

สัญญาจ้างเหมาบริการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(แบบจัดหาคูคลองอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้)

สัญญาเลขที่.....๓...../๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.เทศบาลตำบลโนนสูง เลขที่ ๑๔๕ .ถนน. ศรีธานี อำเภอโนนสูง จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่าง เทศบาลตำบลโนนสูง โดย นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนายไชยา พิมพา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๓๐๙๙๐๒๘๑๘๒๘๑ ออกให้ ณ เทศบาลตำบลโนนสูง จังหวัด นครราชสีมา วันที่ออกบัตร ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ วันที่บัตรหมดอายุ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ อยู่บ้านเลขที่ ๓๑ หมู่ที่ - ถนน สำราญราษฎร์ ตำบล โนนสูง อำเภอ โนนสูง จังหวัด นครราชสีมา ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีก ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๑ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมาบริการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗ (เจ็ด) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณีตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามผนวก ๑ ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (...สามร้อยบาทถ้วน..)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างรวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๑

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔.๑ ผผนวก ๑ ขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางพัสดุ จำนวน ๓ หน้า

ข้อ ๔.๒ ผผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

ข้อ ๔.๓ ผผนวก ๓ ฯลฯ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายไชยา พิมพา)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำการใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นกระทำการของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสองตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๖๒ บาท (สองพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง(โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้(ถ้ามี) ไว้แล้ว

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง
(นายไชยา พิมพา)

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวมีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๑ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้นเงินนั้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๔ ในระหว่างข้อตกลงในสัญญาจ้างหากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยา พิมพ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวโชติณดา พงษ์สุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....พยาน

(นายโชติธนนท์ วีระธัญญเวทย์)

นิติกร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานธุรการ เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม. ๕๕๒๐๓/๔๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

เรื่องเดิม

ด้วยงานบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากกองคลัง งานธุรการและงานพัสดุและทรัพย์สิน มีปริมาณงานจำนวนมาก จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างบุคคลภายนอก เพื่อมาช่วยในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลและเก็บเอกสารต่าง ๆ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อยจ่ายเงินค่าจ้างเหมาตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของงาน งานธุรการ เนื่องจากกองคลังมีการกิจตามอำนาจหน้าที่เป็นจำนวนมากทั้งด้านเอกสารและการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-lass) ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณอีกทั้งจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ จึงทำให้การปฏิบัติงานภายในส่วนของกองคลัง งานธุรการ งานพัสดุและทรัพย์สิน ประสบกับปัญหาขาดความคล่องตัว ในการให้บริการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานด้านการเงินการคลังที่มีข้อกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีการปฏิบัติงานด้วยความเร่งด่วนให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีความรู้เพื่อให้การบริหารงานของกองคลังเป็นไปอย่างครบถ้วน รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดังกล่าวเพื่อเสริมในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆของกองคลังให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายไชยา พิมพ์า)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

๒.๒ เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงาน กองคลังเทศบาลตำบลโนนสูงได้อย่างเพียงพอ

๒.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานกองคลังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือล่าช้าในการปฏิบัติงานกองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา

๓.๒ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง พระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๕ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๓.๖ มีความประพฤติดี มีกิริยามารยาท และวาจาสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ มีใจรักในการทำงาน

๓.๗ เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จด้วยดี

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ขอบเขตของงาน

โดยมีรายละเอียด ขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะของงานดังนี้

๔.๑ งานธุรการ

๔.๑.๑ รับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ

๔.๑.๒ คัดแยกหนังสือราชการและการเสนอหนังสือราชการ

๔.๑.๓ แจกเวียนหนังสือราชการ ในหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ

๔.๑.๔ การพิมพ์หนังสือราชการ

๔.๑.๕ นำแฟ้มเสนอนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล เพื่อลงนามหรือสั่งการ

๔.๑.๖ ค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ ในกองคลัง

๔.๑.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้มาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง หรือรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ และสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ โดยปฏิบัติงานที่กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง

๔.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๔.๒.๑ ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการจัดทำแผน วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนกฎหมายและข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นายไชยา พิมพ์า)

