### ๔) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วยการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ ได้แก่

— แผนงาน งาน งบรายจ่าย — ประเภทรายจ่าย

— ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน — จำนวนงบประมาณที่ขอโอน

— จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ — จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๕) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

### ๖) ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗) เสนอบันทึกต่อนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดเทศบาลพิจารณาตามข้อเสนอ

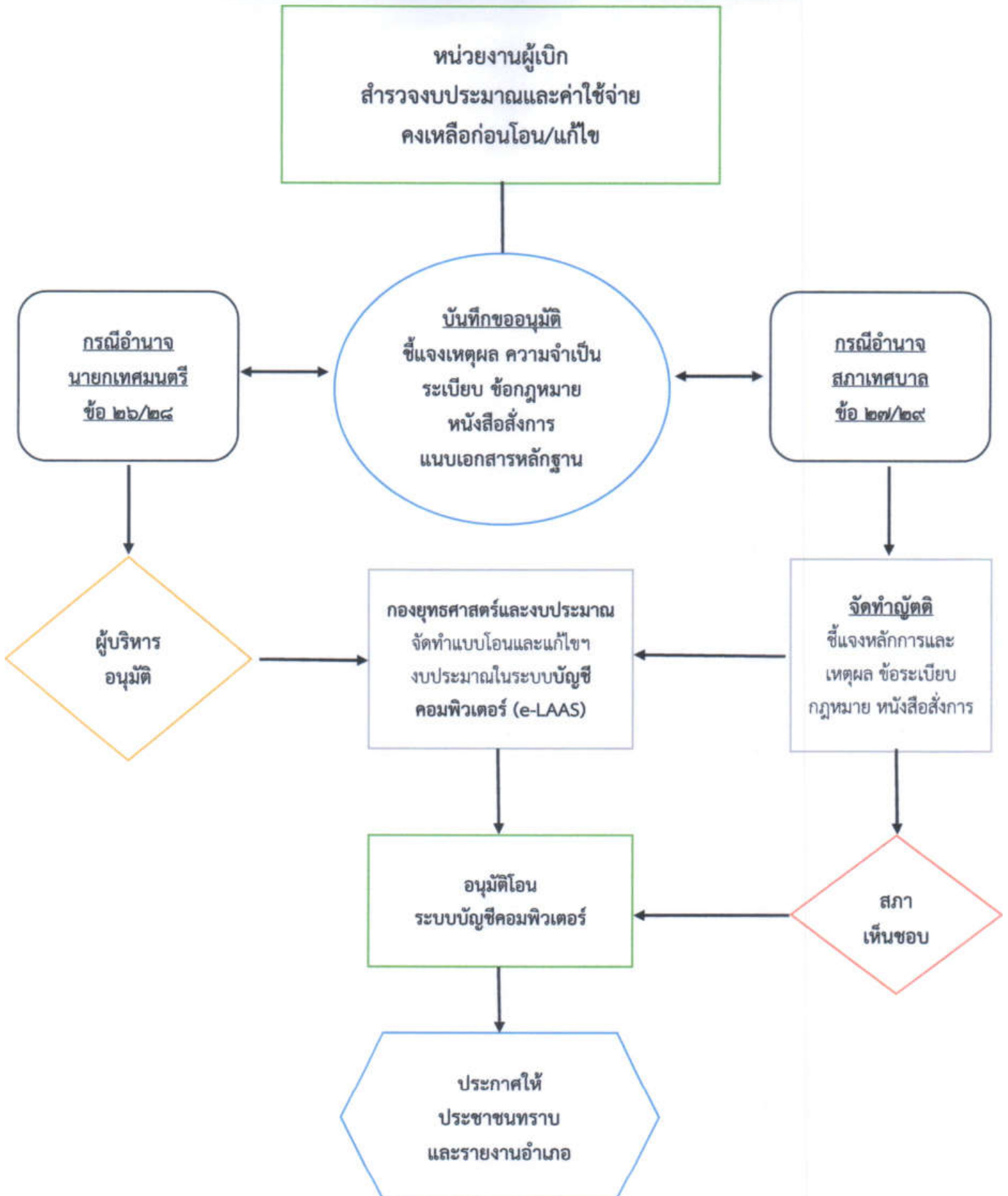
๘) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมื่องบประมาณ

๑๐) จัดทำประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๑๑) จัดทำหนังสือภายนอกนำเสนอส่งประกาศให้นายอำเภอโนนสูงรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

แผนภาพขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย



## รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

### ๑. บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....อำเภอ.....จังหวัด.....

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ  
ตามระเบียบกระทรวง.....ข้อ.....

ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....อำเภอ.....จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่.....

แผน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)..... การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
ตามระเบียบกระทรวง..... ข้อ.....

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....  
.....  
.....

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

# REVIEWS







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม / วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

\*\*\*ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน

รายการ/โครงการ..... มีงบประมาณคงเหลือ..... ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....

ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\*ตามที่ สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... แต่เนื่องจาก..... มีงบประมาณคงเหลือ

..... ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย..... ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง

..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง..... ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า..... จำนวน.....บาท

แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก..... มีงบประมาณคงเหลือ..... ไม่

เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย..... ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\*ตามที่ สำนัก/กอง..... เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งาน .....

ตามเรื่องเดิมาดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็น  
ค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\* ... ฯลฯ...

**๓.ระเบียบ/กฎหมาย**

๓.๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๓.๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓.๓. ฯลฯ

**๔.ข้อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

**๔.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ**

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

**๔.๒ โอนลดงบประมาณ**

๔.๒.๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๔.๒.๒) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาล

- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....  
ที่ นม ..... / วันที่ .....  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
ของหน่วยงาน..... แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

### ๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....  
แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ  
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....  
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....  
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ  
.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....  
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓. ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....  
จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....  
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....  
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....  
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งาน .....

ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็น  
ค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๕ ..... ฯลฯ.....

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปี งบประมาณพ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

#### ๔.๑. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

**โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน .....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)**

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

#### ๔.๒. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

**โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน .....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)**

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาล

- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....  
 ที่ นม ..... / วันที่ .....  
 เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ....  
 และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....  
 ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งาน .....  
 ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อเป็น  
 ค่าใช้จ่าย ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน.....	ยอดเงิน	แผนงาน.....	ยอดเงิน
งาน.....		งาน.....	
งบ.....		งบ.....	
ประเภท.....		ประเภท.....	
โครงการ/กิจกรรม.....		โครงการ/กิจกรรม.....	
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....	
-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้		-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้	
๑) ระเบียบ.....		๑) ระเบียบ.....	
๒) ระเบียบ.....		๒) ระเบียบ.....	
๓) แผนพัฒนา.....		๓) แผนพัฒนา.....	
๔) ..... ฯลฯ.....	๔) ..... ฯลฯ.....		
(หน่วยงาน/กองงานที่ขอโอน)		(หน่วยงาน/กองงานที่ขอโอน)	
งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท		งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท	
งบประมาณก่อนโอน.....บาท		งบประมาณก่อนโอน.....บาท	
งบประมาณที่ขอ(โอนลด).....บาท		งบประมาณที่ขอ(โอนเพิ่ม).....บาท	
งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท		งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท	



**๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ**

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”
๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....
๓. ฯลฯ

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ.....  
(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)  
ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ปลัดเทศบาล

- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ  
( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



ตัวอย่างที่ ๔ (ข้อ ๒๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

**๑. เรื่องเดิม** (ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

\*\*\*ตามระเบียบ/หนังสือ..... ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เทศบาลตำบลโนนสูง

ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม..... งบประมาณ.....บาท นั้น

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง..... มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....

เพื่อ..... งบประมาณ.....บาท ตามระเบียบ/หนังสือ.....

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....) แผนงาน..... นั้น

**๒. ข้อเท็จจริง** (ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย..... มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ

เป็นค่า..... ซึ่งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ..... ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้ง

จ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง..... จะดำเนินการ.....

มีวัตถุประสงค์.....เป้าหมาย ตามหนังสือ/ระเบียบ.....

จากการสำรวจค่าใช้จ่ายดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนสูง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง

..... จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ จำนวน.....บาท เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็น

รายการใหม่ แผนงาน.....เพื่อจ่ายเป็นค่า..... ต่อไป

๒.๓ ตามที่.....แจ้งว่า.....ได้จัดสรร

งบประมาณ/ให้ดำเนินการ.....จำนวน.....บาท และแจ้งแนวทางการตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑).....

๒).....ฯลฯ.....

รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ.....ลงวันที่.....

**๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ**

๓.๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ

เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๓.๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓.๓. ฯลฯ

คู่มือปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** (ตัวอย่าง...สามารถเลือก...หรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

**๔.๑. โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท

---เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

---เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง) .....

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑)..... ๒).....

---เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง.....ระบุสถานที่ ลักษณะ ปริมาณงาน.....

