



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ ๕๖๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการความเสี่ยง ของ เทศบาลตำบลโนนสูง ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในกรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลโนนสูง จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลโนนสูง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้จัดการสถานธนาณูปาล | คณะกรรมการ |

โดยแต่ละสำนักกอง มีคณะกรรมการดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |

/๔. นักทรัพยากรบุคคล

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๕. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | คณะกรรมการ |
| ๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| ๗. นักจัดการงานเทคนิค | คณะกรรมการ |
| ๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| ๙. นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

กองคลัง

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

กองช่าง

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายการโยธา | คณะกรรมการ |
| ๔. วิศวกรโยธา | คณะกรรมการ |
| ๕. สถาปนิก | คณะกรรมการ |
| ๖. นายช่างไฟฟ้า | คณะกรรมการ |
| ๗. นายช่างโยธา | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๔. พยาบาลวิชาชีพ | คณะกรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นักประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

กองการศึกษา

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๕. นักสันตนาการ | คณะกรรมการ |
| ๖. ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. ผู้ช่วยนักสันตนาการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๔. นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ตีครบถ้วน โดยมีการกำหนด กระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ
๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของเทศบาล ตำบลโนนสูง เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกันหรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นหรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจัดทำและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูง เสนอนายกเทศบาลตำบลโนนสูง เป็นรายไตรมาส

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง