



ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๖			
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน EIT - การปรับปรุงระบบการทำงาน			
๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่สำนักปลัดและเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกันดำเนินการเมื่อวันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ๒. ผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มขึ้นและอยู่ในเกณฑ์	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล เพิ่มขึ้นและอยู่ในเกณฑ์	งานนิติการ สำนักปลัดและ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT - การเปิดเผยข้อมูล			
๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในการปฏิบัติงานของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่สำนักปลัด กองคลังกองยุทธศาสตร์ฯ กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการฯ และกองคลัง ร่วมกันดำเนินการเมื่อวันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารรับทราบผลจากการกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการและสังคม เป็นต้น

มาตรการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๖			
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน -แผนการดำเนินงาน			
๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานร่วมกันเริ่มดำเนินการเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มาตรการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๖			
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๑. เจ้าหน้าที่งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด ร่วมกันดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	๑.เจ้าหน้าที่งานนิติการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเนื่องเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานและนำคู่มือนั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการและสังคมจัดทำคู่มือการ ให้บริการประชาชนในเรื่องการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และคนพิการ ๓.เจ้าหน้าที่กองคลังจัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชนเรื่องการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่งานทะเบียนจัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชนเรื่องการขอทำบัตรประชาชน การบ้าน ทะเบียนบ้าน การขอมีบัตรใหม่ ๕.กองช่างจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในเรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างและดัดแปลง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ กลุ่มละ ๑ ภารกิจ รายงาน ผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	ทุกภารกิจงานจัดทำ ข้อมูลในส่วนงาน ตนเอง และส่งมอบให้ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ

มาตรการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๖			
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตรอบ รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ การกิจงาน บนเว็บไซต์ หน่วยงานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดจัดทำ รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ๒. การดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตด้วยวิธีการต่างๆเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้น สามารถจัดทำในรูปแบบประกาศของหน่วยงาน หรือรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หรือจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการ ความเสี่ยงฯ ๓. นำแผนปฏิบัติการฯแสดงไว้บนเว็บไซต์หลัก ๒.รายงานผู้บริหารทราบถึงผลการดำเนินการ ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณและงานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๖			
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อย เพียงใด ☐ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ☐ มีช่องทางหลากหลาย	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่อง ทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่าง น้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุก ภารกิจงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มี มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebookหน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ งบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึง ได้	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ งาน
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด ☐ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ☐ มีช่องทางหลากหลาย	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันและนำ ลงเว็บไซต์หลักเทศบาล ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ข้อมูลทุกเดือน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน สม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของ หน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆเพื่อ สร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ งาน

มาตรการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๖			
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทุก ๖ เดือนและ๑๒ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับความคิดเห็น ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในการกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบให้มากที่สุด	ทุกภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และ ๑๒ เดือน ภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน