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

๔.๒.๒ ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในการจัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า ฯลฯ วัสดุ ครุภัณฑ์และ
จัดทำ/จัดเก็บ/ควบคุม/รายงาน/สรุปผลข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒.๓ ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลครุภัณฑ์ของกอง รวบรวมงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๔.๒.๔ ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บและบันทึกการเบิกจ่ายพัสดุ บำรุงรักษาและตรวจสอบพัสดุ

๔.๒.๕ นำแฟ้มเสนอนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล เพื่อลงนามหรือสั่งการ

๔.๒.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้มาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง หรือรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง
โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและ
กลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ และสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลา
ราชการ โดยปฏิบัติงานที่กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง

๕.ระยะเวลาการดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖.ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

ภายในวันที่ ๑ - ๕ ของเดือนถัดไป

๗.งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานคลัง งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตาม
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การเงินการคลัง การพัสดุและงานธุรการ งบประมาณที่ตั้งไว้
๓๒๔,๐๐๐ บาท

๘.ราคากลาง

งานจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ คน ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

(ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๗ เดือน รวมเป็นเงิน
๕๙,๒๒๖ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน))

๙. การปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญาทั้งสอง
ฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๙.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงิน และยินยอมให้
ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

๙.๒ ถ้าผู้จ้างไม่มาปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับ
จ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาภายใน ๓ วันผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๑๐ เกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลโนนสูงจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการ
ปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายไชยา พิมพ์า)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

๑๒. เงื่อนไขในการชำระเงิน

กำหนดงานระยะเวลาในการชำระเงิน จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นเงิน ๕,๒๒๖ บาท (ห้าพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๔ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๖ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๗ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

รวม (งวดที่ ๑-งวดที่ ๗) เป็นเงิน ๕๙,๒๒๖ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๑. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐส่วนที่ ๒ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒๑ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เห็นควรดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้าง ตามกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลาง โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน บุญพัฒน์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นายไชยา พิมพ์า)

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
-เพื่อโปรดทราบ
-เห็นควรพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวณัชชา ยืนขุนทด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

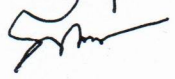
เรียน ปลัดเทศบาล
-เพื่อโปรดทราบ
-เห็นควรอนุมัติ


(นางเกวลิณ อุ่นเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
-เพื่อโปรดทราบ
-เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

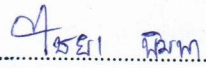

(นางประภาทิพย์ ณรงค์นอก)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

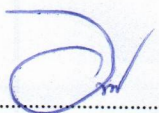
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง
-เพื่อโปรดทราบ
-ความเห็น ควรมติ


(นางสาวโชติณา พงษ์สุวรรณ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ความเห็น
อนุมัติ

(นายอมรรตน์ ปานเจริญศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายไชยา พิมพ์า)

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรตน์ ปานเจริญศักดิ์)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 1 3099 02818 28 1

Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ไชยา พิมพ์

Name Mr. Chaiya

Last name Pimpa

เกิดวันที่ 24 ต.ค. 2543

Date of Birth 24 Oct: 2000

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 31 ซ.สำราญราษฎร์ 1 อ.สำราญราษฎร์

ต.เนินสูง อ.เนินสูง จ.นครราชสีมา

26 เม.ย. 2561

วันออกบัตร

26-Apr-2018

Date of Issue

รองอธิบดี (ผู้บัญชาการ)

เจ้าพนักงานออกบัตร

23 ต.ค. 2569

วันบัตรหมดอายุ

23 Oct. 2026

Date of Expiry



3099-02-04281004

BORA-10.5-02-2561



ประเทศไทย
THAILAND

ME1-1233639-17

ถ้าหากถูกต้อง
นาย ไชยา พิมพ์
นาย ไชยา พิมพ์

(ลงชื่อ) นาย ไชยา พิมพ์ ผู้รับจ้าง

(นายไชยา พิมพ์)

(ลงชื่อ) นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์ ผู้ว่าจ้าง

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลโนนสูง

เลขที่ RCPT-01400/67

วันที่ 13 มีนาคม 2567

ได้รับเงินจาก นายไชยา พิมพ์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (เงินประกันสัญญา)	2111020199.999	2,962.00	โครงการจ้าง เหมาบริการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร การเงินการคลัง ประจำปี งบประมาณ 2567 สัญญาเลขที่ 3/2567 ลง วันที่ 13 มีนาคม 2567
รวมเงิน			2,962.00	

ตัวอักษร (สองพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ผู้รับเงิน

(นางอนงค์ลักษณ์ หลวงกลาง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

นายไชยา พิมพ์
(นายอำเภอ โนนสูง)

นายไชยา พิมพ์
(นายอำเภอ โนนสูง)

เทศบาลตำบลโนนสูง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

จรรยาบรรณวิชาชีพ..... 09-11-00-55..... ได้รับทราบลงของทีพศบ สดตองกา เรือข/จ Nเป็นต้นไป จึงขอเสนอฯ ให้ได้
งานจัดทำ

(ลงชื่อ) ดร. ชยา พิมพ์ ผู้เสนอราคา ลงชื่อ (นางยุพิน บุญพัฒน์) ผู้สืบราคา
 (นาย ชยา พิมพ์) (เจ้าหน้าที่งานพัสดุสำนักงาน)

บริษัท/ห้าง/ร้าน ตราประทับ (ถ้ามี)

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

-เพื่อโปรดทราบ

-ตามที่ นายไชยา พิมพ์ ได้เสนอราคาจ้างเหมาตามโครงการเพิ่ม

ประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๔ มี.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗) เป็นเงิน ๕๙,๒๒๖ บาท

-เห็นควรต่อรองราคากับ นายไชยา พิมพ์ ต่อไป


(นางยุพิน บุญพัฒน์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรตามเสนอ


(นางสาวณิชา ยินขุนทด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรตามเสนอ


(นางประภาพathy ณรงค์นอก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

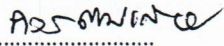
-เห็นควรตามเสนอ


(นางเกวลิณ อุณเจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

-เพื่อโปรดทราบ

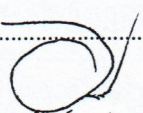
-ความเห็น..... 


(นางสาวโชดนา พงษ์สุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ความเห็น


(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

บันทึกหลักฐานการต่อรองราคา

เทศบาลตำบลโนนสูง

วันที่ - 7 มี.ค. 2567

ตามที่ นายไชยา พิมพา ได้เสนอราคาต่อเทศบาลตำบลโนนสูงในการจ้างเหมาตามโครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคา
นายไชยา พิมพา เริ่มปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๗ เดือน รวมเป็นเงิน
๕๙,๒๒๖ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนี้แล้ว ปรากฏว่า

(☒) ขอยื่นราคาเดิม ๕๙,๒๒๖ บาท

ตัวอักษร (ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

(☐) ยินยอมลดราคา คงเหลือ.....บาท

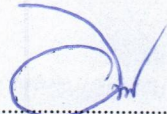
ตัวอักษร (.....)

ทั้งนี้ ขอเสนออื่น ๆ ผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอราคาข้างต้น พร้อมนี้จึงให้
ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  นายไชยา พิมพา ผู้เสนอราคา
(นายไชยา พิมพา)

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางยุพิน บุญพัฒน์)

(ลงชื่อ)  นายไชยา พิมพา ผู้รับจ้าง
(นายไชยา พิมพา)

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

-เพื่อโปรดทราบ

-ตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคากับนายไชยา พิมพา

ได้เสนอราคาจ้างเหมาตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงิน

การคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑๔ มี.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๗)

- ปรากฏว่า ผู้เสนอราคาขอขึ้นราคาเดิมเป็นเงิน ๕๙,๒๒๖ บาท

-เห็นควรพิจารณาปรับราคา นายไชยา พิมพา ต่อไป


(นางยุพิน บุญพัฒน์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรตามเสนอ


(นางสาวณัชชา อินทกต)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรตามเสนอ


(นางประภาพathy ณรงค์นอก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

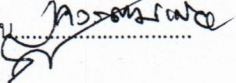
-เห็นควรตามเสนอ


(นางเกวลิน อันเจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

-เพื่อโปรดทราบ

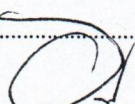
-ความเห็น 

(นางสาวโชดณา พงษ์สุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ความเห็น


(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง