



เทศบาลตำบลโนนสูง

www.nonsung.go.th

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานประชาสัมพันธ์



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐ โทร. ๐๔๔-๓๗๙๒๗๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ที่ นม ๕๕๒๐๕/๗๐ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำและเผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานของงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
และคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานของเทศบาลตำบลโนนสูง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นเครื่องมือที่ค้ำประกันถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธี การประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ หน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

ตัวชี้วัดส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน องค์ประกอบด้านข้อมูล จะต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ

ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ องค์ประกอบด้านข้อมูล จะต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร โดยหน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ

/ตามแบบประเมิน.....

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่าย ยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยระบุมารับผิดชอบตามภารกิจหน้าที่ของงาน แต่ละงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเดียวกัน มีกระบวนการและขั้นตอน การปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร และเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

จากการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณและ ผู้สนใจทั่วไป จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทที่ ๑ บทนำ	๓
- ความเป็นมาและความสำคัญ	๓
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๓
- ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
- ขอบเขตการดำเนินงาน	๔
- คำจำกัดความ	๔
บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์	๕
๑. ด้านการปฏิบัติการ	๕
๒. ด้านการวางแผน	๕
๓. ด้านการประสานงาน	๕
๔. ด้านการบริการ	๖
ขอบข่ายภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในงานประชาสัมพันธ์	๖
บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์	๗
๓.๑ โครงสร้างฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	๗
๓.๒ แผนผังการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลโนนสูง	๘
๓.๓ ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลโนนสูง	๑๐
๓.๔ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ	๑๑
๓.๕ กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	๑๒
๓.๖ กระบวนการการประชาสัมพันธ์	๑๓
๓.๗ กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์	๑๔
๓.๘ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๕
๓.๙ ปัญหาและอุปสรรค	๑๖
๓.๑๐ แนวทางในการพัฒนางาน	๑๖

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีทางการสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์ มีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสารรวมถึงการประชาสัมพันธ์องค์กร เป็นการสื่อสารสองทาง (Two way Communication) ที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ เป็นการสื่อสาร เผยแพร่ข่าวสารจากสำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูงไปสู่สาธารณชน ในขณะที่เดียวกันก็เป็นการรับฟังความคิดเห็น รับทราบข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆ จากสาธารณชนเช่นเดียวกัน ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นเมื่อนำมาวิเคราะห์ ตรวจสอบ เรียบเรียง นำมาสู่ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์ และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเข้ามาบริหารงาน สอดคล้องกับการดำเนินงานเชิงรุกที่มุ่งเน้นการเข้าถึงประชาชนโดยตรง เพื่อรับฟังปัญหาข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่สุจริต เป็นประโยชน์ต่อสังคม เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นต่อองค์กร

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานตลอดจนประชาชนทั่วไปเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับหน่วยงาน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นเครื่องมือหรือตัวกลางที่จะนำความรู้ ข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ จากองค์กรหรือหน่วยงานไปสู่ประชาชนดั่งนั้นเพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการบริหารและกระบวนการทำงานของงานประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามแนวทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาลและนโยบายของเทศบาลในการส่งเสริมและสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ โปร่งใสทันสมัยและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาลได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์
๒. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ประชาชนเกิดความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับบริการและการดำเนินงานของสำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง อันจะนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
๒. ใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง ทั้งภายในและภายนอกเทศบาล
๓. ทำให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของงานประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลโนนสูง
๔. ประชาชนเกิดความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินของสำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง อันจะนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
๕. ประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน เมื่อใช้คู่มือการปฏิบัติงานในการเลือกใช้ช่องทางในการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานและออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงอยู่เสมอ

ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ในครั้งนี้ จะทำการรวบรวม ความรู้จากปฏิบัติงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาล โดยมีกระบวนการตั้งแต่การวางแผนและกำหนดประเด็นเนื้อหาในการผลิตสื่อ การออกแบบและจัดทำสื่อ การตรวจสอบ ความถูกต้อง และการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

คำจำกัดความ

การผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้ความรู้ต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล การดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ยุทธศาสตร์/แผนงาน หรือโครงการสำคัญของสำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง ซึ่งข้อมูลที่น่ามาจัดทำข่าวได้มาจากเอกสาร งาน/โครงการ/กิจกรรม การประชุม การตรวจราชการ ข้อร้องเรียนของประชาชน และแหล่งข้อมูลบุคคลที่ใกล้ชิดกับข้อมูล หรือคณะผู้บริหาร

การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นเครื่องมือและสื่อกลางในการสื่อสารจากองค์กรสู่กลุ่มเป้าหมาย การสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิดให้เกิดขึ้นระหว่างองค์กรกับกลุ่มเป้าหมาย ในปัจจุบัน สื่อในการประชาสัมพันธ์มีมากมายและหลากหลายรูปแบบ อันเป็นผลเนื่องมาจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบัน โดยพิจารณาตามลักษณะของสื่อได้เป็น ๖ ประเภท คือ สื่อบุคคล สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสื่อดิจิทัล สื่อกิจกรรม และสื่อสมัยใหม่

การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง การนำข่าวประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้น เผยแพร่สู่สาธารณชน โดยตรงผ่านช่องทางการสื่อสารประเภทต่าง ๆ อาทิ Facebook : เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสูง (www.nonsung.go.th) จดหมายข่าว แผ่นพับ ใบปลิว รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ วิทยุทัศน์ สปอร์ตโฆษณา รถประชาสัมพันธ์-เคลื่อนที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าวชุมชน และ YouTube

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง นักประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติการกิจด้านการประชาสัมพันธ์

บทที่ ๒

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์

ลักษณะงานโดยทั่วไป เป็นลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจรวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์สภาพการณ์และปัญหาเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เพื่อเสนอความเห็นในการจัดทำนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

(๑.๒) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์โดยการศึกษา วิเคราะห์การพัฒนาเทคนิคใหม่ในการผลิตและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ ประมวลจัดทำข่าวสาร/บทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(๑.๓) รับผิดชอบการจัดกิจกรรมตามโครงการเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ กำหนดและมีประสิทธิภาพ

(๑.๔) ดำเนินการผลิตสื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(๑.๕) สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

(๑.๖) ศึกษาค้นคว้าข้อมูลวิเคราะห์เพื่อประกอบการวิจัยวางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล

(๑.๗) จัดทำเอกสาร และผลิตบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(๑.๘) รับผิดชอบการจัดกิจกรรมตามโครงการเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ กำหนดและมีประสิทธิภาพ

(๑.๙) ปรับปรุง แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๓.๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในเครือข่ายทีมงานประชาสัมพันธ์หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กรและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓.๒) สร้างเครือข่ายการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย สนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

(๓.๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๔.๑) ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

(๔.๒) แนะนำให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ตรงตามความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ

ขอบข่ายภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในงานประชาสัมพันธ์

๑. เผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน นโยบายตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลทางสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด
๒. จัดทำข่าวสารที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล เพื่อเผยแพร่แก่ประชาชนและสื่อมวลชนได้ทราบ
๓. ผลิตสื่อหรือเอกสารประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมของเทศบาลเผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ และประชาชนทราบ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ใบปลิว วารสาร รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๔. เป็นพิธีกรในงานพิธี และผู้ประกาศประจำรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ของเทศบาลตำบลโนนสูง
๕. พิจารณานำเสนอข่าว/คอลัมน์ที่หนังสือพิมพ์ทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นเผยแพร่เกี่ยวกับข่าวสารกิจกรรมของเทศบาลเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
๖. ติดตามผู้บริหารเพื่อรวบรวมภาพและข้อมูล มาจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
๗. ถ่ายทอดสดกิจกรรม ภารกิจ การปฏิบัติงานต่างๆของเทศบาลตำบลโนนสูง
๘. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ในช่องทางสื่อต่างๆ ของเทศบาล อาทิ เว็บไซต์ Facebook : เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา หอกระจายข่าวชุมชน ป้ายประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ
๙. จัดกิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลโนนสูงที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ให้คำแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา องค์กร ชุมชน
๑๑. ตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียน ประสานงานหน่วยงานในองค์กรที่เกี่ยวข้องให้กับผู้รับบริการ
๑๒. ติดตามประเมินผลการรับรู้ข่าวสารขององค์กร เพื่อใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
๑๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

