

ต้นฉบับ



# แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลโนนสูง

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
(Risk Management)

ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลโนนสูง  
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว 23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ในรอบปีงบประมาณ ถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (ปีงบประมาณ 2563) และข้อ 4 ของหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ระบุว่า กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปะละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ยังเป็นเครื่องมือทางการบริหารประเภทหนึ่งที่ผู้บริหารสามารถนำมาช่วยสนับสนุนให้แผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งแนวทางการบริหารความเสี่ยงจะเป็นกรอบดำเนินงานให้สามารถผลักดันกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องและสามารถควบคุมปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดผลกระทบได้ รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ การตัดสินใจ การวางแผน และการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มโอกาสที่จะดำเนินการให้ดีขึ้น

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลโนนสูง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และวิธีการ รวมทั้งขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติสามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแผนงาน/โครงการได้อย่างเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป



## สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1
	1. หลักการและเหตุผล	1
	2. ความหมายและคำจำกัดความ	2
	3. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	5
	4. ประเภทของความเสี่ยง	5
	5. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง	5
	6. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	6
	7. ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการผลักดันการบริหารความเสี่ยง	7
บทที่ 2	ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลโนนสูง	9
	- ประวัติเทศบาลตำบลโนนสูง	9
	- ข้อมูลทั่วไป	10
	- จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลโนนสูง	11
	- ยุทธศาสตร์การพัฒนาดังครปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสูง	12
	- ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสูง	13
	(ย.1) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ	13
	(ย.2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	14
	(ย.3) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร และการสานต่อตามแนวทางพระราชดำริ	15
	(ย.4) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	16
	(ย.5) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	17
	(ย.6) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา	19
	(ย.7) ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	20
	(ย.8) ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20
	(ย.9) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	21
	- โครงสร้างของหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ	23
บทที่ 3	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	24
	3.1 แนวทางการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	24



## สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
บทที่ 4	กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	29
	4.1. การกำหนดวัตถุประสงค์ ( Set Objectives)	29
	4.2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)	30
	4.3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	33
	4.3.1 การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด	33
	4.3.2 การวิเคราะห์ผลกระทบ	34
	4.3.3 การประเมินระดับความเสี่ยง	35
	3.4.4) การจัดลำดับความเสี่ยง	36
บทที่ 5	แนวทาง/วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	37
	5.1. การแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง	37
	5.2. การคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	39
	- แบบฟอร์มที่ 1 (แบบ บส. 1 แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ )	40
	- คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ /ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (แบบ บส. 1)	41
	- แบบฟอร์มที่ 2 (แบบ บส. 2 แบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง)	42
	- คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. 2)	43-45
	- แบบฟอร์มที่ 3 (แบบ บส. 3 แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)	46
	- คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. 3)	47
	- แบบฟอร์มที่ 4 (แบบ บส. 4 แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง)	48
	- คำอธิบายแบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. 4)	49
	- แบบฟอร์มที่ 5 (แบบ บส. 5 แบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวน แผนการบริหารความเสี่ยง)	50
	- คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. 5)	51
ภาคผนวก 1	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	52 -

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ  
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร  
จัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
  - คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง เรื่อง คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง  
ของเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก องค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทางที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ขององค์กร นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วย ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 บัญญัติไว้ในมาตรา 79 ให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.47ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2562 ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักทฤษฎีในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ( PMQA : Public Sector Management Quality Award) หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีความวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management Integrated Framework) ของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) โดยได้ให้คำจำกัดความของการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กรว่า “การบริหารความเสี่ยงขององค์กร คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้นและนำไปใช้ โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่น ๆ ขององค์กร เพื่อกำหนดกลยุทธ์และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดใน องค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการบริหารความ เสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่าง มีระบบ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้”



คณะผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ ความเสี่ยงภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรได้ก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดความเสียหายและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่องค์กรได้วางไว้ และเป็นการให้ความเชื่อมั่นกับประชาชนที่มีต่อองค์กร ช่วยป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมที่ดี นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไป

## 2. ความหมายและคำจำกัดความ

**ความเสี่ยง (Risk)** ตามนิยามของ COSO ERM 2017 หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตแล้วส่งผลต่อการบรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ซึ่งถ้าวัตถุประสงค์ทางธุรกิจถูกตั้งขึ้นมาบนพื้นฐานที่ต่างจากความเป็นจริงมาก ความเสี่ยงที่องค์กรต้องเผชิญก็จะสูงขึ้น ความเสี่ยงมี 3 ความหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) **เหตุการณ์ (Event)** เหตุการณ์ทั่วไปที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งถ้าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปในทางบวกเรียกว่า โอกาส เช่น นโยบายการลดอัตราภาษีของกรมสรรพากร นโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล เป็นต้น หรือเหตุการณ์ที่เป็นไปในทางลบที่เรียกว่า ความเสี่ยง เช่น ความเสียหายจากภัยธรรมชาติ การมีคู่แข่งรายใหม่เข้ามาในตลาด ซึ่งการพิจารณาเหตุการณ์ควรพิจารณาทั้งความเสี่ยงและโอกาสเพื่อรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมเพราะเหตุการณ์ที่ไม่ได้ระบุจะไม่ถูกนำไปบริหารจัดการซึ่งอาจทำให้องค์กรได้รับความเสียหายได้

2) **ความไม่แน่นอน (Uncertainty)** สถานการณ์ในอนาคต ที่ไม่สามารถรู้ได้ว่า จะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือเกิดขึ้นอย่างไร การคาดคะเนสถานการณ์ควรคาดคะเนสถานการณ์และผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นกับกิจการ

3) **ความรุนแรง (Severity)** การประเมินว่าสถานการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด และถ้าเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อกิจการรุนแรงระดับไหน เพื่อกำหนดมาตรการในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม (COSO,2017) การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) ตามแนวคิดของ COSO ERM 2017 หมายถึง วัฒนธรรม ความสามารถ และการปฏิบัติ บูรณาการร่วมกับการกำหนดกลยุทธ์และผลการดำเนินงานที่องค์กรต่าง ๆ ต้องใช้ในการบริหารจัดการกับความเสี่ยง เพื่อสร้าง ดำรงอยู่ และตระหนักถึงการเพิ่มคุณค่า

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์หรือโอกาสที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และมีผลกระทบหรือทำให้เกิดความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ก่อให้เกิดความล้มเหลวในการดำเนินงาน ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ ด้านการปฏิบัติงาน รวมถึงทางการเงินและด้านการบริหารด้วย

**ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กร โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้น ๆ จะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด หรืออย่างไร ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจาก

1. **โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood)** หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง  
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



2. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงความเสียหายที่เกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย

**ระดับความเสี่ยง (Risk Level)** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงน้อย และความเสี่ยงน้อยมาก

**การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ การประเมิน การจัดการ การติดตามประเมินผล และการสื่อสารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หน่วยงานหรือกระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

การบริหารความเสี่ยง ยังหมายความถึง การประกอบกันอย่างลงตัวของวัฒนธรรมองค์กร กระบวนการและโครงสร้างองค์กร ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการบริหารและผลได้ผลเสียขององค์กรอีกด้วย

**การควบคุม (Control)** หมายถึง นโยบาย แนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ 4 ประเภท คือ

1) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

2) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

3) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

4) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องหรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) หมายถึง กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มีแนวทางในการแจกแจงปัญหาและความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อยรวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน

**การบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยรวม (Enterprise Wide Risk Management)** หมายถึง การบริหารความเสี่ยงโดยมีโครงสร้างองค์กร กระบวนการ และวัฒนธรรมองค์กร ประกอบเข้าด้วยกัน และมีลักษณะสำคัญดังนี้

- ผสมผสานและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เพราะเป็นกลไกส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนไปสู่การกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

- การบริหารความเสี่ยงควรสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ การตัดสินใจ และสามารถนำไปใช้กับองค์ประกอบอื่น ๆ ในการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- พิจารณาความเสี่ยงทั้งหมด โดยครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ไม่ว่าจะ เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับอุปกรณ์ การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการเงิน ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ อาจทำให้เกิดความเสียหาย ความไม่แน่นอน และโอกาส รวมถึงการมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์

- ความเสี่ยงโดยรวมของทุกองค์กร ได้แก่

- (1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- (2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (3) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรายงานทุกประเภท รวมทั้งรายงานทางการเงิน (Financial Risk)
- (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

ความเสี่ยงเหล่านี้ อาจทำให้เกิดความเสียหายไม่แน่นอนและการสูญเสียโอกาส การสร้างคุณค่าเพิ่ม รวมถึงการมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสำคัญ การบริหารความเสี่ยงมีความคิดแบบมองไปข้างหน้า โดยบ่งชี้ปัจจัยของความเสี่ยงว่า เหตุการณ์ใดที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลทางลบ และหากเกิดขึ้นจริงจะมีผลกระทบอย่างไรต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจัดให้มีแนวทางป้องกันและการจัดการที่เหมาะสมก่อนเกิดปัญหาจริง ๆ ในภายหน้าการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการสนับสนุนและมีส่วนร่วมโดยทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง เพื่อความสำเร็จของเป้าประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์หรือกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ช่วยให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี และปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องผู้บริหารท้องถิ่น ควรมีความเข้าใจต่อผลลัพธ์ในข้อดีและข้อด้อยของแต่ละเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ ลดโอกาสของการล้มเหลว และลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อก้าวสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างมั่นใจ

**การจัดการความเสี่ยง** หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

**การติดตามประเมินผล** หมายถึง ระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์ หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผลระหว่างดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยตรวจทาน ทบทวนดูว่ามีประสิทธิภาพดีใ้คงดำเนินการต่อไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพเพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง หากพบข้อบกพร่องต้องได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา นอกจากนี้ควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงได้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แล้วมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

**ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป ได้แก่ ความเสี่ยงในด้านนโยบาย ความเสี่ยงในด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงในด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงในด้านการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น

**ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสภาพเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมของผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมายและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

### 3. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

3.1 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถบริหารความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน

3.2 เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่น

3.3 เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.4 เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับของเทศบาลตำบลโนนสูง

3.5 เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลโนนสูง

3.6 เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลโนนสูง และเป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

### 4. ประเภทของความเสี่ยง

ทุกองค์กรจะต้องเผชิญกับความเสี่ยงหลายรูปแบบแตกต่างกัน การจำแนกความเสี่ยงออกเป็นหมวดหมู่ขึ้นอยู่กับลักษณะการดำเนินงานขององค์กรนั้น การจำแนกความเสี่ยงสามารถแบ่งได้ ดังนี้

4.1 ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ แผนการดำเนินงานหรือนโยบายขององค์กรในภาพรวม ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย และแนวทางด้านการดำเนินงาน ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรได้

4.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา การปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติภายในองค์กร รวมถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งความเสี่ยงนี้จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรในภาพรวม

4.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงิน และการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบทางการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม หรือปัจจัยภายในองค์กร เช่น การบริหารจัดการ ด้านสภาพคล่อง เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

### 5. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะทำให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถทำให้ความเสี่ยงหมดไปจากองค์กรได้ เนื่องจากความเสี่ยงมีอยู่



โดยทั่วไปจากการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเพียงเครื่องมือช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัว และจัดการกับความเสี่ยงได้ทันเวลา การจัดการกับความเสี่ยงควรคำนึงถึงโอกาสให้เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และ การจัดการผลการดำเนินงาน เพื่อตระหนักถึงผลประโยชน์เกี่ยวกับคุณค่าขององค์กร (COSO,2017)

เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

5.1 ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ การกิจของเทศบาลตำบลโนนสูงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

5.2 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือปราศจากความเสี่ยง

5.3 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

5.4 เพื่อพัฒนาความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสภายใน องค์กรอย่างต่อเนื่อง

5.5 ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมและยอมรับได้ อย่างทั่วทั้งองค์กร

5.6 การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร มีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและ ทั่วทั้งองค์กร

## 6. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจในการบริหารได้ดี ยิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาและอุปสรรคที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายและไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ อีกทั้งยังเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและบรรลุตาม เป้าหมายของการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

6.1 เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการ กำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

6.2 สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็น แหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยง เป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่ บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.2 ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้พนักงานภายในองค์กรเข้าใจ เป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่าง ครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลด้วย

6.3 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหาร สามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหาร ในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและวัดผล

