



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ ๒๑๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ เพื่อให้การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโนนสูง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว สมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลและทันเวลา มีผู้รับผิดชอบ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง | รองประธานฯ |
| ๑.๓ รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง | รองประธานฯ |
| ๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง | กรรมการ |
| ๑.๕ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง | กรรมการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ (ร่าง) เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลโนนสูง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานยกร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๒.๑ ปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ รองปลัดเทศบาล | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๒.๙ ผู้จัดการสถานธนาถบาล | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นักวิชาการตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ เจ้าพนักงานธุรการ สำนัก/กองทุกกอง | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๑๓ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| ๒.๑๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| ๒.๑๕ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

มีหน้าที่ รวบรวม วิเคราะห์การตั้งงบประมาณโครงการ ตามหนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน สภาพปัญหาความต้องการของประชาชน สถานะทางการคลัง นโยบายรัฐบาลและผู้บริหาร ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับที่ ๒ ทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ของเทศบาลตำบลโนนสูง เป็นกรอบในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดส่ง (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ ประมวลผล และรวบรวมจัดทำเล่มเสนอนายกเทศมนตรีตามกระบวนการต่อไป

๓. คณะทำงานรวบรวมข้อมูล ประมวลผล จัดทำเล่ม (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารและสภาเทศบาลตำบลโนนสูง ประกอบด้วย

๓.๑ ปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน
๓.๓ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๓.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๕ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๖ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการ เพื่อจัดทำรูปเล่ม (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ฝ่ายบันทึกข้อมูล (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงในระบบบันทึกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยมี นางบุปผา แบ่งสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้ประสานงาน

มีหน้าที่ บันทึกข้อมูล (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อเตรียมความพร้อมในการยกร่าง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโนนสูง ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หากผู้ที่ได้รับคำสั่งรายใด มีข้อสงสัยในการจัดเตรียมเอกสารให้แจ้งหัวหน้า ชุดคณะทำงานทราบเพื่อแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

เรื่อง กำหนดปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๒๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการ

เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา จึงประกาศกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการติดตามการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘


(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

**ปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา**

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณกองยุทธศาสตร์ฯ
๒	แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและรายจ่าย ตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนด ตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จัดทำและส่งเอกสารตามแบบที่กำหนดในหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๒๕/ว.๑๐๙๕ ลว.๒๘ พ.ค. ๖๔ แบบ งป.๑ แบบสรุปค่าของงบประมาณตามแผนงาน แบบ งป.๒ แบบค่าของงบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๓ แบบค่าของงบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) **รายละเอียดโครงการ ตามแบบ งป.๓ ไม่ต้องเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - ทุกหน่วยงาน
๓	แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานคลังประมาณการรายรับ รวบรวมรายการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณของการตั้งงบประมาณ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	- หัวหน้าหน่วยงานคลัง
๔	ประมาณการรายจ่ายงบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานจ้าง (ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ) ให้งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/ควบคุม ให้เป็นไปตามระเบียบงานบริหารงานบุคคล	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	- ทุกหน่วยงาน (งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/ควบคุม)
๕	ตรวจสอบการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	- งานการเจ้าหน้าที่
๖	จัดส่งแบบสรุปค่าของงบประมาณตามแผนงานเพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน งบกลาง) (แบบ งป.๑, แบบ งป.๒, แบบ งป.๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง)	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- ทุกหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่จัดทำงบประมาณ (รวบรวม)
๗	รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลลงระบบ e-LAAS **กรณีโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะให้นำเข้าโครงการจากระบบ e-plan**	๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ควบคุม กำกับ ดูแล)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๘	วิเคราะห์งบประมาณ และการจ่ายเงินของหน่วยงาน ต่าง ๆ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - หัวหน้าหน่วยงานคลัง - งานงบประมาณ
๙	ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน (คณะทำงานจัดทำงบประมาณ)	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - หัวหน้าหน่วยงาน - งานงบประมาณ
๑๐	ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ แล้วเสนอต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - ผู้บริหารท้องถิ่น
๑๑	ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ตั้งงบประมาณ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- ผู้บริหารท้องถิ่น
๑๒	เจ้าหน้าที่งบประมาณ รวบรวมและจัดทำเป็น (ร่าง) งบประมาณรายจ่าย เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น (อีกครั้ง)	๒๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - หัวหน้าหน่วยงาน - งานงบประมาณ
๑๓	ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมบันทึกหลักการและ เหตุผลในการเสนอร่างฯ ต่อสภาท้องถิ่น พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้ ๑. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. แบบ ปร.๔/ ปร.๕ ๓. แบบคำของงบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) ๔. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สิงหาคม ๒๕๖๘	- ผู้บริหารท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่งบประมาณ - หัวหน้าหน่วยงาน - งานงบประมาณ
๑๔	ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง สมัยสามัญ สมัยที่..... ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)	สิงหาคม ๒๕๖๘	งานกิจการสภา
๑๕	แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สิงหาคม ๒๕๖๘	งานกิจการสภา
๑๖	ประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๒ ครั้ง)	สิงหาคม ๒๕๖๘	- งานกิจการสภา - คณะกรรมการแปรรูปร่าง ร่างเทศบัญญัติฯ
๑๗	ส่งรายงานผลการพิจารณาแปรรูปร่างและความเห็นเกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สิงหาคม ๒๕๖๘	- งานกิจการสภา - คณะกรรมการแปรรูปร่าง ร่างเทศบัญญัติฯ
๑๘	ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง สมัยสามัญ สมัยที่..... ครั้งที่..... ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระแปรรูปร่าง วาระที่..... และวาระลงมติเห็นชอบ วาระที่.....)	สิงหาคม ๒๕๖๘	- งานกิจการสภา

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑๙	สภาเทศบาลตำบลโนนสูง เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอนายอำเภอโนนสูง เพื่อขออนุมัติพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้ ๑. แบบ ปร.๔/ปร.๕ ๒. แบบคำของบประมาณรายจ่าย (โครงการ) ๓. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน ๔. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) หน้าแรก และหน้าที่ใช้อ้างอิงในการจัดทำร่างเทศบัญญัติฯ รับรองสำเนาทุกฉบับ ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ๕.๑ สำเนาการเรียกประชุมสภา ๕.๒ สำเนาหนังสือนัดประชุมสภา ๕.๓ สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง พิจารณางบประมาณ รวม ๓ วาระ ๕.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป ๕.๕ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรรูป ๕.๖ สำเนาหนังสือจากประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูป ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา	สิงหาคม ๒๕๖๘	- งานกิจการสภา - งานงบประมาณ
๒๐	นายอำเภอ พิจารณออนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ดังกล่าว พร้อมแบบตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แบบ ตง.๑ และแบบ ตง.๒)	กันยายน ๒๕๖๘	- งานงบประมาณ - ที่ทำการปกครองอำเภอโนนสูง
๒๑	ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๘	- งานงบประมาณ
๒๒	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดส่งสำเนาให้นายอำเภอทราบ ๒. ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กันยายน ๒๕๖๘	- งานงบประมาณ

หมายเหตุ : ➤ ปฏิทินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. แบบ งป.๑ แบบสรุปค่าของงบประมาณตามแผนงาน
๒. แบบ งป.๒ แบบค่าของงบประมาณรายจ่าย
๓. แบบ งป.๓ แบบค่าของงบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ มาตรฐานครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- รายละเอียดตามคู่มือจัดทำเทศบัญญัติ

หมายเหตุ :

- เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี มีผลใช้บังคับแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙
- แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗

(นางบุปผา แบ่งสันเทียะ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