

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - รับโอนย้ายพนักงานเทศบาลแทน ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๘ อัตรา - บรรจุแต่งตั้งกลับเข้ารับราชการ จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๖๖ รับโอนวันที่ ๓ ต.ค. ๖๕ ๑.นวก.ตรวจสอบภายใน ๒.หน.ฝ่าย.ส่งเสริม สวัสดิการสังคม ๓.หน.ฝ่าย.พัฒนารายได้ รับโอนวันที่ ๑ พ.ย. ๖๕ ๔.เจ้าพนักงานธุรการ รับโอนวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๖ ๕.นายช่างไฟฟ้า รับโอนวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๖ ๖. ผอ.กองช่าง รับโอนวันที่ ๓ ก.ค. ๖๖ ๗.นักวิเคราะห์ฯ รับโอนวันที่ ๒๑ ส.ค. ๖๖ ๘.หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป บรรจุกลับเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๕ ๙.หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้ง/ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๒ โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน</p> <p>- จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาล เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๖๕๐,๐๐๐ / ใช้ไป ๕๘๐,๐๐๐</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ประเมิน ๒ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</p> <p>ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล เข้าใจบทบาทและหน้าที่ นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมและศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของเทศบาลให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการบำรุงรักษา ไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาคและ ตรวจสอบได้ ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ มีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกคน - ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง -ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง -ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖	รับรองข้อมูลในระบบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและ ได้แจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบ ทุกคน บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้น เงินเดือนครบทุกคน บุคลากรทุกคนเข้าร่วม โครงการกิจกรรม ๕ ส
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ๔.๒ โครงการอบรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาล ตำบลโนนสูง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างรับทราบประมวล จริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ /ใช้ไป ๒๓,๐๐๐	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	บุคลากรทุกคนรับทราบและ เข้าใจประมวลจริยธรรม บุคลากรทุกคนเข้าร่วม โครงการส่งเสริมคุณธรรม

	<p>๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>คำสั่งมอบหมายงานเป็นปัจจุบัน</p>
--	---	--	-----------------------	--	-------------------------------------

ข้อมูลอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

การรับรองข้อมูล อปท. : เทศบาลตำบลโนนสูง

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ปรก.สามัญ			
ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง
ข้าราชการ	74 ตำแหน่ง	58 ตำแหน่ง	16 ตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ	21 ตำแหน่ง	13 ตำแหน่ง	8 ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง	80 ตำแหน่ง	67 ตำแหน่ง	13 ตำแหน่ง
รวม	175 ตำแหน่ง	138 ตำแหน่ง	37 ตำแหน่ง

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ปรก.ครู													
ชื่อโรงเรียน/สถาบัน	ครู			ลูกจ้างประจำ(ทางการศึกษา)				พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครู ผดด./ผู้ดูแลเด็ก)			รวม		
	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	กรอบ	ครอง	ว่าง	รวม	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง
1. ฝ่ายบริหารการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. สส.เทศบาล 1 วิทยาลัยสงคราะห์	16	9	7	1	1	0	1	0	0	0	16	9	7
3. สส.เทศบาล 2 วิทยาลัยบำรุง	29	22	7	2	2	0	2	0	0	0	29	22	7
4. สส.เทศบาล 3 วิทยาลัยพัฒนา	16	11	5	1	1	0	1	0	0	0	16	11	5
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล 1 วิทยาลัยสงคราะห์	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	2	1	1
7. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล 2 วิทยาลัยบำรุง	2	0	2	0	0	0	0	1	1	0	3	1	2
8. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล 3 วิทยาลัยพัฒนา	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0
รวม	65	42	23	4	4	0	4	3	3	0	72	49	23

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รุ่นที่ ๑	๖ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	กรมบัญชีกลาง
๒	น.ส.โซธณา พงษ์สุวรรณ	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณในการ จัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชน ของ อปท. ตามกฎหมายที่จัดตั้ง และกฎหมายอื่น และ การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น การแปรญัตติ การลงมติ การสงวนคำแปรตามอำนาจหน้าที่ของสภา	๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา
๓	สำนักปลัดเทศบาล น.ส.นัฐวดี จงกลกลาง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน
			บำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่นๆ ของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา
๔	จ.อ.กันตภณ เตือกระโทก	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำ ในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความ สามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้อง กับสถานะและสถานการณ์ปัจจุบัน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหาร งานบุคคล (ก.ถ.) กำหนด	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๕	นายรัฐกร มะเร็งสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๒)	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
			บำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่นๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา
๖	น.ส.ปัทมา บรรจง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน "กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล"	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
			บำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่นๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา
๗	นายโชติธนนท์ วีระธัญญเวทย์	นิติกร ปฏิบัติการ	การพัฒนาบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สู่ E-Service เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๔ เม.ย. ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๘	น.ส.สุภาวดี สุรเนตร	นิติกร ปฏิบัติการ	การพัฒนาบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สู่ E-Service เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๔ เม.ย. ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๙	น.ส.วรรณพร วัดเวียงคำ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้อัตราแบบการจำแนกขรรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐	น.ส.ศิริพร เพ็งกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้อัตราแบบการจำแนกขรรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
			บำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่นๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑๑	นางเกวลิน อุ๋นเจริญ กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
			การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒ - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖	สำนักงานคลังจังหวัด นครราชสีมา
			บำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่นๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา
			เพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดนครราชสีมา	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖	สำนักงานคลังจังหวัด นครราชสีมา
๑๒	นางประภาทิพย์ ฌรงค์นอก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒ - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖	สำนักงานคลังจังหวัด นครราชสีมา
๑๓	นางยุพิน บุญพัฒน์	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดนครราชสีมา	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖	สำนักงานคลังจังหวัด นครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑๔	<u>กองช่าง</u> จ.ส.ท.จิรโรจน์ โกยทรัพย์	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	นายช่างโยธา	๕ - ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น
๑๕	นางเปรมกมล แยมพรย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๖	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> น.ส.กันยาวดี อนันตภักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดทำบริการสาธารณสุขและการช่วยเหลือประชาชน ของ อปท. ตามกฎหมายที่จัดตั้ง และกฎหมายอื่น และการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น การแปรญัตติ การลงมติ การสงวนคำแปรตามอำนาจหน้าที่ของสภา	๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๗	น.ส.ชัชรี คำมี	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑๘	น.ส.อลิศรา ชาญจจอหอ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชน ของ อปท. ตามกฎหมายที่จัดตั้ง และกฎหมายอื่น และการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น การแปรญัตติ การลงมติ การสงวนคำแปรตามอำนาจหน้าที่ของสภา	๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๙	นางณัฏฐา สุวรรณโยธี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำ ๒๕๖๗ ภายใต้ รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทาง สำนักงบประมาณ	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒๐	นางกรรณิการ์ ศรีขาว	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตาม และประเมิน ผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑ - ๒๓ ต.ค.๒๕๖๕	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
			เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๓๐	นางกรรณิการ์ ศรีขาว	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของอปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
			เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕ ก.ค.๒๕๖๖	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค
๓๑	น.ส.ศิริรัตน์ อุทัยกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
			การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑ - ๒๓ ต.ค.๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
			เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
			ผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
๓๒	นายผดุงเกียรติ เทียบกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕ ก.ค. ๒๕๖๖	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๓๓	กองสวัสดิการสังคม นางภัทรานิษฐ์ ภริตพรพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑๖ พ.ค.-๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น
๓๔	นางวนิดา พิณีพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทาง สำนักงบประมาณ	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๓๕	หน่วยตรวจสอบภายใน น.ส.คณินิจ เขตต์กลาง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รุ่นที่ ๑	๖ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	กรมบัญชีกลาง
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	นางกัลยา อริยสุระ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตาม และประเมิน ผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑ - ๒๓ ต.ค.๒๕๖๕	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
			เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนัก งบประมาณ ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทาง สำนักงบประมาณ	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ส่วนหนึ่งมาจากตัวบุคลากร ที่ไม่สนใจเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ อีกส่วนมาจากงบประมาณที่ต้องใช้ในการเข้ารับการอบรมที่มีจำกัด
๒. การจัดโครงการฝึกอบรมของเทศบาลตำบลโนนสูง แม้จะมีความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้จัดฝึกอบรม งบประมาณ และวิทยากร แต่สิ่งสำคัญคือบุคลากรในเทศบาลที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม บางครั้งเจ้าหน้าที่เองมีภารกิจหลายอย่างจึงไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามกำหนด
๓. ปัญหาในการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างพบมากในบางตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่น วิศวกร นายช่างโยธา ทำให้ไม่สามารถหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างได้โดยเร็ว อาจก่อให้เกิดปัญหาต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาล

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง/คน หรืออย่างน้อยต้องได้รับการอบรมออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้มากขึ้น
๓. ดำเนินการสรรหาบุคลากรในหลาย ๆ รูปแบบ เช่น การขอใช้บัญชี การร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขัน การรับโอน การเปลี่ยนสายงาน และ การขอกลับเข้ารับราชการ