



www.nonsung.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน
งานทะเบียนราษฎร
งานบัตรประจำตัวประชาชน
(สำนักปลัดเทศบาล)
เทศบาลตำบลโนนสูง

คำนำ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนโดยตรง เพราะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการแจ้ง การรับแจ้ง การจดทะเบียนและการบันทึกรายการต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานะของราษฎร ซึ่งจะนำไปสู่การก่อให้เกิด สิทธิและหน้าที่ที่แต่ละบุคคลจะพึงมีต่อไป การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและบัตร จึงมีผลต่อสถานภาพและ สิทธิของบุคคลโดยตรง ฉะนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่นายทะเบียนตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรอบรู้ใน กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว มี ความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เข้าใจระเบียบ กฎหมาย มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติงานให้บริการที่ดี ที่สุด

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้น วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อ งานงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ขั้นตอนการติดต่อกับงาน การจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาในการดำเนินงานค่าธรรมเนียม ฯลฯ ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถไปดำเนินการด้านงานทะเบียน ราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนได้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การแจ้งเกี่ยวกับบ้าน	๑ - ๕
การแจ้งเกิด	๖ - ๑๑
การขอหนังสือรับรองการเกิด	๑๑
การแจ้งตาย	๑๒ - ๑๙
การแจ้งย้ายที่อยู่	๒๐ - ๒๖
การเพิ่มชื่อ	๒๗ - ๔๓
การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคล	๔๔ - ๔๗
การแก้ไขรายการในทะเบียนราษฎร	๔๘ - ๔๙
คัดรับรองเอกสารทางทะเบียนราษฎร	๕๐
งานบัตรประจำตัวประชาชน	๕๑
การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์	๕๑
การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น	๕๒
การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่	๕๒
การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน	๕๓
การขอมีบัตรของบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	๕๔
การขอมีบัตรของบุคคล ซึ่งได้รับสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ	๕๔
ค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน	๕๕

คำจำกัดความ

“การบริการประชาชน” หมายถึงการดำเนินการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสูง แล้วเสร็จตามคำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ๆ ได้แก่ การรับแจ้ง การอนุญาต การอนุมัติ

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการ จากหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่

ขอบเขตการดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นคำขอ หรือ แจ้งก่อนจะดำเนินการใดๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๑. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยใช้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอสถานที่ให้บริการ
๒. เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของภาครัฐ

เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

การให้บริการประชาชนที่มาขอรับบริการมีความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)
๔. หลักฐานยืนยันความผิดพลาด (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๗ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด กรณีเป็นคนในท้องที่)

๔. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑/๑

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด เป็นกรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล)

๕. ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีแจ้งเกิดกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดในบ้าน)

๖. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้งได้แก่

๑.๑ กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน

๑.๒ กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

๓. เงื่อนไข

(๑) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน

(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๓) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา (ถ้ามี)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด)

๓. หนังสือรับรองการเกิด ท.ร. ๑/๑ ที่ออกโดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล หรือผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันที่น่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิด)

๔. หนังสือมอบหมาย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นแจ้งแทน)

๕. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของพยานบุคคลที่มาให้ถ้อยคำ อย่างน้อย ๒ คน)

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้งได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด หรือผู้ได้รับมอบหมายจาก บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีที่เกิดในสถานพยาบาล)

๖. หนังสือมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีที่มอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด

๒. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑.บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒.บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔.รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕. หนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)

๖. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

๒. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑.บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของสถานสงเคราะห์หรือที่เรียกชื่ออื่น ที่รับตัวเด็กที่แจ้งเกิดเอาไว้)

๓.บันทึกการรับตัวเด็กไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ออกโดย พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งได้รับตัวเด็กเอาไว้)

๔.รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็ก ทั้งพยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑.เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๗ปี

๒.ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้

การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้ง ที่อยู่ในอุปการะ หรือการสงเคราะห์

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ (ของสถานสงเคราะห์ หรือที่เรียกชื่ออื่น ซึ่งรับตัวเด็กที่รับแจ้งเกิดเอาไว้)
- ๓.หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
- ๔.รูปถ่ายเด็ก ๒ นิ้ว ๒ รูป
- ๕.หลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับเด็ก หรือหลักฐานเอกสาร และวัตถุพยาน
- ๖.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ (กรณีที่มีมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
๒. ผู้แจ้ง ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติ กรณีเด็กที่ถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พ.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของสถานสงเคราะห์หรือที่เรียกชื่ออื่น ซึ่งรับตัวเด็กที่แจ้งเกิดไว้)

๓. บันทึกการรับตัวเด็กไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ออกโดย พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

๔. หลักฐานสำหรับรับตัวเด็กไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก

หมายเหตุ (ทั้งพยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่

(๑) กรณีเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่รับตัวเด็กไว้

(๒) เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย

การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติ เช่น พ.ร.๓๘ , พ.ร. ๓๘/๑ , พ.ร.๓๘ ก หรือ พ.ร.๓๘ ข

๔. หลักฐานที่แสดงว่าเกิดในราชอาณาจักร (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน , ใบสำคัญประจำถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)

๓. หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร.๔/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีตายในสถานพยาบาล)

๔. ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ ถ้ามี กรณีเป็นคนในท้องที่)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีสำนักทะเบียนอื่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีเป็นคนในท้องที่)

๔. หนังสือรับรองการตาย ท.ร. ๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีที่ผู้ตายรักษาก่อนตาย)

๕. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตายได้)

๖. พยานหลักฐานอื่น เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

ระยะเวลา

๓ ชั่วโมง

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตายเกินกำหนด

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีเป็นคนในท้องที่)

๔. หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร. ๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย)

๕. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตาย)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายหลัง ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วเวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)"

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)"

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีเป็นคนในท้องที่)"

๔. หนังสือรับรองการตาย ท.ร.๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีผู้ตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย)"

๕. ผลการตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตาย)"

๖. พยานหลักฐานอื่น เช่น รูปถ่ายงานศพของผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)"

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายหลัง ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑)เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒)บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตาย แต่ไม่พบศพ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พ.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี กรณีคนในท้องที่)

๓. หลักฐานอื่นๆ เกี่ยวกับผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายกรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง) ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีคนในท้องที่) ๓. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๓๗ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. ใบมรณบัตร

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ตาย)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้ประสงค์แจ้งเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยาน บุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสาร สำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือ ต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายออก

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีได้รับมอบหมาย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่จะย้ายออก)

๔. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนหน้า

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีแจ้งย้ายกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายออก

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความขัดข้องหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายเข้า

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (เจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ประสงค์จะย้ายเข้า)

๓. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ได้รับมาจากการย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้า

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (เจ้าบ้านที่ยินยอมให้ย้ายเข้า)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่ย้ายออก และที่ย้ายเข้า)

๔. ใบรับแจ้งการย้ายออกตามแบบ ท.ร.๖ ตอนหน้า

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีแจ้งย้ายกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายปลายทาง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)

๒. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร. ๖

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้มาแสดงตนต่อนายทะเบียน)

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้า

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่คนไปต่างประเทศมีชื่ออยู่)

๓. หลักฐานการเดินทางไปต่างประเทศ

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

๔. บัตรประจำตัวผู้ได้รับมอบหมาย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (หนังสือมอบหมาย กรณีได้รับมอบให้แจ้งแทน)

การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย่อออกไปจากบ้านเป็นเวลานาน และไม่รู้ว่าจะไปอยู่ที่ใด

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ผู้ที่ออกจากบ้านมีชื่ออยู่)

๓. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลที่ออกไปจากบ้าน เช่น สำเนาบัตรประจำตัว (ถ้ามี)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (พร้อมด้วยหนังสือมอบหมาย กรณีที่ได้รับมอบหมายให้แจ้งแทน)

ค่าธรรมเนียม - ระยะเวลา ๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ย่อออกไปจากบ้านไปครบ ๑๘๐ วัน

๓. เงินไซ

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง)

๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมาย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีที่มีการมอบให้แจ้งแทน)

๔. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ยินยอมให้ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๔)

๕. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่จะแจ้งย้ายเข้า)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) ผู้ขอย้าย ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน

(๒) บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์)

(๓) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งการย้ายออกได้ด้วยตนเองเนื่องจากเป็นเป็นคนพิการทางกายจนเดินไม่ได้ หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ หรือกรณีจำเป็นอื่น)

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (เจ้าบ้านหลังเดิม)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมด้วยหนังสือมอบหมาย กรณีได้รับมอบหมายให้แจ้งแทน)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ผู้ย้ายมีชื่อครั้งสุดท้ายก่อนการย้ายออก)

๔. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ได้รับมาจากใบแจ้งการย้ายออก)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๒๐ นาที

หมายเหตุ ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. หนังสือมอบหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ (ของผู้ได้รับมอบหมาย)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ บุคคลที่ลงชื่อแจ้งย้ายออกในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหาย

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

๔. เอกสารที่ราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. จะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑มิถุนายน ๒๕๔๙

๒. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๓. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๔. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)

๓. หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ เช่น สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ตามแต่กรณี)

๔. เอกสารที่ราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ

๒. สถานที่ยื่นคำร้อง ประกอบด้วย

(๑) กรณีผู้ร้องมีหลักฐานสูติบัตร หรือใบแจ้งย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ออกเอกสารสูติบัตร หรือใบแจ้งย้ายที่อยู่ แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีผู้ร้องมีหลักฐานทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในหลักฐานทะเบียนบ้านเป็นครั้งสุดท้าย

๓. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๔. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ขอกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของ ต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (เช่น หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว หลักฐานการศึกษา หรือหลักฐาน
ทหาร ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร. ๑๔)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ (บ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ)

๓. หลักฐานการเกิดของผู้ร้อง

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิด ที่ออกให้โดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย ในต่างประเทศ หรือ หลักฐานการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด)

๔. เอกสารที่แปลและรับรอง โดยกระทรวงการต่างประเทศของไทย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีผู้ร้องมีหลักฐานการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด)

๕. หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น)

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงินไต่

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือ โดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยาน บุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสาร สำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือ ต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยมีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น หนังสือเดินทาง หนังสือรับรองการเกิด

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองการเกิดที่ออกให้โดยสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศที่ผู้ขอเพิ่มชื่อเกิด ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (เอกสารรับรองการเกิดที่ออกโดยรัฐบาลต่างประเทศ ต้องผ่านการแปลและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย)
๓. เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (เช่น หลักฐานการศึกษาถ้ามี)
๔. เอกสารการมอบอำนาจผ่านสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงินไ

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานราชการอื่น เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อเด็กก่อนนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงานเอกชน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้แจ้ง)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานรับตัวเด็กไว้อุปการะ

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

๔. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้อุปการะ หรือหน่วยงานที่อุปการะ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

**การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ ตายหรือจำหน่าย
ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้งตายผิดคน
หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง**

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ร้อง ถ้ามี)

๓. มรณบัตร หรือใบรับแจ้งการตาย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีลงรายการ "ตาย") ถ้ามี

๔. เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ประสงค์เพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ร้อง ถ้ามี)

๓. หลักฐานทะเบียนที่มีรายการของผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

๔. เอกสารทะเบียนราษฎร เช่น ทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ , ทะเบียนประวัติ ท.ร. ๓๘/๑ หรือ ท.ร. ๓๘ ข

ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญ
ประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดา มารดา เป็นคนต่างด้าว)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เจื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ยื่นคำร้องมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ร้อง ถ้ามี)

๓. ใบสำคัญประจำถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ ที่คนต่างด้าวผู้นั้นเคยมีชื่อปรากฏอยู่

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย เป็นการถาวร

ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ร้องมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๓) สำเนาทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่ใช่สัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

๓. เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่งศาล หรือคำพิพากษา

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอาพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

**การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง
หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย
หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษา
หรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด**

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สูติบัตรผู้ขอเพิ่มชื่อ

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พ.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)

๓. เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา ทะเบียนนักเรียน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

๔. คำสั่งของรัฐมนตรี หรือคำพิพากษาของศาล

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีบุคคลได้สัญชาติไทยโดยคำสั่งของรัฐมนตรีตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลถึงที่สุด)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดาหรือผู้ที่ยื่นเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทย โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด
หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

๓. หลักฐานการเสียสัญชาติไทย หรือการถูกเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ค่าธรรมเนียม-

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ หรือบัตรประจำตัวบิดา มารดา และของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตทำงาน หลักฐานการศึกษา

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๓

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนกรณีผู้ยื่นคำร้องมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

๓. หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อ และหลักฐานการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (visa) ซึ่งแปลเป็นภาษาไทย โดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียน บ้านมากกว่า ๑ แห่ง

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๒ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำ

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว
แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของเจ้าบ้าน)

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

๔. หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวผู้มอบหมาย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีมีการมอบหมาย)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนسابสูญ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. สำเนาคำสั่งศาล

สำเนา ๑ ฉบับ

๔. หนังสือมอบหมาย พร้อมบัตรประจำตัวผู้มอบหมาย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มี ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย หรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศที่มีการตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (แปลและรับรองความถูกต้องจากกระทรวงการต่างประเทศ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ (กรณีมีการมอบหมาย)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

(ของผู้ร้อง)

๒. หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร

๓. หลักฐานที่ทางราชการออกให้

(ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา

๑๕ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. การแก้ไขรายการ ซึ่งไม่ใช่รายการสัญชาติ ได้แก่

(๑) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง

(๒) นายอำเภอ เป็นกรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
(ของผู้ร้อง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน
(ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีมอบหมาย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ที่ต้องการแก้ไข
ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๑๕ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ได้แก่
 - (๑) นายอำเภอ เป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทยเนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาด หรือบิดามารดา ได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย
 - (๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทย หรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่นเนื่องจากการคัดลอกการขาดการผิดพลาด หรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย
 ๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ร้อง กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีมีการมอบหมาย)

๓. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

ผู้ร้อง ได้แก่เจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการ เอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับ หรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ร้อง กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการด้วยตนเอง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีที่มีการมอบหมาย)

๓. หลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

ผู้ร้อง ได้แก่ เจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียน ตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการ เอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับ

งานบัตรประจำตัวประชาชน

คุณสมบัติของบุคคลที่ต้องทำบัตร

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามบทบัญญัติมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ ผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร ซึ่งมีบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่น ให้ใช้บัตรประจำตัวนั้นแทน บัตรประจำตัวประชาชน แต่หากประสงค์จะขอมีบัตร (รวมทั้งผู้ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปี) ก็สามารถทำได้และ ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดแล้วแต่กรณีดังนี้

๑. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สูติบัตร (ฉบับจริง) กรณีไม่สามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลได้

๒. หากไม่มีตามข้อ ๑ ให้เรียกหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง เป็นต้น (ฉบับจริง) (โดยตรวจสอบจากข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร เว้นแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)

๓. หากไม่มีตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้สอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอแทนหรือสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือแทน

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา ๑๕ นาที

๒. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของผู้มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนด และไม่ใช้กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สูติบัตร กรณี (ไม่สามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลได้)

๒. หากไม่มีตามข้อ ๑ หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น หนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนนักเรียน ประกาศนียบัตร ใบสุทธิ เป็นต้น (โดยตรวจสอบจากข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร เว้นแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)

๓. และให้สอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอแทน หรือสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือแทน

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๑๕ นาที

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป หากยื่นเรื่องหลัง ๖๐ วัน มีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๓. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. หลักฐานแสดงการพ้นจากสภาพได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น เอกสารแสดงการพ้นโทษจากเรือนจำหรือที่ต้องขัง , เอกสารการจบการศึกษาจากต่างประเทศ ฯลฯ เป็นต้น (ฉบับจริง) (โดยตรวจจากข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร เว้นแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๑๕ นาที

๔. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรเดิมที่หมดอายุ (ฉบับจริง)

๒. เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๑๕ นาที

๕. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. หลักฐานการแจ้งความบัตรหายหรือถูกทำลาย (บป.๗) (ฉบับจริง)

๒. เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก

๓. กรณีระบบแจ้งเหตุปฏิเสธการทำบัตร ให้เรียก

๓.๑ หลักฐานเอกสารราชการซึ่งมีรูปถ่าย (โดยตรวจจากข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร เว้นแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)