---เพื่อเป็นไปตามพ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ .....

**(ราคาสำนักงบประมาณ)**

---การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

---สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

**(ราคากระทรวง ICT)**

---การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน.....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

---สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ฯ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

---เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..... หน้า.....ลำดับที่.....

--- หน่วยงานรับผิดชอบ.....

**๔.๒. โอนลงงบประมาณ รวมจำนวน .....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)**

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) แผนงาน..... งาน..... งบ.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๓) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลโนนสูงต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดเทศบาล

( ) อนุมัติตามที่เสนอ

( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม ..... / วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

**๑. เรื่องเดิม (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)**

\*\*\*ตามระเบียบ/หนังสือ..... ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เทศบาลตำบลโนนสูง

ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม..... งบประมาณ.....บาท นั้น

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง ..... มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....

เพื่อ..... งบประมาณ.....บาท ตามระเบียบ/หนังสือ.....

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....) แผนงาน..... นั้น

**๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)**

๒.๑. ด้วย สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย..... มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ

เป็นค่า..... ซึ่งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. .... ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้ง

จ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง..... จะดำเนินการ.....

มีวัตถุประสงค์..... เป้าหมาย ตามหนังสือ/ระเบียบ.....

จากการสำรวจค่าใช้จ่ายดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนสูง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง.....

จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ จำนวน.....บาท เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน

.....เพื่อจ่ายเป็นค่า..... ต่อไป

๒.๓ ตามที่.....แจ้งว่า.....ได้จัดสรร

งบประมาณ/ให้ดำเนินการ.....จำนวน.....บาท และแจ้งแนวทางการตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑).....

๒)..... ฯลฯ.....

รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ.....ลงวันที่.....

**๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ**

๓.๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ

เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๓.๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓.๓. ฯลฯ

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา (ตัวอย่าง...สามารถเลือก...หรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด		โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน.....	ยอดเงิน	แผนงาน.....	ยอดเงิน
งาน.....		งาน.....	
งบ.....		งบ.....	
ประเภท.....		ประเภท.....	
โครงการ/กิจกรรม.....		โครงการ/กิจกรรม.....	
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....	
-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้		-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้	
๑) ระเบียบ.....		๑) ระเบียบ.....	
๒) ระเบียบ.....		๒) ระเบียบ.....	
๓) แผนพัฒนา.....		๓) แผนพัฒนา.....	
๔) ..... ฯลฯ.....		๔) ..... ฯลฯ.....	
(หน่วยงาน/กองงานที่ขอโอน)		(หน่วยงาน/กองงานที่ขอโอน)	
งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท		งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท	
งบประมาณก่อนโอน.....บาท		งบประมาณก่อนโอน.....บาท	
งบประมาณที่ขอ(โอนลด).....บาท	งบประมาณที่ขอ(โอนเพิ่ม).....บาท		
งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลโนนสูงต่อไป

ลงชื่อ.....  
 (.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)  
 ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาล

- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม / วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน .....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

\*\*\*ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....

แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\*ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....

จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\*ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน.....

งาน.....ตามเรื่องเดิมาดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะ

เกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป



\*\*\* ... ฯลฯ...

### **๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ**

๓.๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๓.๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓.๓. ฯลฯ

### **๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลโนนสูง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

#### **๔.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ**

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท

ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

#### **๔.๒ โอนลดงบประมาณ**

๔.๒.๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๔.๒.๒) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลโนนสูงต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาล

- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม / วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน .....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้..... นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

\*\*\*ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....

แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\*ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....

จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\*ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน.....

งาน.....ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะ

เกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\* ... ฯลฯ...

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๓.๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓.๓. ฯลฯ

### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลโนนสูง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด		โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน.....	ยอดเงิน	แผนงาน.....	ยอดเงิน
งาน.....			
งบ.....			
ประเภท.....			
โครงการ/กิจกรรม.....			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....			
-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบ.....			
๒) ระเบียบ.....			
๓) แผนพัฒนา.....			
๔) ..... ฯลฯ.....			
(หน่วยงาน/กองงานที่ขอโอน)		(หน่วยงาน/กองงานที่ขอโอน)	
งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท		งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท	
งบประมาณก่อนโอน.....บาท		งบประมาณก่อนโอน.....บาท	
งบประมาณที่ขอ(โอนลด).....บาท		งบประมาณที่ขอ(โอนเพิ่ม).....บาท	
งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท		งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลโนนสูงต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดเทศบาล

( ) อนุมัติตามที่เสนอ

( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม ..... / วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของหน่วยงาน..... แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน.....

งบลงทุน ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน.....

งบลงทุน ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

### ๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....

แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....

มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....

ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่าย

ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....

มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....

ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่าย

ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓. ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....

จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....

จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งาน .....

คู่มือปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง

ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ..... ฯลฯ.....

### **๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ**

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

### **๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลโนนสูง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

#### **๔.๑. โอนเพิ่มงบประมาณ**

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

**โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน .....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)**

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

#### **๔.๒. โอนเพิ่มงบประมาณ**

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

**โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน .....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)**

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลโนนสูงต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดเทศบาล

( ) อนุมัติตามที่เสนอ

( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม. / วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของหน่วยงาน..... แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน.....

งบลงทุน ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

๑.๒ แผนงาน..... งาน.....

งบลงทุน ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

๑.๓ ฯลฯ

### ๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....

แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....

มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....

ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่าย

ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....

มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....

ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่าย

ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓. ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....

จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....

จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๑ ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งาน .....

คู่มือปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง

ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ..... ๖๓๖.....

**๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ**

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ๖๓๖

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลโนนสูง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด		โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน.....	ยอดเงิน	แผนงาน.....	ยอดเงิน
งาน.....		งาน.....	
งบ.....		งบ.....	
ประเภท.....		ประเภท.....	
โครงการ/กิจกรรม.....		โครงการ/กิจกรรม.....	
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....	
-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้		-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้	
๑) ระเบียบ.....		๑) ระเบียบ.....	
๒) ระเบียบ.....		๒) ระเบียบ.....	
๓) แผนพัฒนา.....		๓) แผนพัฒนา.....	
๔) ..... ๖๓๖.....	๔) ..... ๖๓๖.....		
(หน่วยงาน/กองงานที่ขอโอน)		(หน่วยงาน/กองงานที่ขอโอน)	
งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท		งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท	
งบประมาณก่อนโอน.....บาท		งบประมาณก่อนโอน.....บาท	
งบประมาณที่ขอ(โอนลด).....บาท		งบประมาณที่ขอ(โอนเพิ่ม).....บาท	
งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท		งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลโนนสูงต่อไป

ลงชื่อ.....  
(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)  
ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาล

- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

# Handwritten Title

Handwritten text line 1

Handwritten text line 2

Handwritten text line 3

Handwritten text line 4

Handwritten text line 5

Handwritten text line 6

Handwritten text line 7

Handwritten text line 8

Handwritten text line 9

Handwritten text line 10

Handwritten text line 11

Handwritten text line 12

Handwritten text line 13

Handwritten text line 14

Handwritten text line 15

Handwritten text line 16

Handwritten text line 17

Handwritten text line 18

Handwritten text line 19

Handwritten text line 20

Handwritten text line 21

Handwritten text line 22

Handwritten text line 23

Handwritten text line 24

Handwritten text line 25

Handwritten text line 26

Handwritten text line 27

Handwritten text line 28

Handwritten text line 29

Handwritten text line 30

๓. วัตถุประสงค์  
เพื่อศึกษาผลกระทบของ  
การดำเนินงานของ  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....  
งาน.....งบ..... ประเภท.....  
รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม**

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)  
ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาล

- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกรัฐมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

๑.๓ ฯลฯ

### ๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/ กอง.....

จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....

ทำให้รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....

เพื่อ..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้อง

แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

๒.๓ ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

๒.๔ .... ฯลฯ...

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔ ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”



๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....  
งบ..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....  
งบ..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....  
งบ..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดเทศบาล

( ) อนุมัติตามที่เสนอ

( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

\*\*\*ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้อง

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....

ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....

เพื่อ.....

สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/

ระเบียบ/ประกาศ.....

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

\*\*\* .... ฯลฯ....

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔ ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของ  
ผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

ข้อความเดิม		ข้อความใหม่	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน.....	ยอดเงิน	แผนงาน.....	ยอดเงิน
งาน.....		งาน.....	
งบ.....		งบ.....	
ประเภท.....		ประเภท.....	
โครงการ/กิจกรรม.....		โครงการ/กิจกรรม.....	
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....	
-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้		-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้	
๑) ระเบียบ.....		๑) ระเบียบ.....	
๒) ระเบียบ.....		๒) ระเบียบ.....	
๓) แผนพัฒนา.....		๓) แผนพัฒนา.....	
๔) ..... าลา.....		๔) ..... าลา.....	
(หน่วยงาน/กองงานที่ขอเปลี่ยนแปลง)		(หน่วยงาน/กองงานที่ขอเปลี่ยนแปลง)	
งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท		งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท	
งบประมาณก่อนโอน.....บาท		งบประมาณก่อนโอน.....บาท	
งบประมาณที่ขอ(โอนลด).....บาท		งบประมาณที่ขอ(โอนเพิ่ม).....บาท	
งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)  
ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาล

- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

\*\*\*ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....

จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....

ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน..... เพื่อ.....

สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/

ระเบียบ/ประกาศ.....

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

\*\*\* ..... ฯลฯ.....

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....  
งบ..... ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....  
(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)  
ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาล

- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

๑.๓ ฯลฯ

### ๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑ ตามที่ สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....

จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....

ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน..... เพื่อ.....

สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตาม

หนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

๒.๓ ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

๒.๔ ... ฯลฯ...

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....  
งบ..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

**รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณเดิม**

**รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข**

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....  
งบ..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

**รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณเดิม**

**รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข**

๔.๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....  
งบ..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

**รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณเดิม**

**รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณานุมัติตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดเทศบาล

( ) อนุมัติตามที่เสนอ

( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

\*\*\*ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....

จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....

ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน..... เพื่อ.....

สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตาม

หนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

\*\*\* ....ฯลฯ....

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

#### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

ข้อความเดิม		ข้อความใหม่	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน.....	ยอดเงิน	แผนงาน.....	ยอดเงิน
งาน.....		งาน.....	
งบ.....		งบ.....	
ประเภท.....		ประเภท.....	
โครงการ/กิจกรรม.....		โครงการ/กิจกรรม.....	
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....	
-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้		-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้	
๑) ระเบียบ.....		๑) ระเบียบ.....	
๒) ระเบียบ.....		๒) ระเบียบ.....	
๓) แผนพัฒนา.....		๓) แผนพัฒนา.....	
๔) ..... ฯลฯ.....		๔) ..... ฯลฯ.....	
(หน่วยงาน/กองงานที่ขอเปลี่ยนแปลง)		(หน่วยงาน/กองงานที่ขอเปลี่ยนแปลง)	
งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท		งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท	
งบประมาณก่อนโอน.....บาท		งบประมาณก่อนโอน.....บาท	
งบประมาณที่ขอ(โอนลด).....บาท	งบประมาณที่ขอ(โอนเพิ่ม).....บาท		
งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณานุมัติตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณานุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาล

- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ภาคผนวกที่ ๓  
ตัวอย่างบันทึกโอนและการแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม. / วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกรัฐมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

๑.๓ .... ฯลฯ...

### ๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....

แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....

จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....

จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ .... ฯลฯ...

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจ



อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

**๔.๑. โอนเพิ่มงบประมาณ**

แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

**โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน .....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)**

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

**๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ** แผนงาน..... งาน.....  
งบ..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม**

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาล

- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ นม..... / วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ... ฯลฯ.....

### ๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....  
แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....  
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....  
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....  
ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....  
จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ ... ฯลฯ.....

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓  
หมวด ๔

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

#### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

ข้อความเดิม		ข้อความใหม่	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน.....	ยอดเงิน	แผนงาน.....	ยอดเงิน
งาน.....			
งบ.....			
ประเภท.....			
โครงการ/กิจกรรม.....			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....			
-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบ.....			
๒) ระเบียบ.....			
๓) แผนพัฒนา.....			
๔) ..... ฯลฯ.....			
(หน่วยงาน/กองงานที่ขอเปลี่ยนแปลง)		(หน่วยงาน/กองงานที่ขอเปลี่ยนแปลง)	
งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท		งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท	
งบประมาณก่อนโอน.....บาท		งบประมาณก่อนโอน.....บาท	
งบประมาณที่ขอ(โอนลด).....บาท		งบประมาณที่ขอ(โอนเพิ่ม).....บาท	
งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท		งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาล

- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....  
ที่ นม ..... / ..... วันที่ .....  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

### ๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....  
แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....  
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....  
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท  
แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....  
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....  
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....  
ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....  
จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....  
แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

๒.๕ .... ฯลฯ....

**๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ**

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

**๔.๑ การโอนงบประมาณ**

๔.๑.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....  
งบ..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....  
จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

**โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน .....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)**

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

๔.๑.๒ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....  
งบ..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....  
จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

**โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน .....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)**

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

**๔.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ**

๔.๒.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....  
งาน..... งบ..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....  
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๒.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....