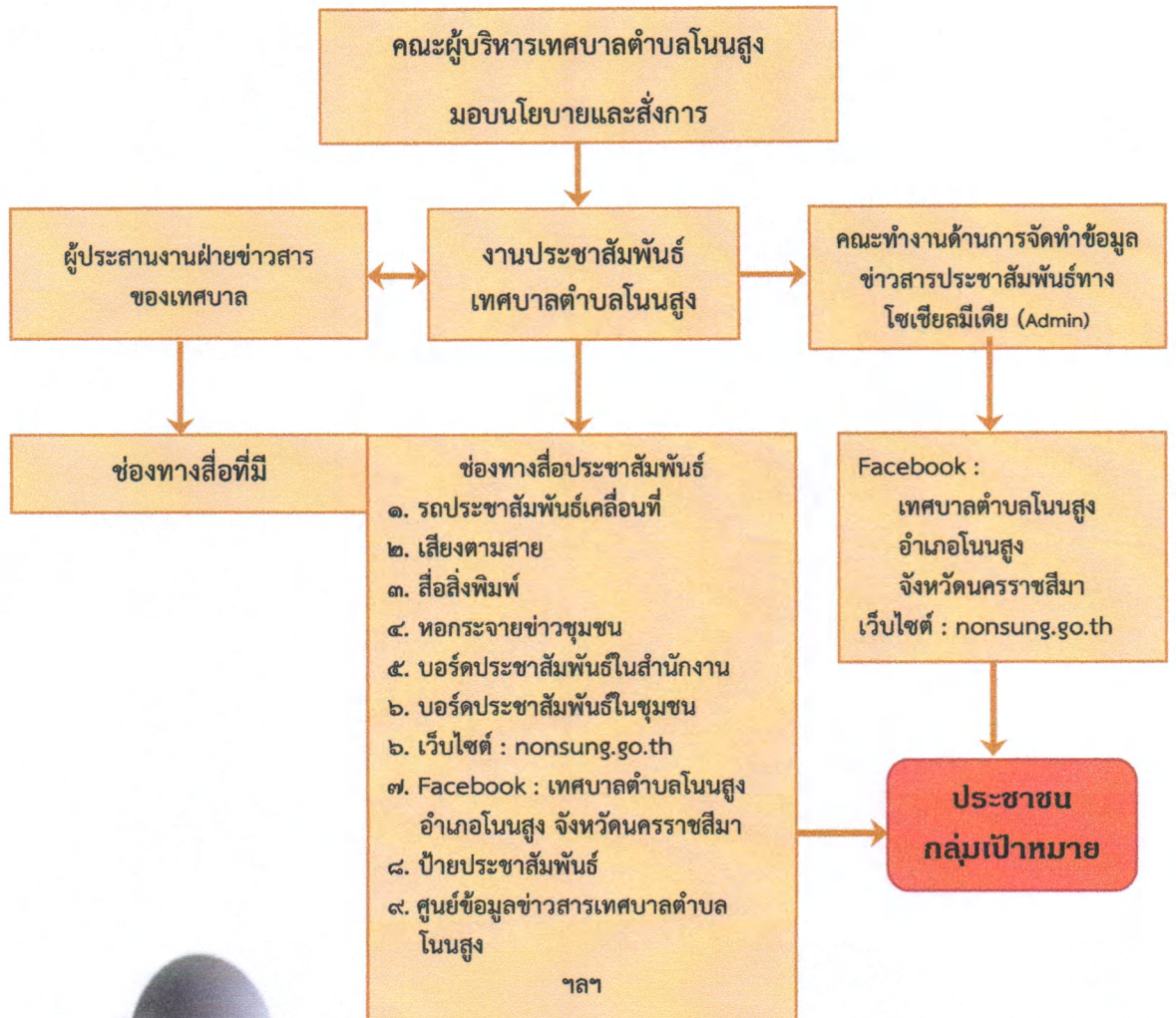
บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

๓.๑ โครงสร้างฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ



๓.๒ แผนผังการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทศบาลตำบลโนนสูง



แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน.....