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



การปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งสามารถปกป้องผลประโยชน์ และเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

6.4 ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจ ในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยผู้บริหารมีความเข้าใจใน กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

6.5 ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้ มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยง สูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

## 7. ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการผลักดันการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประสบความสำเร็จมี 8 ประการ ดังนี้

7.1 การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรจะประสบความสำเร็จเพียงใดขึ้นอยู่กับเจตนารมณ์การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับสูง ในองค์กร ผู้บริหารระดับสูงต้องให้ความสำคัญและการสนับสนุนแก่ทุกคนในองค์กรให้เข้าใจความสำคัญในคุณค่า ของการบริหารความเสี่ยงต่อองค์กร มิฉะนั้นแล้วการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถเกิดขึ้นได้

7.2 ความเข้าใจความหมายของความเสี่ยงตรงกัน การใช้คำนิยามเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความ เสี่ยงแบบเดียวกันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ ในการกำหนดวัตถุประสงค์นโยบายกระบวนการเพื่อใช้ในการบ่งชี้และ ประเมินความเสี่ยง และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีจุดมุ่งหมายร่วมกันในการบริหารความเสี่ยง

7.3 กระบวนการบริหารความเสี่ยงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง องค์กรทั่วไปจะประสบความสำเร็จในการ ปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้นั้น จะต้องนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง ทั่วทั้งองค์กรและกระทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

7.4 การบริหารการเปลี่ยนแปลงต้องมีการชี้แจง การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติ องค์กร ต้องมีการปรับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เข้ากับทุกระดับขององค์กร และต้องให้ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง

7.5 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและวิธีปฏิบัติ มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะการสื่อสารจะเน้นให้เห็นถึงการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์องค์กร การชี้แจงความเข้าใจต่อพนักงานทุกคนถึงความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยง จะช่วย ให้เกิดการยอมรับในกระบวนการและนำมาซึ่งความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง

7.6 การวัดผลการบริหารความเสี่ยง การวัดความเสี่ยงในรูปแบบผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น จะทำ ให้ผู้บริหารสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และดำเนินกระบวนการทั้งหมดให้เกิดความสอดคล้องกันอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น สามารถประเมินความเสี่ยง



ที่เกิดขึ้น และดำเนินการให้กระบวนการทั้งหมดเกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

7.7 การให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรควรต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการจัดการกับความเสี่ยง เพื่อบรรลุความสำเร็จขององค์กรและสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง

7.8 การติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนสุดท้ายของปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงคือ การกำหนดวิธีที่เหมาะสมในการติดตามการบริหารความเสี่ยง การติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงควรพิจารณาประเด็นต่อไปนี้

- การรายงานและตรวจทานขั้นตอนการติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความชัดเจนและสม่ำเสมอ
- การมีส่วนร่วมและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูง
- บทบาทของผู้นำในการสนับสนุนและติดตามการบริหารความเสี่ยง
- การประยุกต์ใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

## บทที่ 2

### ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลโนนสูง



#### ประวัติเทศบาลตำบลโนนสูง

หลังจากเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ.2475 แล้ว รัฐบาลได้จัดตั้งเทศบาลขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยทุกจังหวัดทั่วราชอาณาจักรตามควรแก่ฐานะ เช่น เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร แล้วแต่กรณี โดยเฉพาะจังหวัดนครราชสีมา ทางราชการมีความประสงค์จะจัดตั้งเทศบาลเมืองขึ้นที่อำเภอบัวใหญ่ แต่ในระยะนั้นได้เกิดอศคภัยครั้งใหญ่ขึ้นที่อำเภอบัวใหญ่ไม่สามารถจัดตั้งเทศบาลเมืองขึ้นที่อำเภอบัวใหญ่ ทางราชการจึงได้พิจารณาเห็นว่าอำเภอโนนสูงมีชุมชนหนาแน่น ซึ่งเรียกกันว่า อำเภอกลาง ประชาชนนิยมขนสินค้าพืชไร่ต่างๆ มาจำหน่ายและส่งไปจำหน่ายยังที่ต่าง ๆ เป็นที่มีทำเลดีกว่าที่อื่น จึงได้มีพระราชกฤษฎีกายกฐานะตำบลโนนสูงทั้งตำบลขึ้นเป็นเทศบาลตำบลโนนสูง (อาณาเขตครอบคลุมตำบลหลุมข้าวและตำบลธารประสาทในปัจจุบัน)เมื่อวันที่ 14 มีนาคมพ.ศ. 2480 โดย ขุนเกษม สิมารักษ์ เป็นนายกเทศมนตรีคนแรก มีเนื้อที่ทั้งหมด 83.63 ตารางกิโลเมตร โดยได้อาศัยสโมสรข้าราชการอำเภอ โนนสูง (หลังเดิมรื้อแล้ว) เป็นที่ทำงาน ต่อมาจึงได้สร้างอาคารไม้ชั้นเดียวขึ้นในพื้นที่ของเทศบาลเอง (อาคาร หลังเดิม) เมื่อ พ.ศ. 2484 มาจนถึง พ.ศ.2512 เป็นเวลา 38 ปี ตัวอาคารสำนักงานหลังเดิมผุพังและทรุด ไม่สามารถจะปรับปรุงแก้ไขให้แข็งแรงและสง่างามได้ จึงได้ขอกู้เงิน ก.ส.ท. จำนวน 650,000 บาท ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อปี พ.ศ. 2513 และเทศบาลได้ตั้งงบประมาณสมทบ อีก 60,000 บาท ซึ่งได้ทำการก่อสร้างเป็นอาคารตึก 2 ชั้น หลังคาทรงไทยตามแบบแปลนของกรมโยธาธิการ แล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2514 คือ อาคารสำนักงานหลังปัจจุบัน

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



## ข้อมูลทั่วไป

### ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลโนนสูง ตั้งอยู่ที่ทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ของจังหวัดนครราชสีมา ระยะทางห่างจากจังหวัดนครราชสีมา ประมาณ 36 กิโลเมตร

### อาณาเขต

เขตเทศบาลนั้นแต่เดิมกว้างขวางมากไม่สามารถจะให้บริการแก่ประชาชนได้เนื่องจากรายได้ไม่เพียงพอ เมื่อ พ.ศ.2492 จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลลดลงเหลือพื้นที่ 5.058 ตารางกิโลเมตร โดย “พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลตำบลโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ.2493” เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2492 และต่อมาได้มีการขยายเขตเทศบาลเพิ่มขึ้นเป็น 12.95 ตารางกิโลเมตร ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 108 ตอนที่ 245 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2534 มีเขตเทศบาล ดังนี้

**หลักเขตที่ 1** ตั้งอยู่ริมคลองส่งน้ำสหกรณ์ฝั่งเหนือ อยู่ห่างจากแนวศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข 2067 สายแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 โนนสูง – ขามสะแกแสง ติดกับริมคลองส่งน้ำสหกรณ์ฝั่งเหนือไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตามแนวริมคลองส่งน้ำสหกรณ์ฝั่งเหนือ ระยะ 1,200 เมตร ด้านเหนือ จากหลักเขตที่ 1 เลียบริมคลองส่งน้ำสหกรณ์ฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ 2 โนนสูง – ขามสะแกแสง ฟากตะวันออก

**จากหลักเขตที่ 2** เป็นเส้นตรงไปยังทิศตะวันออกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ 3 ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนไปบ้านหลุมข้าว ฟากเหนือ ที่จุดซึ่งอยู่ห่างจากถนนไปบ้านขาด ฟากเหนือบรรจบกับริมถนนไปบ้านหลุมข้าว ฟากเหนือ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวริมถนนไปบ้านหลุมข้าว ฟากเหนือ ระยะ 320 เมตร

**ด้านตะวันออก จากหลักเขตที่ 3** เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ 4 ซึ่งตั้งอยู่ที่จุดซึ่งริมลำเชียงไกร ฝั่งตะวันตกตัดกับเส้นขนานระยะ 1,000 เมตร กับศูนย์กลางถนนสำราญราษฎร์

**ด้านใต้ จากหลักเขตที่ 4** เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ 5 ซึ่งตั้งอยู่ที่ริมทางหลวงจังหวัดหมายเลข 2067 สายแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 โนนสูง-ขามสะแกแสง ฟากตะวันตก ที่จะซึ่งอยู่ห่างจากแนวศูนย์กลางถนนโนนนามาบรรจบกับริมทางหลวงจังหวัดหมายเลข 2067 สายแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 โนนสูง-ขามสะแกแสง ฟากตะวันตก ไปทางทิศใต้ตามแนวริมทางหลวงจังหวัดหมายเลข 2067 สายแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 โนนสูง-ขามสะแกแสง ฟากตะวันตก ระยะ 1,500 เมตร

**จากหลักเขตที่ 5** เป็นเส้นตั้งฉากกับแนวศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข 2067 สายแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 โนนสูง-ขามสะแกแสง ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ระยะ 500 เมตร ถึงหลักเขตที่ 6

**ด้านตะวันตก จากหลักเขตที่ 6** เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ 7 ซึ่งตั้งอยู่บนเส้นตั้งฉากกับแนวศูนย์กลางทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ กม 293.500 ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ระยะ 200 เมตร

**จากหลักเขตที่ 7** เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือจนบรรจบกับหลักเขตที่ 1

เทศบาลตำบลโนนสูง มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงส์
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เทศบาลตำบลใหม่



ทิศตะวันออก ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว  
 ทิศตะวันตก ติดต่อกับ เทศบาลตำบลด่านคล้า

### พื้นที่

เขตเทศบาลตำบลโนนสูง มีพื้นที่ทั้งหมด 12.95 ตารางกิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 1.81 ของพื้นที่อำเภอโนนสูง

ในเขตตำบลโนนสูง ประกอบด้วย ชุมชนจำนวน 13 ชุมชน ดังนี้

1) ชุมชนโนนหมั่น	พื้นที่	1,076,469.00	ตารางเมตร
2) ชุมชนโนนสูง	พื้นที่	1,757,269.00	ตารางเมตร
3) ชุมชนโนนต่าอู่ – โนนระเวียง	พื้นที่	845,669.20	ตารางเมตร
4) ชุมชนคอนแต้ว – โนนนา – โนนสมบุรณ์	พื้นที่	985,269.00	ตารางเมตร
5) ชุมชนแสนสุข	พื้นที่	902,269.00	ตารางเมตร
6) ชุมชนบ้านเพิ่ม	พื้นที่	986,029.20	ตารางเมตร
7) ชุมชนบัว 1	พื้นที่	789,069.20	ตารางเมตร
8) ชุมชนบัว 2	พื้นที่	797,309.20	ตารางเมตร
9) ชุมชนบัว 3	พื้นที่	1,002,669.00	ตารางเมตร
10) ชุมชนกระพี – ตลาดเก่า	พื้นที่	837,269.20	ตารางเมตร
11) ชุมชนศาลตาปู่	พื้นที่	1,034,269.00	ตารางเมตร
12) ชุมชนสวนผัก	พื้นที่	1,082,269.00	ตารางเมตร
13) ชุมชนตลาดใหม่	พื้นที่	857,169.20	ตารางเมตร

### จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลโนนสูง

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และยุทธศาสตร์จังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำมาเป็นแนวทางกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนาเป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคมเศรษฐกิจภายในชุมชนให้มีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เทศบาลตำบลโนนสูงจึงได้กำหนด

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ

“ส่งเสริมการค้าขาย การปลูกข้าวสู่ตลาด เพื่อให้ประชาชนมีรายได้ที่ยั่งยืน”

## ยุทธศาสตร์การพัฒนากองครักษ์ท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

### วิสัยทัศน์

“เมืองโนนสูงน่าอยู่ การบริหารจัดการดี สาธารณูปโภคครบครัน เกษตรกรรมก้าวหน้า การศึกษา  
ก้าวไกล ห่วงใยประชาชน”

### พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการด้านสาธารณสุขและบริการรักษาพยาบาลอย่างมีคุณภาพ  
ทั้งในและนอกสถานที่แก่ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่สังคมช่วยเหลือเกื้อกูล และส่งเสริมให้ประชาชนดูแลรักษาอนามัยของตนเอง
2. ส่งเสริมกิจกรรมด้านสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน ให้มีความเข้มแข็งและมีการจัดกิจกรรมอย่าง  
ต่อเนื่อง
3. จัดสถานที่สำหรับการกีฬา ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายให้กับประชาชน และพัฒนา  
เครือข่ายสุขภาพในชุมชน
4. ส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล ศึกษาการออกแบบระบบการกำจัดขยะ และระบบ  
รวบรวมและบำบัดน้ำเสีย
5. พัฒนาเส้นทางคมนาคม การขนส่งให้มีความสะดวก และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มั่นคง
6. ให้มีและพัฒนาระบบไฟฟ้าและประปา
7. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลดอบายมุข พัฒนาศูนย์พักพิงคนไร้บ้านให้มีการกินดี อยู่ดี
8. เฝ้าระวังและป้องกันโรคที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาล พร้อมทั้งส่งเสริมการให้ความรู้ด้านสุขภาพ  
แก่ประชาชน
9. ส่งเสริมด้านการศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
10. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
11. ส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการรักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว
12. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและบ้านเมือง
13. ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
14. ให้มีกิจการสถานธนาถนาบาล เพื่อช่วยเหลือประชาชน

### เป้าประสงค์

1. มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
2. การคมนาคมสะดวกรวดเร็ว มีระบบสาธารณูปโภคที่ครอบคลุมและมีมาตรฐาน
3. มีการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่
4. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
5. เกษตรกรรมมีความรู้ด้านการเกษตร สามารถพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรได้อย่างมีคุณภาพ
6. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
7. มีการจัดการด้านการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ รวมทั้งปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการ  
อนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนมีความเข้มแข็ง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



## ยุทธศาสตร์และแผนงานการพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสูง

### 1. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ

#### พันธกิจ

การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และบ้านเมือง

#### เป้าประสงค์

มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

#### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

1. จำนวนครั้งของการจัดโครงการอบรมบุคลากร การส่งบุคลากรเข้าอบรมและจัดศึกษาดูงาน
2. จำนวนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอและทันสมัย
3. ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการจากเทศบาล
4. ร้อยละของประชาชนที่ให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาล

#### กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

1. การพัฒนาความสามารถของบุคลากร	- จำนวนครั้งของการจัดโครงการอบรมบุคลากร การส่งบุคลากรเข้าอบรมและจัดศึกษาดูงาน
2. สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดีและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	- จำนวนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอและทันสมัย - ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการจากเทศบาล
<b>กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา</b>	<b>ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์</b>
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	- ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการจากเทศบาล

#### แนวทาง

1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อให้รองรับการปฏิบัติการงาน หน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นำเครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ
3. สนับสนุนบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสูง ให้ได้รับการศึกษา อบรม เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน
4. บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันระหว่างชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาตำบลโนนสูง
5. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและความต้องการของประชาชน ในการพัฒนาตำบลโนนสูง

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองการศึกษา/กองช่าง/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/  
กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

### พันธกิจ

ส่งเสริมด้านการศึกษาทั้งระดับก่อนวัยเรียน อนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

### เป้าประสงค์

มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

1. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของ สมศ.
2. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการศึกษาที่ทันสมัย
3. ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้
4. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
5. จำนวนกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน
6. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพ

### กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

<u>กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา</u>	<u>ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์</u>
1. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	- สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของ สมศ. - ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการศึกษาที่ทันสมัย - ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้
2. ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	- จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	- จำนวนกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน - ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิต

### แนวทาง

1. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูงให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
2. พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษา (ครู อาจารย์ นักเรียน) ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะ และศักยภาพตามมาตรฐานสากล
3. สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบการศึกษา
4. สนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตตำบล เพื่อเพิ่มทักษะประชาชนในชุมชน

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม

### 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร และการสานต่อตามแนวทางพระราชดำริ

#### พันธกิจ

ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชน การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### เป้าประสงค์

1. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
2. เกษตรกรมีความรู้ด้านการเกษตร สามารถพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรได้อย่างมีคุณภาพ

#### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

1. จำนวนกิจกรรมการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ
2. ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนา

เศรษฐกิจพอเพียง

3. จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร
4. ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร
5. ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับความรู้จากกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร

#### กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
1. ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง	- จำนวนกิจกรรมการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง - ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร	- จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร - ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร - ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับความรู้จากกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร
3. การพัฒนา บำรุงรักษา ก่อสร้างและจัดหาแหล่งน้ำในการเกษตร	- จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการบำรุงรักษา ก่อสร้างหรือซ่อมแซมเพิ่มขึ้น - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนา บำรุงรักษา ก่อสร้างและจัดหาแหล่งน้ำในการเกษตร

### แนวทาง

1. ส่งเสริม สนับสนุนการปลูกพืช และเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพ เพื่อเกษตรกรจะได้เพิ่มผลผลิต โดยส่งเสริมให้เกิดเกษตรกรพอเพียง ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร
2. สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนเพื่อเกษตรกรในชุมชน
3. ส่งเสริมสนับสนุนการแปรรูปสินค้าทางการเกษตรอย่างมีคุณภาพ
4. สนับสนุนการทำเกษตรทางเลือก
5. ส่งเสริมประชาชนในชุมชน ให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคและการอนุรักษ์
6. ประสานและบริหารการจัดการน้ำ พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำสงวนและเก็บกักน้ำ เพื่อการเกษตร ตามพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งอย่างเป็นระบบ
7. พัฒนาชุมชนและสังคม ตามแผนงานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## 4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

### พันธกิจ

1. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลดรายจ่าย พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีการกินดี อยู่ดี
2. ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพให้แก่ประชาชน

### เป้าประสงค์

1. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
2. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

1. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์
2. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์
3. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการป้องกัน แก้ไขปัญหา

ยาเสพติด

4. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการป้องกัน

แก้ไขปัญหา ยาเสพติด

5. ร้อยละของจำนวนครอบครัวที่มีความเข้มแข็ง และห่างไกลจากยาเสพติด
6. จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้
7. ร้อยละของประชาชนที่เข้ารับการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้
8. จำนวนประชาชนมีอาชีพ ลดการว่างงาน



**กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
1. การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์	- จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์
2. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด	- จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด - ร้อยละของจำนวนครอบครัวที่มีความเข้มแข็ง และห่างไกลจากยาเสพติด
3. การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้	- จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ - ร้อยละของประชาชนที่เข้ารับการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ - จำนวนประชาชนมีอาชีพ ลดการว่างงาน

**แนวทาง**

1. ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อเป็นผู้นำการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นที่มีคุณภาพ
2. ส่งเสริมโครงการพัฒนาในชุมชน เพิ่มศักยภาพสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ติดเชื้อ HIV โดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุนหรือจัดหางบประมาณ เพื่อดำเนินการพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น
5. สนับสนุน ประสานการปฏิบัติ เพื่อป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด การผลิต และการจำหน่ายยาเสพติด

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สำนักปลัดเทศบาล/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข**

**พันธกิจ**

1. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการให้บริการด้านสาธารณสุข และบริการรักษาพยาบาลอย่างมีคุณภาพทั้งในและนอกสถานที่ แก่ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ยังคงต้องช่วยเหลือเกื้อกูล และส่งเสริมให้ประชาชนดูแลสุขภาพของตนเอง
2. ส่งเสริมกิจกรรมด้านสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง และมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. เฝ้าระวังและป้องกันโรคที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาล พร้อมทั้งส่งเสริมการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

## เป้าประสงค์

ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

1. ร้อยละของประชาชนที่มีการเจ็บป่วยลดลง
2. จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ
3. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน
4. จำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขที่ได้รับการอบรมศึกษาดูงาน
5. จำนวนสนามกีฬา ศูนย์ออกกำลังกายที่เพิ่มขึ้นในตำบล
6. จำนวนการจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข และการแพทย์ฉุกเฉิน

### กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
1. เสริมสร้างสุขภาพของประชาชน รวมทั้งการป้องกันและควบคุมโรค	- ร้อยละของประชาชนที่มีการเจ็บป่วยลดลง - จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ - จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน
2. ส่งเสริมศักยภาพด้านสาธารณสุข	- จำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขที่ได้รับการอบรมศึกษาดูงาน - จำนวนสนามกีฬา ศูนย์ออกกำลังกายที่เพิ่มขึ้นในตำบล - จำนวนการจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสาธารณสุขและการแพทย์ฉุกเฉิน

### แนวทาง

1. สนับสนุน ส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนและเพิ่มสวัสดิการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.)
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้การรักษาพยาบาลประชาชนในระดับตำบล และชุมชนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทัวถึงและทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลโนนสูงและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในชุมชนให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้ การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การใช้อย่างถูกต้องและการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



## 6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา

### พันธกิจ

1. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
2. ส่งเสริม สนับสนุนด้านกีฬา และนันทนาการ

### เป้าประสงค์

ปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

1. ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. ร้อยละของประชาชนในตำบลที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. จำนวนกิจกรรมการสนับสนุน ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการชุมชน
4. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุน ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการชุมชน

### กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
1. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น - ร้อยละของประชาชนในตำบลที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. สนับสนุน ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	- จำนวนกิจกรรมการสนับสนุน ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

### แนวทาง

1. พัฒนา พื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์สืบสาน และเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว
2. แนวทาง พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเดิม สร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่รวมทั้งกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น โดยร่วมมือกับหน่วยงานและส่วนราชการ ตลอดจนองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
3. สนับสนุน ส่งเสริมความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาและจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจนถึงระดับจังหวัด เพื่อให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษาเกิดความสนใจและมีแรงจูงใจในกิจกรรมกีฬา รวมถึงการสร้างความเป็นเลิศทางด้านกีฬาสู่กีฬาอาชีพในระดับชาติและนานาชาติ

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

## 7. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### พันธกิจ

การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และบ้านเมือง

### เป้าประสงค์

การเตรียมความพร้อมในการเผชิญกับเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

1. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
1. การเตรียมความพร้อมในการเผชิญกับเหตุการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ	- จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### แนวทาง

1. ส่งเสริม สนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติและภัยพิบัติต่าง ๆ
2. ร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิการกุศล และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ เพื่อสร้างความอบอุ่นใจและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
4. สนับสนุนการฝึกอบรม

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม/กองช่าง

## 8. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### พันธกิจ

1. ส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล ศึกษาการออกแบบระบบการกำจัดขยะและระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย
2. ส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการรักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว

### เป้าประสงค์

มีการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

1. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



2. ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับส่งเสริม สนับสนุนการดูแลสุขภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และระบบรวบรวม/บำบัดน้ำเสีย
4. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และระบบบำบัดน้ำเสีย

**กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
1. ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลสุขภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการดูแลสุขภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับส่งเสริม สนับสนุนการดูแลสุขภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. สนับสนุน ส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และระบบบำบัดน้ำเสีย	- จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลและระบบรวบรวม/บำบัดน้ำเสีย - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และระบบบำบัดน้ำเสีย

**แนวทาง**

1. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับทุกส่วน ในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งน้ำ ลำคลอง และป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์
2. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับทุกส่วน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ และปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน เช่น การคัดแยกขยะในครัวเรือน การจัดการน้ำเสีย สารเคมี ต่าง ๆ
3. ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับทุกส่วน ในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม เพื่อจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองสวัสดิการสังคม

**๙. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน**

**พันธกิจ**

1. พัฒนาเส้นทางคมนาคม การขนส่งให้มีความสะดวก และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มั่นคง
2. ให้มีและพัฒนาการไฟฟ้าและการประปา

**เป้าประสงค์**

การคมนาคมสะดวกรวดเร็ว มีระบบสาธารณูปโภคที่ครอบคลุมและมีมาตรฐาน

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์**

1. จำนวนการพัฒนาสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบลเพิ่มขึ้น
2. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างภายในตำบล
3. จำนวนการปรับปรุงและซ่อมแซมสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบลเพิ่มขึ้น
4. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากปรับปรุง และซ่อมแซมสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบล
5. จำนวนการก่อสร้าง พัฒนา และบำรุงรักษากระบบระบายน้ำในชุมชนเพิ่มขึ้น

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

6. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการก่อสร้าง พัฒนา และบำรุงรักษาระบบระบายน้ำในชุมชน
7. จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการบำรุงรักษา ก่อสร้างหรือซ่อมแซมเพิ่มขึ้น
8. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนา บำรุงรักษา ก่อสร้างและจัดหาแหล่งน้ำ ในการอุปโภคและบริโภค