งาน.....งบ.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณานุมัติตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณานุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณานุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดเทศบาล



- ( ) อนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....  
ที่ นม ..... / ..... วันที่ .....  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง/ปลัดเทศบาล(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

### ๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....  
แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....  
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....  
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท  
แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....  
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....  
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....  
ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....  
จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....  
แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....  
๒).....

๒.๕ .... ๑๑๑....

**๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ**

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔

ข้อ ๒๗ “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ”

ข้อ ๒๙ “ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ๑๑๑

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภา เทศบาลเพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

ข้อความเดิม		ข้อความใหม่	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน.....	ยอดเงิน	แผนงาน.....	ยอดเงิน
งาน.....		งาน.....	
งบ.....		งบ.....	
ประเภท.....		ประเภท.....	
โครงการ/กิจกรรม.....		โครงการ/กิจกรรม.....	
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.....	
-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้		-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้	
๑) ระเบียบ.....		๑) ระเบียบ.....	
๒) ระเบียบ.....		๒) ระเบียบ.....	
๓) แผนพัฒนา.....		๓) แผนพัฒนา.....	
๔) ..... ๑๑๑.....	๔) ..... ๑๑๑.....		
(หน่วยงาน/กองงานที่ขอเปลี่ยนแปลง)		(หน่วยงาน/กองงานที่ขอเปลี่ยนแปลง)	
งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท		งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท	
งบประมาณก่อนโอน.....บาท		งบประมาณก่อนโอน.....บาท	
งบประมาณที่ขอ(โอนลด).....บาท		งบประมาณที่ขอ(โอนเพิ่ม).....บาท	
งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท		งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณานุมัติตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณานุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณานุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดเทศบาล

( ) อนุมัติตามที่เสนอ

( ) สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

# ภาคผนวกที่ ๔

## ตัวอย่างยุติติเสนอสภา



**ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ**

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง  
๑๔๕ ถนนศรีธานี นม ๓๐๑๖๐

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสูง

ข้าพเจ้า .....นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง ขอเสนอญัตติ เรื่อง .....  
สำนัก/กอง..... หมวด..... ประเภท..... ดังนี้

**หลักการ**

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ..... สำนัก/กอง..... ดังนี้

**๑. การโอนงบประมาณ**

**๑.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ** แผนงาน..... งาน.....

งบ..... ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... จำนวน.....

บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

**โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน .....**บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

**เหตุผล**

**๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ**

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....

งบ..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม**

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข**

**เหตุผล**

.....  
.....

**ข้อกำหนด/ระเบียบ**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

--- ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

-- ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

-- ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสูงขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....ดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( )

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



**ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ**

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง  
๑๔๕ ถนนศรีธานี นม ๓๐๑๖๐

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสูง

ข้าพเจ้า .....นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง ขอเสนอญัตติ เรื่อง .....

สำนัก/กอง..... หมวด.....ประเภท..... ดังนี้

**หลักการ**

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ..... สำนัก/กอง..... ดังนี้

**๑. การโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท

--เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

--เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง) .....

โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑)..... ๒).....

--เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง.....ระบุสถานที่ ลักษณะ ปริมาณงาน.....

--เพื่อเป็นไปตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ .....

**(ราคาสำนักงบประมาณ)**

--การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  
สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

--สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับปัจจุบัน ณ  
วันที่จัดหา

**(ราคากระทรวง ICT)**

--การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน  
.....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

--สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
คอมพิวเตอร์ฯ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

--เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..... หน้า.....ลำดับที่.....

-- หน่วยงานรับผิดชอบ.....

**๑.๒. โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน .....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)**

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๓) ฯลฯ

**เหตุผล**

## **๒. การโอนงบประมาณ**

**๒.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ** แผนงาน..... งาน.....  
งบ..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....  
จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

### **๒.๒ โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน .....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)**

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

**เหตุผล**

## **๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ**

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....  
งบ..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม**

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข**

**เหตุผล**

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ**

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

--- ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

--- ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

--- ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสูง ขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....ดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( )

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

## ผู้จัดทำ

นางนัทญา สุวรรณโยธี  
นางกรรณิการ์ ศรีขาว  
นายผดุงเกียรติ เทียบกลาง  
นางกัลยา อริยสุระ  
นางฉวีวรรณ วณิชวารากิจ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