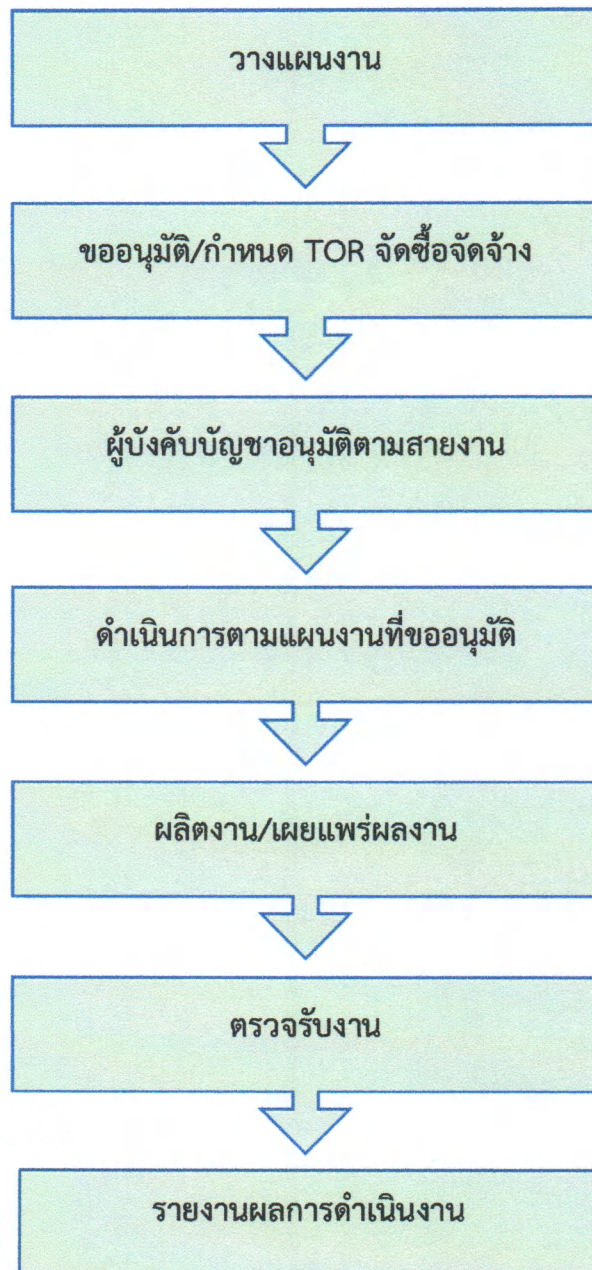
ลำดับ ที่	ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่.....	ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่.....	ระยะที่ ๓ ระหว่างวันที่.....	หมายเหตุ
๑.	รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่				
๒.	เสียงตามสาย				
๓.	สื่อสิ่งพิมพ์				
๔.	หอกระจายข่าวชุมชน				
๕.	บอร์ดประชาสัมพันธ์ในสำนักงาน				
๖.	บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน				
๗.	เว็บไซต์ : nonsung.go.th				
๘.	Facebook : เทศบาลตำบลโนนสูง				
๙.	ป้ายประชาสัมพันธ์				
๑๐.	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโนนสูง				

๓.๓ ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลโนนสูง

ลำดับที่	ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	กลุ่มเป้าหมาย	การกระจายข้อมูล/ผู้ดำเนินการ
๑.	รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลโนนสูง	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒.	เสียงตามสาย	- ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลโนนสูง - ประชาชนทั่วไป	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓.	สื่อสิ่งพิมพ์	- ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลโนนสูง - ประชาชนทั่วไป	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
๔.	หอกระจายข่าวชุมชน	ประชาชนในเขตเทศบาล	- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - ประธานชุมชน
๕.	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ในสำนักงาน	ประชาชนทั่วไป	- สำนัก/กอง ในเทศบาลตำบล โนนสูง - หน่วยงานราชการอื่น ๆ
๖.	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ในชุมชน	- ประชาชนในเขตตำบลโนนสูง - ประชาชนในชุมชน	- เทศบาลตำบลโนนสูง - ประธานชุมชน - หน่วยงานราชการอื่น ๆ
๗.	Facebook : เทศบาล ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา	สมาชิกเพจต่าง ๆ เช่น	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ /admin
๘.	เว็บไซต์ : nonsung.go.th	ผู้เข้าชมเว็บไซต์เทศบาล	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ /admin
๙.	ป้ายประชาสัมพันธ์	ประชาชนที่สัญจรไป-มาบนท้องถนน	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๐.	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล ตำบลโนนสูง	ประชาชนทั่วไป	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๓.๔ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ

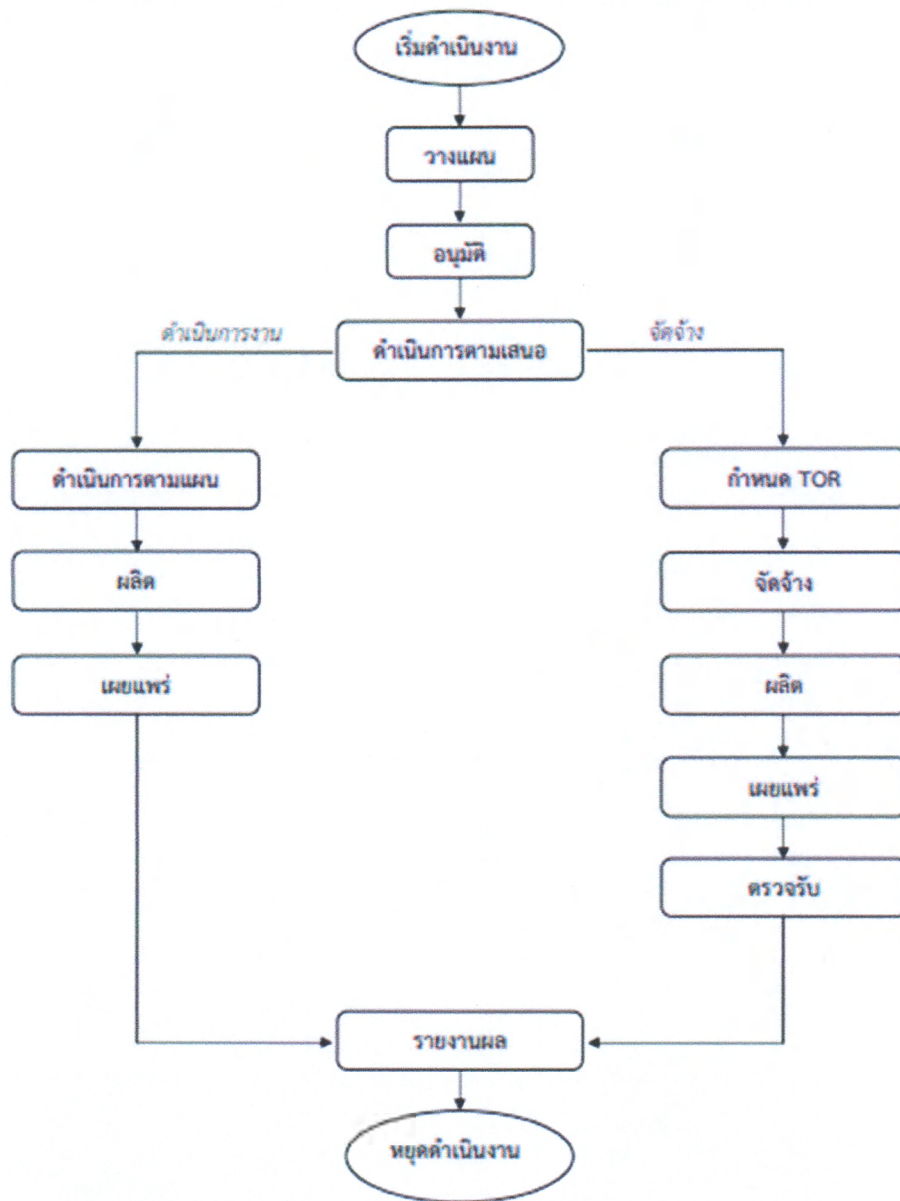
เริ่มดำเนินการ



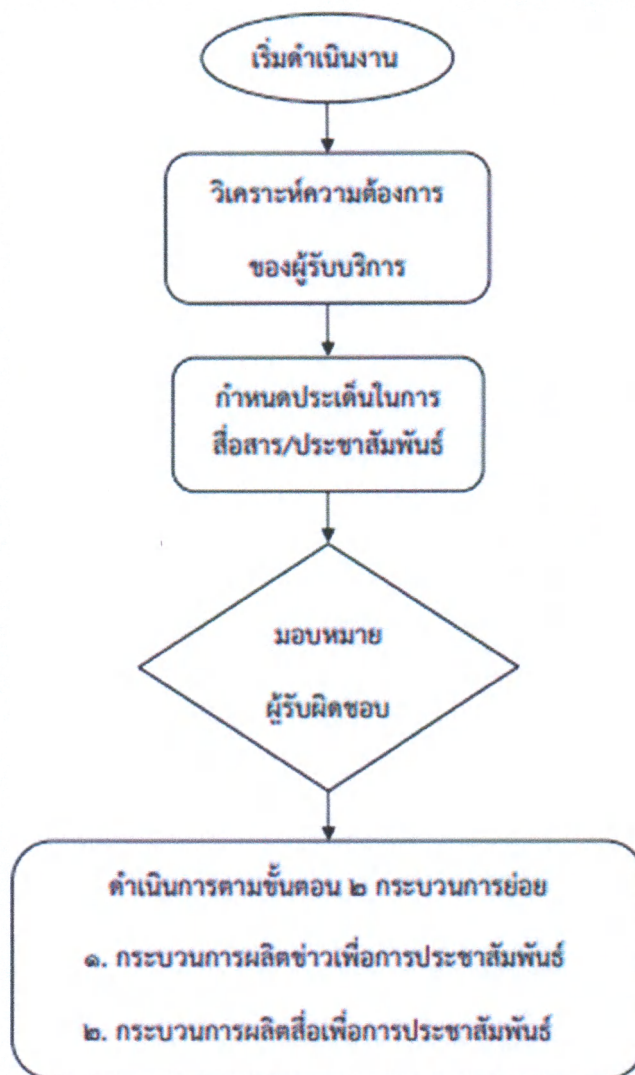
๓.๕ กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์
เริ่มดำเนินการ



๓.๖ กระบวนการประชาสัมพันธ์



๓.๗ กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์



๓.๘ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการประชาสัมพันธ์

- งานประชาสัมพันธ์ รวบรวมและศึกษาข้อมูลนโยบายเทศบาล จังหวัดและรัฐบาล ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการประชาสัมพันธ์

- ศึกษาและหาข้อมูลเกี่ยวกับสื่อประเภทต่าง ๆ

- วางแผนประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดความสำคัญของภารกิจด้านต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมาย และกำหนดประเภทสื่อ กิจกรรม ระยะเวลา และงบประมาณ

- นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ต่อผู้บริหาร เพื่ออนุมัติดำเนินการ

- เมื่อได้รับการอนุมัติแผนประชาสัมพันธ์ จึงเริ่มดำเนินการตามแผน ดังนี้

ดำเนินการเอง

๑. รวบรวมกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง

๒. กำหนดช่องทาง และระยะเวลาที่เหมาะสมกับประเภทกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย

โดยประมวลข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนการดำเนินงาน

๓. ดำเนินการผลิตสื่อและกิจกรรม

- วารสาร

- รายงานผลการดำเนินงาน

- ปฏิทินบันทึกผลการปฏิบัติงาน

- เว็บไซต์

- เฟสบุ๊ก

- จดหมายข่าว

- แผ่นพับ/ใบปลิว

จ้างเหมาดำเนินการ

๑. กำหนดรายละเอียดและข้อกำหนด (Term of reference : TOR) ของการจัดซื้อจัดจ้างผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ ป้ายประชาสัมพันธ์

๒. นำเสนออนุมัติ

๓. จัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ โดยฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง

- หลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

- คณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจรับสื่อตามรายละเอียด TOR

ตรวจสอบและประเมินผล

โดยวิธีการเผยแพร่ข่าวสารเว็บไซต์ : เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา และจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

การประเมินผล/รายงานผล

ประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสรุปรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรต่อไป

๓.๙ ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน คือ บุคลากรไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเครื่องมือ อุปกรณ์ เพราะเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องพัฒนาตนเองให้ทันเทคโนโลยีเหล่านั้น

แนวทางแก้ไขปัญหา

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาในเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ โดยทดลองจากคู่มือ ศึกษาจากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ หรือจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อนำความรู้มาใช้กับเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีอยู่ เพื่อให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒. ปัญหาบุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพราะการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรน้อย โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี การหาความรู้เพิ่มเติมทางด้านเทคโนโลยี ด้านประชาสัมพันธ์ที่ทำได้ คือ จากตำราหรืออินเทอร์เน็ตเท่านั้น แต่ทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือการผลิตสื่อ จะต้องฝึกปฏิบัติจริงถึงจะเป็นผลและมีประสิทธิภาพ

แนวทางแก้ไขปัญหา

ศึกษาหาความรู้จากอินเทอร์เน็ต การศึกษาจากงานแสดงสินค้า เครื่องมือ อุปกรณ์ การสัมมนา เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยให้บุคลากรได้เลือกหลักสูตรฝึกอบรม สถานที่ และผู้จัดฝึกอบรม ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการหรือเอกชนได้ เพราะงานด้านเทคโนโลยี บริษัทเอกชนจะพัฒนาไปมากกว่าหน่วยงานราชการ

๓.๑๐ แนวทางในการพัฒนางาน

๑. บุคลากรที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการประชาสัมพันธ์ ต้องหมั่นหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ เทคโนโลยีต่างๆ ที่พัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง และฝึกปฏิบัติให้ชำนาญ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์มีความทันสมัย สะดวก คล่องตัว น่าสนใจ ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถประหยัดงบประมาณของทางราชการได้

๒. บุคลากรที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการประชาสัมพันธ์ ควรได้รับการอบรมให้ความรู้หรือฝึกปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ก้าวทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงสามารถสร้างศักยภาพของบุคลากรและประสิทธิภาพขององค์กรได้



Facebook : เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

Website : www.nonsung.go.th