๓.๒ กรณีไม่มี ๓.๑ ให้สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ระยะเวลา ๑๕ นาที

๖. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรเดิมที่ชำรุด

๒. เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตรไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก

๓. กรณีระบบแจ้งเหตุปฏิเสธการทำบัตร ให้เรียก

๓.๑ หลักฐานเอกสารราชการซึ่งมีรูปถ่าย (โดยตรวจจากข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร เว้นแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)

๓.๒ กรณีไม่มี ๓.๑ ให้สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ระยะเวลา ๑๕ นาที

๗. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม

๒. เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ระยะเวลา ๑๕ นาที

๘. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีอื่นๆ (ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยนคำนำหน้านาม จาก เด็กชาย เป็น นาย และจากเด็กหญิง เป็น น.ส.

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม (ฉบับจริง)

๒. เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๑๕ นาที

๙. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม (ฉบับจริง)

๒. เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก

ค่าธรรมเนียม

๑๐๐ บาท

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

ผู้ถือบัตรผู้ใดย้ายที่อยู่จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้ (ตามความสมัครใจ) หากไม่ขอเปลี่ยนบัตรก็สามารถใช้บัตรประจำตัวประชาชนนั้นได้ จนกว่าบัตรจะหมดอายุ

๑๐. การขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. กรณีไปขอด้วยตัวเอง ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของตัวเอง

๒. กรณีมอบอำนาจ

- บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจ

๓. กรณีผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง ขอคัดรายการบัตรของคนอื่น

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ
- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีส่วนได้เสียโดยตรงกับรายการบัตรที่ขอตรวจ คัดและรับรอง

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

ระยะเวลา ๑๕ นาที

หมายเหตุ

ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง ขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ถ่ายเอกสารหรือคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

๑๑. การขอมีบัตรของบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนด

- สูติบัตร (กรณีไม่สามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลได้)
- และสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ

๒. กรณีตกสำรวจ

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
- หลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)
- และสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ

ค่าธรรมเนียม - ระยะเวลา ๑๕ นาที

๑๒. การขอมีบัตรของบุคคลได้รับการยกเว้น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. หลักฐานแสดงการเป็นบุคคล ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร (กรณีเป็นผู้มีร่างกายพิการ เดินไม่ได้ ตาบอดทั้งสองข้างหรือเป็นใบ้ ไม่ต้องเรียกหลักฐาน)

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๑๕ นาที

๑๓. เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

(๑) กรณีผู้ขอมีบัตรเป็นครั้งแรก มีบิดามารดาเป็นบุคคลต่างด้าว

- สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ
- เรียกหลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดา
- หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย ให้เรียกใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ที่มีชีวิตอยู่

และใบมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่ความตาย

- หากบิดาและมารดา ถึงแก่ความตายทั้งหมดให้เรียกใบมรณบัตรของบิดาและมารดา

(๒) กรณีได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย โดยการแปลงสัญชาติ

- เรียกหนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติเป็นไทย หรือหนังสือสำคัญแสดงการได้กลับคืนสัญชาติไทย แล้วแต่กรณี
- สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ

ค่าธรรมเนียม -

ระยะเวลา ๑๕ นาที

ค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๑. การขอมีบัตรกรณีบัตรหาย หรือถูกทำลาย	เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท	ตามกฎหมายกระทรวงปี ๒๕๕๙
๒. การขอมีบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ	เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท	ตามกฎหมายกระทรวงปี ๒๕๕๙
๓. การขอมีบัตรกรณีแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล ในทะเบียนบ้าน	เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท	ตามกฎหมายกระทรวงปี ๒๕๕๙
๔. การขอมีบัตรกรณีย้ายที่อยู่และประสงค์ จะเปลี่ยนบัตร	เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท	ตามกฎหมายกระทรวงปี ๒๕๕๙
๕. การขอคัดและรับรองสำเนาข้อมูล เกี่ยวกับบัตร	เสียค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท	ตามกฎหมายกระทรวงปี ๒๕๕๙
๖. การออกใบแทนใบรับ	เสียค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท	ตามกฎหมายกระทรวงปี ๒๕๕๙

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๙๓๖๐