**กลยุทธ์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
1. พัฒนาสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบล	- จำนวนการพัฒนาสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบลเพิ่มขึ้น - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างภายในตำบล
2. ปรับปรุงและซ่อมแซมสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบล	- จำนวนการปรับปรุงและซ่อมแซมสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบลเพิ่มขึ้น - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากปรับปรุง และซ่อมแซมสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างภายในตำบล
3. ก่อสร้าง พัฒนา และบำรุงรักษาระบบระบายน้ำในชุมชน	- จำนวนการก่อสร้าง พัฒนา และบำรุงรักษาระบบระบายน้ำในชุมชนเพิ่มขึ้น - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการก่อสร้าง พัฒนา และบำรุงรักษาระบบระบายน้ำในชุมชน
4. การพัฒนา บำรุงรักษา ก่อสร้างและจัดหาแหล่งน้ำในการอุปโภคและบริโภค	- จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการบำรุงรักษา ก่อสร้างหรือซ่อมแซมเพิ่มขึ้น - ร้อยละของประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนา บำรุงรักษา ก่อสร้างและจัดหาแหล่งน้ำ ในการอุปโภคและบริโภค

**แนวทาง**

1. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง ให้สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยเฉพาะเส้นทางการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร แหล่งท่องเที่ยว และพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของประชาชน
2. ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องจักรกล ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในการก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคม
3. ก่อสร้าง ปรับปรุง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการก่อสร้างอื่น ๆ
4. ดำเนินการปรับปรุงระบบขนส่ง เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจร ความปลอดภัย และความเป็นระเบียบในการให้บริการแก่ประชาชน
5. การจัดทำผังเมืองรวม

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กองช่าง





## บทที่ 3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

### 3.1 แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง

#### 3.1.1 แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

##### ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา

- 1) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง
- 2) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- 3) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- 4) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- 5) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- 6) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 7) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

##### ระยะที่ 2 การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- 1) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- 2) พัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- 3) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 4) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 3.1.2 กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- 1) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- 2) คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- 3) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ของเทศบาลตำบลโนนสูง มีหน้าที่ สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 3.2 โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผนการติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

#### 3.2.1 คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลโนนสูง
- 2) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง



- 3) รับผิดชอบต่อผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

### 3.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- 2) รับผิดชอบต่อผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง
- 3) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 3.2.3 ผู้บริหารท้องถิ่น

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 4) พิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

### 3.2.4 หน่วยตรวจสอบภายใน

- 1) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) นำเสนอผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

### 3.2.5 คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- 2) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- 3) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

### 3.2.6 เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย

- 1) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

## 3.3 คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลโนนสูง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ 446/2566 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง                  | ประธานกรรมการ |
| 2. รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง               | กรรมการ       |
| 3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการ       |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ       |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ       |
| 6. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ       |
| 7. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ       |
| 8. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ       |

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 9. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ            | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 11. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

เทศบาลตำบลโนนสูง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ 515/2566 ลงวันที่ 28 กันยายน 2566 โดยแต่ละสำนักกอง มีคณะกรรมการดังนี้

**สำนักปลัดเทศบาล**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล               | ประธานคณะกรรมการ            |
| 2. หัวหน้าฝ่ายปกครอง                    | รองประธานคณะกรรมการ         |
| 3. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ                  |
| 4. นักทรัพยากรบุคคล                     | คณะกรรมการ                  |
| 5. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร           | คณะกรรมการ                  |
| 6. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย         | คณะกรรมการ                  |
| 7. นักจัดการงานเทศกิจ                   | คณะกรรมการ                  |
| 8. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ                  |
| 9. นิติกร                               | คณะกรรมการ                  |
| 10. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                 | คณะกรรมการ/เลขานุการ        |
| 11. เจ้าพนักงานธุรการ                   | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

**กองคลัง**

- |                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองคลัง         | ประธานคณะกรรมการ            |
| 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง   | รองประธานคณะกรรมการ         |
| 3. นักวิชาการเงินและบัญชี     | คณะกรรมการ                  |
| 4. เจ้าพนักงานพัสดุ           | คณะกรรมการ                  |
| 5. เจ้าพนักงานธุรการ          | คณะกรรมการ                  |
| 6. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ                  |
| 7. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้     | คณะกรรมการ/เลขานุการ        |
| 8. นักวิชาการจัดเก็บรายได้    | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

**กองช่าง**

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองช่าง           | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายการโยธา           | คณะกรรมการ          |
| 4. วิศวกรโยธา                   | คณะกรรมการ          |
| 5. สถาปนิก                      | คณะกรรมการ          |
| 6. นายช่างไฟฟ้า                 | คณะกรรมการ          |



7. นายช่างโยธา	คณะทำงาน/เลขานุการ
8. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	
1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประธานคณะทำงาน
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธานคณะทำงาน
3. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
4. พยาบาลวิชาชีพ	คณะทำงาน
4. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน/เลขานุการ
5. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>	
1. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานคณะทำงาน
2. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	รองประธานคณะทำงาน
3. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะทำงาน
4. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
5. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
6. นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
7. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ
8. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>กองการศึกษา</b>	
1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	รองประธานคณะทำงาน
3. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
5. นักสันทนากการ	คณะทำงาน
6. ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
7. นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน/เลขานุการ
8. ผู้ช่วยนักสันทนากการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
9. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>	
1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประธานคณะทำงาน
2. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	รองประธานคณะทำงาน
3. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
4. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
5. นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน

6. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

คณะทำงาน/เลขานุการ

7. เจ้าพนักงานธุรการ

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. 2562 ข้อ 5 ดังนี้

- (1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง



## บทที่ 4

### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดระดับ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการ บริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการ ความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง ทั้งนี้คณะฯ มีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. **การกำหนดวัตถุประสงค์** เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนของแผนงาน/งาน/โครงการ/ กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปี
2. **การระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร
3. **การประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดย พิจารณาจาก การประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจาก เหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม
4. **การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง** เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและ ควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย
5. **การรายงานและติดตามผล** เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความ เสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตาม แผนการบริหาร ความเสี่ยง
6. **การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง** เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการ ควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการ หรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการ จัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
7. **การทบทวนการบริหารความเสี่ยง** เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยง ทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

#### 4.1 การกำหนดวัตถุประสงค์

การกำหนดวัตถุประสงค์ (Set Objectives) ภายในองค์กรจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปใน ทิศทาง เดียวกันกล่าวคือ วัตถุประสงค์ขององค์กรจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการ ดำเนินงานของ องค์กร และจะต้องสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน กิจกรรม จนถึงระดับบุคคล เพื่อให้วัตถุประสงค์ ในภาพรวมบรรลุเป้าประสงค์ ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นได้ครบถ้วน ดังนั้นวัตถุประสงค์จะต้องแสดงให้เห็นถึง “ผลลัพธ์” ที่องค์กร ต้องการจะบรรลุไม่ใช่การกล่าวถึง “กระบวนการ” ในการปฏิบัติงาน ซึ่งควรมีลำดับขั้นตอนดังนี้

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



- 1) กำหนดพันธกิจขององค์กร
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ในระดับองค์กรให้สอดคล้องกับพันธกิจที่กำหนดไว้
- (3) กำหนดกิจกรรมที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร
- (4) กำหนดวัตถุประสงค์ในระดับกิจกรรม วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจ แบ่งออก

ได้เป็น 2 ระดับ คือ

(4.1) วัตถุประสงค์ในระดับองค์กร (Objective) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ตามแผนปฏิบัติงาน

(4.2) วัตถุประสงค์ในระดับกิจกรรม (Activities Objective) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจงลงไปสำหรับแต่ละกิจกรรมที่องค์กรกำหนด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมจะต้องสนับสนุนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร การกำหนดที่ชัดเจนช่วยให้การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน ซึ่งวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นในแต่ละระดับ ควรมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้วัตถุประสงค์ที่ดี (SMART) ควรมีลักษณะดังนี้

Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

Measurable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

Achievable : สามารถปฏิบัติให้บรรลุผลได้

Reasonable : สมเหตุสมผล มีความเป็นไปได้

Time constrained : มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและภารกิจหลักของงานอยู่แล้ว ก็สามารถนำตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้มาใช้แทนวัตถุประสงค์ก็ได้

#### 4.2 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ในการระบุความเสี่ยง ควรต้องทำความเข้าใจกับ ความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” และ “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” ก่อน

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

**การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางการหรือมาตรการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงเพื่อมุ่งหวังให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าประสงค์

ตัวอย่าง ความเสี่ยงโดยทั่วไป

- ❖ การตัดสินใจที่ผิดพลาดจากการใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์หรือไม่เป็นปัจจุบัน
- ❖ การบันทึกบัญชีผิดพลาด
- ❖ การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ❖ เกิดการทุจริตในองค์กร
- ❖ การสูญเสียทรัพยากร



- ❖ รายงานทางการเงินไม่น่าเชื่อถือ
- ❖ เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของหน่วยงาน
- ❖ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน
- ❖ การใช้ทรัพยากรอย่างไม่ประหยัด

**ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ตัวอย่าง ปัจจัยเสี่ยง/ต้นเหตุ/สาเหตุของความเสี่ยง

- ❖ บรรยากาศทางจริยธรรม
- ❖ ความกดดันจากฝ่ายบริหาร
- ❖ ความรู้ความสามารถของบุคลากร
- ❖ ราคา / มูลค่าของทรัพย์สิน
- ❖ ปริมาณการบันทึกรายการและจำนวนเอกสาร
- ❖ สภาพความเป็นจริงในการแข่งขัน
- ❖ ระเบียบต่างๆ ของทางราชการ
- ❖ ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์
- ❖ การกระจายของสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ❖ ความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน
- ❖ การเปลี่ยนแปลงองค์กร, การปฏิบัติงาน, เทคโนโลยี
- ❖ การตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

**การระบุความเสี่ยง** เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง ที่อาจมีผลกระทบต่อ การบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยต้องคำนึงถึง

1. สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน เช่น นโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ
2. สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น รูปแบบการบริหารสั่งการ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้างองค์กร ระเบียบข้อบังคับภายใน

วิธีการและเทคนิคในการระบุความเสี่ยงมีหลายวิธีซึ่งแต่ละหน่วยงานอาจเลือกใช้ได้ตามความ เหมาะสม ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยงโดยการรวมกลุ่มระดมสมอง เพื่อให้ได้ความเสี่ยงที่หลากหลาย
2. การระบุความเสี่ยงโดยการใช้ checklist ในกรณีที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากร
3. การระบุความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์สถานการณ์จากการตั้งคำถาม “What – if”
4. การระบุความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

การระบุความเสี่ยง แบ่งเป็น 4 ประเภท

1) **ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์** มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือ การไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และดำเนินการวางมาตรการบริหารความเสี่ยงตาม 5 ขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น

2) **ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล** มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการหลัก ขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความ โปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นต้น รวมถึงมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการกำกับดูแลตนเองที่ดีด้วย โดยต้องมีการจัดทำ แผนธรรมาภิบาล และ/หรือแผนบริหารความเสี่ยงในเรื่องการกำกับดูแลตนเองที่ดี

“การกำกับดูแลตนเองที่ดี” (Organizational Governance) หมายถึง การจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุม และการตรวจสอบการดำเนินการของส่วนราชการ รวมทั้งความรับผิดชอบในด้านต่างๆ ของผู้บริหารสูงสุดของ องค์กร อาจรวมถึงการมีคณะกรรมการที่กำกับกรอบการดำเนินการขององค์กร การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร การตรวจสอบด้านการเงิน การจัดการความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีการวิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในเรื่องการกำกับดูแลตนเองที่ดีด้านองค์กร เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ และด้านการเงิน เป็นต้น และนำแผนดังกล่าวไป เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการกำกับดูแลตนเองที่ดี และควบคุมการบริหารจัดการภายในองค์กร

3) **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** ส่วนราชการต้องมีการวางระบบบริหาร ความเสี่ยงของระบบ ฐานข้อมูลและสารสนเทศ โดยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำจัด ป้องกันหรือลดการเกิดความเสียหายใน รูปแบบต่างๆ โดยสามารถฟื้นฟูระบบสารสนเทศ และการสำรองและกู้คืนข้อมูลจากความเสียหาย (Back up and Recovery)

(2) มีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่ อาจเกิดกับ ระบบสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

(3) มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัย (Security) ของระบบฐานข้อมูล เช่น ระบบ Anti-Virus ระบบไฟฟ้าสำรอง เป็นต้น

(4) มีการกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้ในแต่ละระดับ (Access rights)

4) **ความเสี่ยงด้านกระบวนการ** ส่วนราชการต้องมีการวางระบบบริหารความเสี่ยงของกระบวนการที่สร้าง คุณค่าเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดการบริหารความเสี่ยงของกระบวนการ อาจนำแนวคิด ในการออกแบบระบบควบคุมมาใช้ได้ ซึ่งระบบการควบคุมกระบวนการมีปัจจัยสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) วัตถุประสงค์ของการควบคุม

(2) ความคุ้มค่าของการควบคุม

(3) ความทันการณ์ของการติดตามและบอกเหตุ

(4) ความสม่าเสมอของกลไกการควบคุม

(5) การตั้งใจผู้ปฏิบัติงาน



### 4.3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยเป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้ว โดยการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินระดับความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนพิจารณาการควบคุมที่มีอยู่ และยังมีประโยชน์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่อย่างมากมายภายใต้ทรัพยากรขององค์กรที่จำกัดไม่ว่าจะเป็น เงินทุน เวลา วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรขององค์กร ทำให้ไม่สามารถที่จะจัดการกับทุกความเสี่ยงได้ การประเมินความเสี่ยงจะช่วยทำให้องค์กรตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและประเมินได้ว่าควรจะจัดการกับความเสี่ยงนั้นๆ อย่างไร ความเสี่ยงใดควรต้องรีบดำเนินการบริหารจัดการก่อนหลัง หรือความเสี่ยงใดที่สามารถที่จะยอมรับให้เกิดขึ้นได้

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของ ความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยอาจจะกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน 5 คะแนน หรือ 3 คะแนน ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารขององค์กร โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับองค์กรที่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

**4.3.1 การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต** โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน เป็นระดับคะแนน 5 คะแนน ประกอบด้วย 5 4 3 2 และ 1 คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูงปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิด

จากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่างดังนี้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
4	สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงคุณภาพหรือเชิงบรรยาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกเดือน
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง

3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดน้อยมาก

4.3.2 การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน 5 คะแนน ประกอบด้วย 5 4 3 2 และ 1 คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มากกว่า 10 ล้านบาท
4	สูง	มากกว่า 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท
3	ปานกลาง	มากกว่า 50,000 – 2.5 แสนบาท
2	น้อย	มากกว่า 10,000 – 50,000 บาท
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า 1 วัน
4	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 6 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 1 วัน
3	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 3 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง
2	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 1 - 3 ชั่วโมง
1	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต / สูญเสียอวัยวะสำคัญ / ทูพพลภาพ
4	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส / สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงาน มากกว่า 20 วัน
3	ปานกลาง	มีบาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า 7 วัน แต่ไม่เกิน 20 วัน
2	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน 7 วัน
1	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

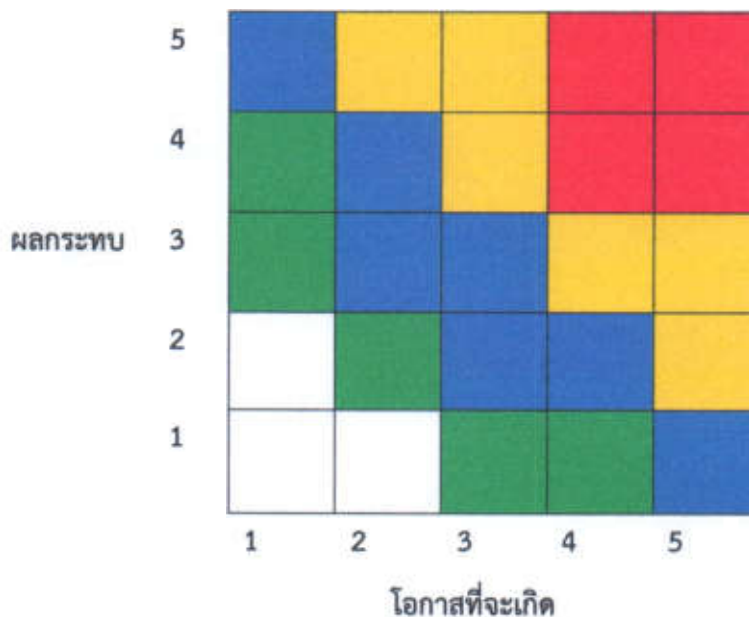


การวิเคราะห์ผลกระทบด้านชื่อเสียง/ภาพลักษณ์

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างในหนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์
4	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทั้งในวิทยุและหนังสือพิมพ์
3	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวเฉพาะในหนังสือพิมพ์
2	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด
1	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

4.3.3 การประเมินระดับความเสี่ยง (Degree of risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น หลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและน้อยมาก แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สี่ประกอบด้วย สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน สีเขียวและสีขาว ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยงดังตัวอย่างดังนี้

การประเมินระดับความเสี่ยง



เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่าความเสี่ยงได้อยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดยตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 5 ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

สีแดง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูงมาก  
สีเหลือง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูง  
สีน้ำเงิน หมายถึง ระดับความเสี่ยง ปานกลาง  
สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อย  
สีขาว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยมาก

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

3.4.4) การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อหน่วยงาน เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจาก ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับค่าจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและหรือสูง มาจัดทำแผนการบริหาร/จัดการความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป



## บทที่ 5

### แนวทาง/วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

#### 5.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ขึ้น ประกอบด้วย

##### สำนักปลัดเทศบาล

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล               | ประธานคณะกรรมการ            |
| 2. หัวหน้าฝ่ายปกครอง                    | รองประธานคณะกรรมการ         |
| 3. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ                  |
| 4. นักทรัพยากรบุคคล                     | คณะกรรมการ                  |
| 5. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร           | คณะกรรมการ                  |
| 6. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย         | คณะกรรมการ                  |
| 7. นักจัดการงานเทศกิจ                   | คณะกรรมการ                  |
| 8. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ                  |
| 9. นิติกร                               | คณะกรรมการ                  |
| 10. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                 | คณะกรรมการ/เลขานุการ        |
| 11. เจ้าพนักงานธุรการ                   | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

##### กองคลัง

- |                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองคลัง         | ประธานคณะกรรมการ            |
| 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง   | รองประธานคณะกรรมการ         |
| 3. นักวิชาการเงินและบัญชี     | คณะกรรมการ                  |
| 4. เจ้าพนักงานพัสดุ           | คณะกรรมการ                  |
| 5. เจ้าพนักงานธุรการ          | คณะกรรมการ                  |
| 6. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ                  |
| 7. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้     | คณะกรรมการ/เลขานุการ        |
| 8. นักวิชาการจัดเก็บรายได้    | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

##### กองช่าง

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองช่าง           | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายการโยธา           | คณะกรรมการ          |
| 4. วิศวกรโยธา                   | คณะกรรมการ          |
| 5. สถาปนิก                      | คณะกรรมการ          |

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| 6. นายช่างไฟฟ้า      | คณะทำงาน                  |
| 7. นายช่างโยธา       | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| 8. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ประธานคณะทำงาน            |
| 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป               | รองประธานคณะทำงาน         |
| 3. นักวิชาการสาธารณสุข                   | คณะทำงาน                  |
| 4. พยาบาลวิชาชีพ                         | คณะทำงาน                  |
| 4. เจ้าพนักงานสาธารณสุข                  | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| 5. เจ้าพนักงานธุรการ                     | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธานคณะทำงาน            |
| 2. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน      | รองประธานคณะทำงาน         |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  | คณะทำงาน                  |
| 4. เจ้าพนักงานธุรการ                   | คณะทำงาน                  |
| 5. นักวิชาการคอมพิวเตอร์               | คณะทำงาน                  |
| 6. นักประชาสัมพันธ์                    | คณะทำงาน                  |
| 7. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน            | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| 8. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

**กองการศึกษา**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      | ประธานคณะทำงาน            |
| 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา                   | รองประธานคณะทำงาน         |
| 3. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน                  |
| 4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | คณะทำงาน                  |
| 5. นักสันตนาการ                                | คณะทำงาน                  |
| 6. ศึกษานิเทศก์                                | คณะทำงาน                  |
| 7. นักวิชาการศึกษา                             | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| 8. ผู้ช่วยนักสันตนาการ                         | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. เจ้าพนักงานธุรการ                           | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

**กองสวัสดิการสังคม**

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม      | ประธานคณะทำงาน    |
| 2. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน             | รองประธานคณะทำงาน |
| 3. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน          |
| 4. นักพัฒนาชุมชน                     | คณะทำงาน          |



5. นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
6. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน/เลขานุการ
7. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- (1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงกำหนด
- (2) พิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
- (4) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

#### 5.2 การคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์ ดังนี้

- (๑) เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล
- (๒) เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก ที่มีจำนวนสูง
- (๓) เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (๔) เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

โดยดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโครงการของแต่ละ สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบฟอร์มตัวอย่างดังนี้

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย

ลายมือชื่อ.....(๑๐).....  
 ตำแหน่ง .....(๑๑).....  
 วันที่.....เดือน.....(๑๒).....พ.ศ. ....



## คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อปท.
- (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ทั้งหมด หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๖) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕) (ถ้ามี)
- (๗) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๘) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๙) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๑๐) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๑) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....(๑๓).....

ตำแหน่ง .....(๑๔).....

วันที่.....เดือน.....(๑๕).....พ.ศ. ....



## คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๕)
- (๕) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๗)
- (๖) ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน)
- (๗) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๘) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
  ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยง ด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
  ๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร
- (๙) ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)
- (๑๐) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)
- คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส (๙) คูณคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๑๐) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ)
- (๑๑) วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับ
- เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย
๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น



แบบ บส. ๒

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
  ๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น  
การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
  ๔. การโอนความเสี่ยง  
อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหาร  
จัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
  ๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
  ๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์  
การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
  ๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น  
โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
  ๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น  
เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....

ตำแหน่ง.....(๑๓).....

วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ. ....



## คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (1) ชื่อ อปท.
- (2) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๓)
- (4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๔)
- (5) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๗)
- (6) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๑๒)
- (7) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๖)
- (8) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (9) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๘)
- (10) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (11) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ
- (12) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (13) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (14) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

- รอบ ๓ เดือน  
 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....

ตำแหน่ง .....(๑๓).....

วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ. ....



## คำอธิบายแบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๔)
- (๕) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๘)
- (๖) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๑๐)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๗)
- (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๙) เอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๐) ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๑) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....  
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	

ลายมือชื่อ.....(๑๔).....

ตำแหน่ง .....(๑๕).....

วันที่.....เดือน.....(๑๖).....พ.ศ. ....



## คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๕)
- (๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินก่อนดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๙) (๑๐) (๑๑)
- (๗) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุแนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๕)
- (๘) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)
- (๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๑) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๒) โดยนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) คูณคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนน เป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ) (๓)
- (๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงโดยการเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ลดลง
- (๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๒) สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้/ไม่ได้
- (๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับในปิดไป เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๑๔) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๕) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๖) วันเดือนปีที่รายงาน

# ภาคผนวก

## 1

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลโนนสูง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ เทคนิควิธี/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กค.๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ	กิจกรรมงานด้านบัญชี (๑) เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี		เพื่อให้การจัดทำรายงาน การเงินสถิติการคลัง เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและ ตรวจสอบได้เสร็จ ภายใน กำหนดเวลาตามกฎหมาย และเพื่อให้ทราบถึงสถานะ ทางการคลัง สร้างความ เชื่อมั่นและสามารถนำไป เป็นเครื่องมือในการ บริหารงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล	กิจกรรมงานด้านบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาล เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัด	เพื่อสามารถสอบทาน ตรวจสอบ ติดตาม เรงรัด แจ้งให้กองการศึกษา หน่วยงานภายใต้สังกัดเร่ง ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนด เวลา หน่วยตรวจสอบ ภายในสามารถตรวจสอบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ เทคโนโลยี/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กค.๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ	กิจกรรมงานพัสดุ (๑) ด้านการจัดหาพัสดุ	-	-เพื่อให้การจัดหาพัสดุ เป็นไปตามความต้องการ ของหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง -เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณมีพัสดุไว้ใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่าง ต่อเนื่องและให้บริการ ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว -เพื่อให้การใช้ประโยชน์ จากทรัพย์สิน เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนในท้องถิ่น	การจัดหาพัสดุ	เพื่อสามารถสอบทาน สามารถประเมินผล ปฏิบัติงานควบคุม ปรับปรุง แก้ไขพัฒนา บุคลากรส่งเสริมให้เข้ารับ การฝึกอบรมและสร้าง จิตสำนึกให้รัก การอ่าน การเรียนรู้ ให้มากยิ่งขึ้น



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อóbท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กค.๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ	กิจกรรมงานพัสดุ (๒) ด้านการจำหน่ายพัสดุ	-	-เพื่อให้การบริการพัสดุ ได้แก่ การรับ การเบิกจ่าย การจัดทำทะเบียนการเก็บ การยืม การบำรุงรักษา ซ่อมแซมและการจำหน่าย ทรัพย์สินเป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุที่ ชำรุดเสื่อมสภาพ สูญหาย เพื่อการลดภาระค่าใช้จ่าย ลดภาระความรับผิดชอบ ของหน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สิน	การจำหน่ายพัสดุประจำปี กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ	เพื่อสามารถสอบทาน ติดตามทวงถาม แจ้งเดือนรายงาน ผู้บังคับบัญชาและ ส่งเรื่องให้งานนิติการ ดำเนินการ

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
ยง.๑ ๔-๓-F	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ	การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	-	- เพื่อให้การบริหาร งบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดความสมดุล คล่องตัวเพียงพอกับ ค่าใช้จ่ายถูกต้อง ตามระเบียบฯ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	- การบริหารงบประมาณ มีประสิทธิภาพเกิดความ สมดุลคล่องตัวเพียงพอ กับค่าใช้จ่าย ถูกต้อง ตามระเบียบฯ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	- การบริหารงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เป็นไป ตามกฎหมาย และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง



ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ เทคโนโลยี/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สธ.๑ ๕-๕-๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	โครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	- ใช้งบประมาณ จากหมวดค่าใช้สอย จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ เกี่ยวกับการเฝ้าระวังและ ป้องกันโรคไข้เลือดออก	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน มีความรู้	อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลโนนสูง
สธ.๒ ๘-๗-๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมการคัดแยก ขยะมูลฝอย	๕๐,๐๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และคัดแยกขยะมูลฝอย เบื้องต้น เช่น ขยะอันตราย ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์และ ขยะทั่วไป	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน เข้าร่วมโครงการ	จัดอบรมให้ความรู้ และส่งเสริมกิจกรรม คัดแยกขยะแก่ประชาชน ทั่วไปและผู้สนใจ จำนวน ๑ ครั้ง
สธ.๒ ๘-๑๐-๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	โครงการโนนสูงเมืองสะอาด ชุมชนน่าอยู่	๓,๒๐๐,๐๐๐.-	เพื่อทำความสะอาดเก็บกวาด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตาม ถนนสายหลักและสายรองใน เขตเทศบาล ทั้ง ๑๓ ชุมชน	ถนนในเขตเทศบาล มีความสะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด สะอาดเก็บกวาดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลตามถนนสาย หลักและสายรองในเขต เทศบาล ทั้ง ๑๓ ชุมชน

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลโนนสูง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ ทัศนวิสัย/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
ศษ.๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง	๕๐๐,๐๐๐	๑.เพื่อสืบสานประเพณีลอยกระทง ให้คงอยู่ตลอดไป ๒.เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทงให้ คงอยู่ตลอดไป ๓.เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.เพื่อเป็นการต่อยอดกิจกรรมงาน ลอยกระทงไปสู่การท่องเที่ยวใน ชุมชนและท้องถิ่นต่อไปในอนาคต	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน ตระหนักถึงคุณค่าของ ประเพณีไทย	ประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๓ ชุมชน
ศษ.๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์	๔๐๐,๐๐๐	๑.เพื่อสืบสานประเพณีสงกรานต์ให้ คงอยู่ตลอดไป ๒.เพื่อส่งเสริมให้ชุมชน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณี สงกรานต์ให้คงอยู่ตลอดไป ๓.เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.เพื่อเป็นการต่อยอดกิจกรรมงาน สงกรานต์ไปสู่การท่องเที่ยวในชุมชน และท้องถิ่นต่อไปในอนาคต	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน ตระหนักถึงคุณค่าของ ประเพณีไทย	ประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๓ ชุมชน



ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ เทคโนโลยี/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
ศษ.๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา	โครงการจัดงานประเพณี แห่เทียนเข้าพรรษา	๕๐๐,๐๐๐	-เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีอันดี งามของท้องถิ่นไว้ -เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รักษา เอกลักษณ์ในความเป็นชาติไทย	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนตระหนัก ถึงคุณค่าของประเพณี ไทย	ประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๓ ชุมชน
ศษ.๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา	โครงการแข่งขันกีฬา เยาวชนและประชาชน	๕๐๐,๐๐๐	-เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา -เพื่อสร้างเสริมสุขภาพแก่ประชาชน -เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชน	ร้อยละ ๘๐ ของเยาวชน และประชาชน มีความพึงพอใจ	ประชาชนทั่วไปและ ประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๓ ชุมชน
ศษ.๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา	โครงการแข่งขันกีฬากลุ่ม สัมพันธ์	๓๐๐,๐๐๐	-เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง ชุมชน -เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและ เล่นกีฬาให้แก่ประชาชนในเขต เทศบาลตำบลโนนสูง	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน ได้เล่นกีฬา	ประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๓ ชุมชน

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลโนนสูง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ เทคนิควิธี/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สส ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพ ผู้สูงอายุ	๑๔,๓๙๘,๘๐๐	เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุเข้าถึง สวัสดิการของรัฐ	การจัดสวัสดิการสังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ
สส ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพความพิการ	๓,๐๘๖,๕๐๐	เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้พิการเข้าถึง สวัสดิการของรัฐ	การจัดสวัสดิการสังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคน พิการ
สส ๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการ บริหารจัดการบ้านเมืองให้มี ประสิทธิภาพ คุณภาพ	โครงการฝึกอบรม คณะกรรมการ ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน ที่ปรึกษา คณะกรรมการชุมชน และศึกษาดูงาน	๘๐๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน	ร้อยละ ๙๐ ของคณะกรรมการที่ เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้	การบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล



ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโนนสูง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กช.๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบลำเหมือง สาธารณะฝั่งซ้ายจากแยก ถนนโนนสูง-ขามสะแกแสง ถึง สุดเขตเทศบาล (ชุมชนสวนผัก)	๓,๐๐๐,๐๐๐	-เพื่อความสะดวกในการสัญจร ไปมา -เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง -เพื่อเป็นการพัฒนาถนนในเขต เทศบาลตำบลโนนสูงให้มี สภาพใช้งานได้ดี -เพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง	งานก่อสร้างเป็นไป ตามรูปแบบ	-ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑,๒๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๓๒๒.๕๐ ตารางเมตร พร้อมส่วนประกอบ (ตามแบบแปลน เทศบาลกำหนด)

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสูง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป.๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	โครงการจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดอาคาร เทศบาลรวมถึงบริเวณถนน โดยรอบอาคารสำนักงาน และโดมแดง (ลานอเนกประสงค์)	๓๑๙,๒๐๐	เพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำความสะอาดภายในพื้นที่ บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาล รวมถึงบริเวณโดยรอบอาคาร สำนักงานและโดมแดง (ลานอเนกประสงค์)	ร้อยละ ๘๐ ของ อาคารสำนักงาน เทศบาลและบริเวณ โดยรอบได้รับการดูแล ทำความสะอาด	อาคารสำนักงาน เทศบาลและบริเวณ โดยรอบอาคาร สำนักงานเทศบาล และโดมแดง (ลานอเนกประสงค์) มีพื้นที่ผิวทำความสะอาด รวม ประมาณ ๒,๓๑๒ ตารางเมตร
สป.๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการ บริหารจัดการบ้านเมืองให้มี ประสิทธิภาพ คุณภาพ	โครงการอบรมและศึกษาตู่ งานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานเทศบาล	๕๕๐๐๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาลพนักงาน เทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	การบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล
สป.๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	โครงการช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ด้านสา ธารณภัย	๑๐๐๐๐๐	เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อนตามอำนาจหน้าที่ ของเทศบาล	ร้อยละของประชาชน ที่ได้รับความช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อนได้รับการ ช่วยเหลือ



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
กค.๑	กิจกรรมงาน ด้านบัญชี (๑) เกี่ยวกับการ บันทึกบัญชี	-เพื่อให้การจัดทำพัสดุเป็นไป ตามความต้องการของ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง -เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณมีพัสดุไว้ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและ ให้บริการประชาชนได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว -เพื่อให้การใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สิน เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กรและประชาชนใน ท้องถิ่น	กองคลัง งานการเงิน/ บัญชี	-บุคลากรในการจัดทำ บัญชีขาดประสบการณ์ ในการจัดทำบัญชี ทำให้ ไม่ถูกต้องและแก้ไข บ่อยครั้ง -ความล่าช้าในการจัดส่ง งบทดลอง -หน่วยงานไม่เล็งเห็น ถึงความสำคัญในการ เร่งรัดการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี	ด้านบุคลากร	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานภายใต้สังกัด โดยการ ฝึกอบรมด้าน การจัดทำบัญชีและส่งเจ้าหน้าที่ ไปฝึกอบรมด้านบัญชี

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
กค.๒	กิจกรรมงานพัสดุ (๑) ด้านการจัดหา พัสดุ	-เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไป ตามความต้องการของ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง -เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณมีพัสดุไว้ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและ ให้บริการประชาชนได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว -เพื่อให้การใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สิน เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กรและประชาชนใน ท้องถิ่น	กองคลัง งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	-บุคลากรมีจำนวน จำกัดปริมาณงานเพิ่ม มากขึ้นทุกวัน -กฎระเบียบหนังสือ สั่งการมีการ เปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา -ปัญหาที่เกิดจาก เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบหรือขาด ความเอาใจใส่ในการ จัดทำเอกสาร เช่น รายงานการควบคุมงาน ซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญ ของทางราชการ -ปัญหาการร้องเรียน การจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งผล กระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙ ปานกลาง	-แจ้งให้งานการเจ้าหน้าที่รับโอน (ย้าย) -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือใน การปฏิบัติงาน -ทำบันทึกแจ้งเวียนให้แต่ละ หน่วยงานจัดซื้อ/จ้างเป็นรายไตร มาส เพื่อลดปัญหาปริมาณงาน



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ การกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) × (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
กค.๓	กิจกรรมงานพัสดุ (๒) ด้านการจำหน่าย พัสดุ	-เพื่อให้การบริการพัสดุ ได้แก่ การรับ การเบิกจ่าย การจัดทำ ทะเบียนการเก็บ การยืม การ บำรุงรักษาซ่อมแซมและการ จำหน่ายทรัพย์สินเป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุที่ ชำรุดเสื่อมสภาพ สูญหาย เพื่อ การลดภาระค่าใช้จ่าย ลด ภาระความรับผิดชอบของ หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน	กองคลัง งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	-การตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ละหน่วยงานไม่รายงานผล การตรวจสอบภายในกำหนด เวลา ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มต้น ปีงบประมาณถัดไป ซึ่งกองคลัง ได้บันทึกทักท้วงจำนวนหลาย ครั้งแต่ยังมีบางหน่วยงานยังไม่ ดำเนินการ ทำให้การจำหน่าย พัสดุและรายงานหน่วย ตรวจสอบไม่เป็นไปตามห้วง เวลาที่กำหนด -หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ยังไม่ให้ความสำคัญต่อการใช้ พัสดุโดยเฉพาะการเก็บ บำรุงรักษาซ่อมแซมพัสดุตาม ระยะเวลา ทำให้พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญหายจำนวน มากโดยยังมีได้จำหน่ายซึ่งส่ง เรื่องให้งานนิติการแล้วนั้น	ด้านการ ดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	-แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สินกำกับ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม บำรุงรักษา ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้อยู่เสมอ -กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ ดำเนินงานตามห้วงระยะเวลา เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
กค.๓	กิจกรรมงานพัสดุ (๒) ด้านการจำหน่าย พัสดุ			-หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สินหรือบุคลากร เมื่อมี การโอน (ย้าย) ไม่มีการ ตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่จริง การส่งมอบงานในหน้าที่ และ รับมอบจึงไม่ต่อเนื่อง -ความล่าช้าในการตรวจสอบ พัสดุรับ-จ่าย ประจำปีของ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ					



ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
ยง.๑	การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	- เพื่อให้การบริหาร งบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดความสมดุล คล่องตัวเพียงพอ กับค่าใช้จ่ายถูกต้อง ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	มีการโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณในปีที่ ผ่านมาโอนจำนวน ๓๕ ครั้ง เปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจง จำนวน ๙ ครั้ง	ความเสี่ยง ด้าน การเงิน (F)	๔	๓	๑๔ (สูง)	- เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ที่จะจัดทำในร่างเทศบัญญัติ ให้ตรงตามแผนงานในแผน พัฒนาท้องถิ่น โดยนำข้อมูล การวิเคราะห์สถิติย้อนหลัง ๓ ปี มาประกอบ

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
สธ.๑ ๕-๕-๕	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ เกี่ยวกับการเฝ้าระวังและ ป้องกันโรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ประชาชนขาดความ ร่วมมือในการ แก้ปัญหาและขาดการ มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	S O	๓	๔	๑๕ สูง	การควบคุมลดโอกาส
สธ.๒ ๘-๗-๐	โครงการส่งเสริม การคัดแยกขยะ มูลฝอย	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และคัดแยกขยะมูลฝอย เบื้องต้น เช่น ขยะ อันตราย ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์และขยะ ทั่วไป	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ บุคลากรมี ประสบการณ์ในการ ทำงานน้อย	S O	๓	๔	๑๕ สูง	การควบคุมลดโอกาส
สธ.๒ ๘-๑๐-๐	โครงการโนนสูง เมืองสะอาด ชุมชนน่าอยู่	เพื่อทำความสะอาดเก็บ กวาดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูลตามถนนสาย หลักและสายรองในเขต เทศบาล ทั้ง ๑๓ ชุมชน	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน ในกองสาธารณสุขเป็น เจ้าหน้าที่ในการจัดหา พัสดุ จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกหรือ นิติบุคคลเพื่อทำ ความสะอาด	O C	๔	๕	๒๔ สูงมาก	การควบคุมลดโอกาส



ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
ศษ.๑	โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	๑.เพื่อสืบสานประเพณีลอย กระทงให้คงอยู่ตลอดไป ๒.เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์ประเพณีลอย กระทงให้คงอยู่ตลอดไป ๓.เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.เพื่อเป็นการต่อยอดกิจกรรม งานลอยกระทงไปสู่การท่องเที่ยว ในชุมชนและท้องถิ่นต่อไปใน อนาคต	กองการศึกษา (นางสาว อรพรรณ สิน้อยขาว) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	-รูปแบบงานมีความ ซับซ้อนในการเบิกจ่าย ตามระเบียบการจัดซื้อจัด จ้างฯ -เจ้าหน้าที่ไม่มีความ ชำนาญในการใช้ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งพัสดุโดยตรง	C	๓	๔	๑๕ สูง	-การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับ องค์กร
ศษ.๒	โครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์	๑.เพื่อสืบสานประเพณีสงกรานต์ ให้คงอยู่ตลอดไป ๒.เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ ให้คงอยู่ตลอดไป ๓.เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.เพื่อเป็นการต่อยอดกิจกรรม งานสงกรานต์ไปสู่การท่องเที่ยว ในชุมชนและท้องถิ่นต่อไปใน อนาคต	กองการศึกษา (นางสาว อรพรรณ สิน้อยขาว) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	-รูปแบบงานมีความ ซับซ้อนในการเบิกจ่าย ตามระเบียบการจัดซื้อจัด จ้างฯ -เจ้าหน้าที่ไม่มีความ ชำนาญในการใช้ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งพัสดุโดยตรง	C	๓	๔	๑๕ สูง	-การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับ องค์กร

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
ศษ.๓	โครงการจัดงาน ประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	-เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ ประเพณีอันดีงามของ ท้องถิ่นไว้ -เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ รักษาเอกลักษณ์ในความเป็น ชาติไทย	กองการศึกษา (นางสาว อรพรรณ สิน้อยขาว) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	-รูปแบบงานมีความ ซับซ้อนในการเบิกจ่าย ตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างฯ	C	๓	๔	๑๕ (สูง)	-การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นส่งผล กระทบเชิงบวกกับองค์กร
ศษ.๔	โครงการแข่งขันกีฬา เยาวชนและ ประชาชน	-เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรม ท้องถิ่น -เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา	กองการศึกษา (นายยอดวิจิต คำ โม)นักสหนาการ ปฏิบัติการ	-รูปแบบงานต้อง ปรับเปลี่ยนตามสมัยนิยม	C	๓	๔	๑๕ (สูง)	-การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นส่งผล กระทบเชิงบวกกับองค์กร
ศษ.๕	โครงการแข่งขันกีฬา กลุ่มชุมชนสัมพันธ์	-เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างชุมชน -ให้ประชาชนมีน้ำใจเป็น นักกีฬา	กองการศึกษา (นายยอดวิจิต คำ โม)นักสหนาการ ปฏิบัติการ	-รูปแบบงานต้อง ปรับเปลี่ยนตามสมัยนิยม	C	๓	๔	๑๕ (สูง)	-การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นส่งผล กระทบเชิงบวกกับองค์กร



ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลโนนสูง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
สส ๑	การจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิต	กองสวัสดิการและ สังคม (นางรัชณี ปิ่นนิกร)	จำนวนผู้สูงอายุที่มี การย้ายเข้าในระหว่าง ปีงบประมาณไม่ แน่นอน	ด้านการเงิน (F)	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
สส ๒	การจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิต	กองสวัสดิการและ สังคม (นางรัชณี ปิ่นนิกร)	จำนวนคนพิการที่มี การย้ายเข้าในระหว่าง ปีงบประมาณไม่ แน่นอน	ด้านการเงิน (F)	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
สส ๓	โครงการฝึกอบรม คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน ที่ปรึกษา คณะกรรมการชุมชน และศึกษาดูงาน	เพื่อส่งเสริมการมี ส่วนรวมของประชาชน	กองสวัสดิการและ สังคม (นายเทวา เหมจันทิก)	-ความปลอดภัยในการ เดินทาง -สุขภาพของผู้เข้าร่วม โครงการ	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	๒	๒	๔ (ต่ำ)	-ลดผลกระทบของความเสี่ยง -การทำแผนฉุกเฉิน

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโนนสูง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
กข.๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบลำเหมือง สาธารณะฝั่งซ้าย จากแยกถนนโนนสูง- ขามสะแกแสง ถึง สุดเขตเทศบาล (ชุมชนสวนผัก)	-เพื่อความสะดวกในการ สัญจรไปมา -เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง -เพื่อเป็นการพัฒนาถนน ในเขตเทศบาลตำบลโน นสูงเขตเทศบาลให้ม ีสภาพใช้งาน ได้ดี -เพื่อรองรับการขยายตัว ของเมือง	กองช่าง	-บุคลากรที่ปฏิบัติ หน้าที่ในการควบคุม งานก่อสร้างไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่งคนต้อง รับผิดชอบโครงการใน เวลาเดียวกัน และ ปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆอีก หลายด้าน ทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้า -ผู้รับจ้างมีความล่าช้า ในการปฏิบัติ	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	๒	๒	๔ (ต่ำ)	-ดำเนินการสรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งที่ว่าง -ประสานติดตามเร่งรัดผู้รับจ้าง ดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา



ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสูง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
สป.๑	โครงการจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดอาคาร เทศบาล รวมถึงบริเวณ ถนนโดยรอบอาคาร สำนักงานและโถมแดง (ลานอเนกประสงค์)	เพื่อจ้างเหมาบริการทำ ความสะอาดอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบล โนนสูง ให้สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย ยิ่งขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ	การเบิกจ่าย งบประมาณใน โครงการ	ด้านการเงิน (F)	๕	๔	๒๓ (สูงมาก)	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนด ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวมให้อยู่ใน ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
สป.๒	โครงการอบรมและ ศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานภายใต้ หลักธรรมาภิบาล	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	การเบิกจ่าย งบประมาณใน โครงการ	ด้านการเงิน (F)	๒	๒	๔ (ต่ำ)	การนำเอาปัจจัยเสี่ยงมาพิจารณา แนวทางการจัดการเพื่อกำกับ ติดตามประเมินผล
สป.๓	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ด้านสาธารณสุข	เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ ได้รับความเดือดร้อนตาม อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	นายสนธยา หิงพุดชา	-มีการดำเนิน โครงการล่าช้า เนื่องจาก ต้องลงพื้นที่ได้รับ ความเดือดร้อน เพื่อพิจารณาให้ ความช่วยเหลือ	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	๒	๒	๔ (ต่ำ)	การควบคุมลดโอกาส

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
กค.๑	กิจกรรมด้านบัญชี (๑) เกี่ยวกับการ บันทึกบัญชี	-บุคลากรในการจัดทำ บัญชีขาด ประสบการณ์ในการ จัดทำบัญชี ทำให้ไม่ ถูกต้องและแก้ไข บ่อยครั้ง -ความล่าช้าในการ จัดส่งงบทดลอง -หน่วยงานผู้ควบคุม ไม่เล็งเห็นถึง ความสำคัญในการ เร่งรัดการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี	-กองคลังออกบันทึก แจ้งให้หน่วยงานผู้ กำกับดูแลกอง การศึกษาและแจ้งให้ หน่วยงานลูกให้ส่ง รายงานภายในกำหนด วันที่ ๑๐ ของทุก ๆ เดือน	กองคลัง งานการเงินและ บัญชี	ควบคุม ดูแล ติดตาม เร่งรัดการบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัด ให้จัดทำบัญชี ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อ ไม่ให้เกิดความล่าช้าใน การนำเสนองบการเงิน ภายในกำหนด	กิจกรรมงานด้าน บัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด โรงเรียน และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล เกี่ยวกับการบันทึก บัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗)	ใช้วิธีติดตามโดยการจัดทำ บันทึกทวงถามและกำหนด ระยะเวลาให้ส่งรายงาน งบการเงิน



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
กค.๑	กิจกรรมงานพัสดุ (๑) ด้านการจัดหา พัสดุ	-บุคลากรมีจำนวนจำกัด ปริมาณงาน เพิ่มมากขึ้น ทุกวัน -กฎระเบียบหนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา -ปัญหาที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบหรือขาดความ เอาใจใส่ในการจัดทำ เอกสาร เช่น รายงาน การควบคุมงาน ซึ่งถือเป็น เอกสารสำคัญของทาง ราชการ	-แจ้งให้งานการ เจ้าหน้าที่รับโอน (ย้าย) จากหน่วยงาน อื่นหรือขอใช้บัญชีกรม -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงาน -บันทึกแจ้งเวียน ให้แต่ละหน่วยงาน จัดซื้อจัดจ้างเป็น รายไตรมาส เพื่อลด ปัญหาปริมาณงานให้ น้อยลง	กองคลัง งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	-แต่งตั้งบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ ความช่วยเหลือแบ่งเบา ภาระหน้าที่และ ลดความกดดันในการ ปฏิบัติงานหรือปัญหา การร้องเรียน -กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตามให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหา อย่างใกล้ชิด	-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของแต่ละสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗)	ใช้วิธีติดตาม โดยการจัดทำ บันทึกทวงถามและกำหนด ระยะเวลาให้ส่งรายงาน

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
กค.๑	กิจกรรมงานพัสดุ (๒) ด้านการ จำหน่ายพัสดุ	การตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ละหน่วยงานไม่รายงานผล การตรวจสอบภายในกำหนด เวลา ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มต้น ปีงบประมาณถัดไป ซึ่งกองคลัง ได้บันทึกทักท้วงจำนวนหลายครั้ง แต่ยังมีบางหน่วยงาน ยังไม่ ดำเนินการ ทำให้การจำหน่าย พัสดุและรายงานหน่วยตรวจสอบ ไม่เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด -หน่วยงานเจ้าของงบประมาณยังไม่ ให้ความสำคัญต่อการใช้พัสดุ โดยเฉพาะการเก็บบำรุงรักษา ซ่อมแซมพัสดุตามระยะเวลา ทำให้พัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือ สูญหายจำนวนมาก โดยยังมีได้ จำหน่ายซึ่งส่งเรื่องให้งาน นิติการแล้วนั้น	-แจ้งให้งานการ เจ้าหน้าที่รับโอน (ย้าย) จากหน่วยงานอื่นหรือ ขอใช้บัญชีกรม -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงาน -บันทึกแจ้งเวียน ให้แต่ละหน่วยงาน จัดซื้อจัดจ้างเป็น รายไตรมาส เพื่อลด ปัญหาปริมาณงานให้ น้อยลง	กองคลัง งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	-แต่งตั้งบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ ความช่วยเหลือแบ่งเบา ภาระหน้าที่และ ลดความกดดันในการ ปฏิบัติงานหรือปัญหา การร้องเรียน -กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตามให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหา อย่างใกล้ชิด	-เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ของแต่ละสำนัก/ กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗)	ใช้วิธีติดตามโดยการจัดทำ บันทึกท้วงถามและกำหนด ระยะเวลาให้ส่งรายงาน



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
		-หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สินหรือบุคลากรเมื่อมี การโอน (ย้าย) ไม่มีการ ตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่จริง การ ส่งมอบงานในหน้าที่และรับ มอบจึงไม่ต่อเนื่อง -ความล่าช้าในการตรวจสอบ พัสดุรับ-จ่าย ประจำปีของ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ						

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
ยง.๑	การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	มีการโอนและ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจง งบประมาณ จำนวน หลายครั้ง	- เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบโครงการ/ กิจกรรมที่จะจัดทำในร่าง เทศบัญญัติให้ตรงตาม แผนงานในแผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยนำข้อมูล การวิเคราะห์สถิติย้อนหลัง ๓ ปี มาประกอบ	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	-จัดทำบันทึกแจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง ตรวจสอบโครงการ/ กิจกรรมที่จะจัดทำใน ร่างเทศบัญญัติให้ตรงตาม แผนงานในแผนพัฒนา ท้องถิ่นและแจ้งเวียน ระเบียบฯ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	- การบริหาร งบประมาณมี ประสิทธิภาพ เกิดความสมดุล คล่องตัวเพียงพอ กับค่าใช้จ่าย ถูกต้องตาม ระเบียบฯ และหนังสือ สั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-จำนวนครั้งของการโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณลดลง จากปีที่ผ่านมา



ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
สธ.๑ ๕-๕-5	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคใช้เลือดออก	ประชาชนขาด ความร่วมมือใน การแก้ปัญหาและ ขาดการมีส่วน ร่วมในการ ดำเนินงาน	การควบคุม ลดโอกาส	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่ อสม. และคณะกรรมการชุมชน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ๒.รณรงค์กิจกรรมเชิงรุก เคาะประตูบ้าน ๓.จัดพันหมอกควันกำจัดยุง	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน มีความรู้	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑.จัดทำแบบสอบถามประเมินผล การดำเนินโครงการ ๒.การเยี่ยมบ้านหากพบผู้ป่วยโรค ใช้เลือดออกในพื้นที่ ๓.จากรายงานข้อมูลผู้ป่วยและสถิติ จาก รพ.อำเภอ โนนสูง
สธ.๒ ๘-๗-๐	โครงการส่งเสริมการคัด แยกขยะมูลฝอย	มีการ เปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ บุคลากรมี ประสบการณ์ใน การทำงานน้อย	การควบคุม ลดโอกาส	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนส่งเสริม การมีส่วนร่วมและความรู้ในการคัด แยกขยะ ๒.จัดกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ ทั้ง ๑๓ ชุมชน ๓.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๔.มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการเป็น หลักและมีผู้ช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน เข้าร่วม โครงการ	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑.จัดทำแบบสอบถามประเมินผล การดำเนินโครงการ ๒.สรุปรายงานการจัดทำโครงการ ๓.จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อเนื่อง ทุกไตรมาสมีข้อมูลสถิติไว้ตรวจสอบ

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
สธ.๒ ๘-๑๐-๐	โครงการโนนสูงเมือง สะอาดชุมชนนำอยู่	มีคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานในกอง สาธารณสุขเป็น เจ้าหน้าที่ในการ จัดหาพัสดุ จ้าง เหมาบริการบุคคล ภายนอกหรือนิติ บุคคลเพื่อทำ ความสะอาด	การควบคุม ลดโอกาส	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.ประสานงานกองคลังเป็นพี่เลี้ยง ในการดำเนินการ ๒. ก้าข้ามผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย โดยเคร่งครัด	๑.มีการจัดหาพัสดุ ทันตามกำหนดเวลา ๒.ถนนในเขต เทศบาลมีความ สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย	ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑.มีการดำเนินการตามระเบียบ พัสดุเป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติ ๒.มีการตรวจรับพัสดุเป็นไปตาม TOR ๓.การดำเนินโครงการมีความ ต่อเนื่อง ๔.ติดตามจากรายงานการดำเนิน โครงการสิ้นปีงบประมาณ

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความ เสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
ศษ.๑	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง	รูปแบบงานมีความซับซ้อน ในการเบิกจ่ายตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างฯ	-การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อ เชิงบวกกับองค์กร	กองการศึกษา (นางสาวอรพรรณ สิน้อยขาว) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	-การลด ความเสี่ยง	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนตระหนัก ถึงคุณค่าของ ประเพณีไทย	เดือน พฤศจิกายน	-ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ เพื่อหาหรือแนวทาง การลดความเสี่ยง ในการดำเนินโครงการ
ศษ.๒	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์	รูปแบบงานมีความซับซ้อน ในการเบิกจ่ายตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างฯ	-การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อ เชิงบวกกับองค์กร	กองการศึกษา (นางสาวอรพรรณ สิน้อยขาว) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	-การลด ความเสี่ยง	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนตระหนัก ถึงคุณค่าของ ประเพณีไทย	เดือน เมษายน	-ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ เพื่อหาหรือแนวทาง การลดความเสี่ยง ในการดำเนินโครงการ
ศษ.๓	โครงการจัดงานประเพณี แห่เทียนเข้าพรรษา	รูปแบบงานมีความซับซ้อน ในการเบิกจ่ายตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างฯ	-การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อ เชิงบวกกับองค์กร	กองการศึกษา (นางสาวอรพรรณ สิน้อยขาว) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	-การลด ความเสี่ยง	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนตระหนัก ถึงคุณค่าของ ประเพณีไทย	เดือน กรกฎาคม	-ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ เพื่อหาหรือแนวทาง การลดความเสี่ยง ในการดำเนินโครงการ



ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
ศษ.๔	โครงการแข่งขันกีฬา เยาวชนและประชาชน	-รูปแบบงานมีความซับซ้อน ในการเบิกจ่ายตามระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้างฯ	-การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อ บวกกับองค์กร	กองการศึกษา (นายยอดวิจิต คำโม) นักสนทนากการ ปฏิบัติการ	-การลด ความเสี่ยง	ร้อยละ ๘๐ ของเยาวชนและ ประชาชนในพื้นที่	เดือน พฤศจิกายน	-ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ เพื่อหารือแนวทาง การลดความเสี่ยง ในการดำเนินโครงการ
ศษ.๕	โครงการแข่งขันกีฬากลุ่ม สัมพันธ์	-รูปแบบงานมีความซับซ้อน ในการเบิกจ่ายตามระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้างฯ	-การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อ บวกกับองค์กร	กองการศึกษา (นายยอดวิจิต คำโม) นักสนทนากการ ปฏิบัติการ	-การลด ความเสี่ยง	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน ได้เล่นกีฬา	เดือน กุมภาพันธ์	-ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ เพื่อหารือแนวทาง การลดความเสี่ยง ในการดำเนินโครงการ

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลโนนสูง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
สส ๑	การจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวนผู้สูงอายุ ที่มีการย้ายเข้า ในระหว่าง ปีงบประมาณ ไม่แน่นอน	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	กองสวัสดิการและ สังคม (นางรัชณี ปันนิกร)	การตั้งงบประมาณให้เพียงพอ โดยประเมินจากข้อมูลสถิติของ ปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ผู้สูงอายุเข้าถึง สวัสดิการของรัฐ	ในปีงบประมาณ	การการประชุม
สส ๒	การจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวนคนพิการ ที่มีการย้ายเข้า ในระหว่าง ปีงบประมาณ ไม่แน่นอน	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	กองสวัสดิการและ สังคม (นางรัชณี ปันนิกร)	การตั้งงบประมาณให้เพียงพอ โดยประเมินจากข้อมูลสถิติของ ปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ พิการเข้าถึง สวัสดิการของรัฐ	ในปีงบประมาณ	การประชุม
สส ๓	โครงการฝึกอบรม คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน ที่ปรึกษา คณะกรรมการชุมชน และศึกษาดูงาน	-ความปลอดภัย ในการเดินทาง -สุขภาพของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	-ลดผลกระทบของ ความเสี่ยง -การทำแผนฉุกเฉิน	กองสวัสดิการและ สังคม (นายเทว เหมจันทร์)	-การทำประกันชีวิต -กำหนดขั้นตอน บุคลากร ที่รับผิดชอบและวิธีการ เมื่อเกิดเหตุการณ์	ร้อยละ ๘๐ ของ คณะกรรมการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้	ก่อนและระหว่างการ ดำเนินโครงการ	-การประชุม -รายงานผล การดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโนนสูง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กข.๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบลำเหมือง สาธารณะฝั่งซ้าย จากแยกถนนโนนสูง- ขามสะแกแสง ถึง สุดเขตเทศบาล (ชุมชนสวนผัก)	-บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ในการควบคุมงานก่อสร้าง ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่งคนต้อง รับผิดชอบโครงการ ในเวลาเดียวกัน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อีกหลายด้าน ทำให้ การปฏิบัติงานล่าช้า -ผู้รับจ้างมีความล่าช้า ในการปฏิบัติ	-ดำเนินการสรรหา บุคลากรในตำแหน่ง ที่ว่าง -ประสานติดตาม เร่งรัดผู้รับจ้าง ดำเนินการให้เป็นไป ตามสัญญา	กองช่าง	-ออกคำสั่งมอบหมายงานกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบโดยชัดเจน -กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการอย่างรอบคอบรัดกุม และเป็นระบบ โดยลำดับ ความสำคัญของงานก่อสร้าง -ประสานงานและควบคุมการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยใช้ ระเบียบกฎหมายในการควบคุม เพื่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ น้อยที่สุด	งานก่อสร้างเป็นไป ตามรูปแบบ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-ประชุมติดตามการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายภายใน กองช่างหากมีปัญหา และอุปสรรคที่ไม่สามารถแก้ไข ปัญหาได้รายงานให้ผู้บริหาร ทราบต่อไป



ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสูง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
สป.๑	โครงการจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดอาคาร เทศบาล รวมถึงบริเวณ ถนนโดยรอบอาคาร สำนักงานและโดมแดง (ลานอเนกประสงค์)	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอแก่การ เบิกจ่าย	การนำเอาปัจจัย เสี่ยงมาพิจารณา แนวทางการจัดการ เพื่อกำกับติดตาม ประเมินผล	สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ	ควบคุมการตั้งงบประมาณให้ เพียงพอ โดยประเมินจากข้อมูล สถิติของปีงบประมาณที่ผ่านมา	ร้อยละ ๙๐ ของประชาชน เขตเทศบาล ตำบลโนนสูง	ทั้ง ปีงบประมาณ	๑.การประสานงานกับ คณะทำงาน ๒.รายงานผลการดำเนินงาน
สป.๒	โครงการอบรมและศึกษา ดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานเทศบาล	การเบิกจ่าย งบประมาณใน โครงการ	การนำเอาปัจจัย เสี่ยงมาพิจารณา แนวทางการจัดการ เพื่อกำกับติดตาม ประเมินผล	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	๑.ศึกษาข้อระเบียบกฎหมาย ๒.กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓.ชักชวนผู้เข้าร่วมโครงการก่อน เริ่มต้นโครงการ	ร้อยละ ๙๐ ของ ผู้บริหารสมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	๑ ม.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.จัดทำแบบสอบถามประเมินผล การดำเนินโครงการก่อนและหลัง ๒.รายงานการประเมินผลการ ดำเนินโครงการ
สป.๓	โครงการช่วยประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ด้านสาธารณสุข	-มีการดำเนิน โครงการล่าช้า เนื่องจากต้องลง พื้นที่สำรวจ ประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อน เพื่อ พิจารณาให้ความ ช่วยเหลือ	การควบคุมลด โอกาส	นายสนธยา หิงพุดชา ฝ่ายป้องกัน	-วางแผนการดำเนินงานของ โครงการ และประชุมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อช่วยกันลงพื้นที่ สำรวจประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อนเพื่อพิจารณาให้ความ ช่วยเหลือโดยเร็วที่สุดเพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชน	ร้อยละของ ประชาชนที่ได้รับ ความช่วยเหลือตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกครั้ง

