



ที่ นม ๕๕๒๐๕/๘๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอโนนสูง นม ๓๐๑๖๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐

เรียน นายอำเภอโนนสูง

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๓๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒๐ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงได้ประกาศโดยเปิดเผยแล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสูง จึงแจ้งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

Bfuo

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร. ๐-๔๔๓๗-๔๒๗๒
โทรสาร ๐-๔๔๓๗-๔๒๗๐

๕๗๗

๒๙ มิ.ย. ๖๖

๐๕๕๕

๓๐ มิ.ย. ๖๖



ผู้ร่าง/พิมพ์
ผู้ทวน
ผู้ตรวจ
พ.ศ. ๖๐. กอ.ง.๑
ปลัดเทศบาล

คู่มือ



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐ โดยนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลโนนสูง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายอมรรักษ์ ปานเจริญศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

๑. ๐๙๖
ผู้ร่าง/พิมพ์
ผู้ทวน
ผู้ตรวจ
ผอ.กองฯ
ปลัดเทศบาล

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด ทำ/ทบทวนแผน พัฒนาท้องถิ่น	50,000.00	13,500.00	10,000.00 (-)	3,500.00	มีงบประมาณคงเหลือ สามารถโอนลดได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในและ นอกราช อาณาจักร	30,000.00	24,974.64	10,000.00 (+)	34,974.64	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ แก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		156,000.00	86,000.00	10,000.00 (-)	76,000.00	มีงบประมาณคงเหลือ สามารถโอนลดได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	2,700.00	10,000.00 (+)	12,700.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ แก่การเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		2,056,680.00	741,059.67	68,800.00 (-)	672,259.67	มีงบประมาณคงเหลือ สามารถโอนลดได้
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	2,240,260.00	689,030.24	68,800.00 (+)	757,830.24	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ แก่การเบิกจ่าย

นางสาว...

...

(นางสาวรรณี ปานเจริญศักดิ์)

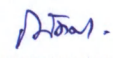
ผู้อำนวยการเงินและบัญชีชำนาญการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร
ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

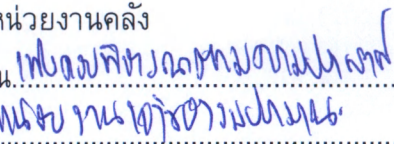
(นางสาวนัฐวดี จงกลกลาง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางณัทธยา สุวรรณโยธี)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

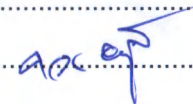
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางกวลิน อุ่นเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)
ปลัดเทศบาล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่.....-..... เมื่อวันที่.....-..... เดือน.....-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-..... เดือน.....-..... พ.ศ.-.....

ตามหนังสือ.....-..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง.....-.....

วันที่.....-..... เดือน.....-..... พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม ๕๕๒๐๕/๒๑๕

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยส่วนงานราชการเทศบาลตำบลโนนสูง มีความจำเป็นที่จะต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำ/ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐ คน เพื่อส่งเสริม กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ วางแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ	๑๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและ นอกราชอาณาจักร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๐,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท.พ.ศ. ๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๑๒ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๕๐๐ บาท งบประมาณที่ขอโอน (ลด) ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๐๐ บาท		๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๙๗๔.๖๔ บาท งบประมาณที่ขอโอน (เพิ่ม) ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔,๙๗๔.๖๔ บาท	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน <u>- ค่าเช่าบ้าน</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ขอโอน (ลด) ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๖,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</u> งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ <u>- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับในการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๘๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๗๐๐ บาท งบประมาณที่ขอโอน (เพิ่ม) ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๗๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) <u>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๘ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ ค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ลว.๑๗ เม.ย. ๖๑) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๕๖,๖๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๑๕,๖๒๐.๓๓ บาท งบประมาณที่ขอโอน (ลด) ๖๘,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๗๒,๒๕๙.๖๗ บาท	๖๘,๘๐๐	แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง <u>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</u> <u>เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</u> - เพื่อจ่ายเงินบำเหน็จสำหรับลูกจ้างประจำที่ เกษียณอายุราชการ และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้ ๑) นายสมนึก สันกลาง เดือนละ ๘,๕๒๒ บาท ๒) นายประสิทธิ์ รักศิริรัตน์ เดือนละ ๘,๒๕๓ บาท ๓) นายประเสริฐ อันแสง เดือนละ ๑๑,๑๑๘ บาท ๔) นายสงว เกิดโมลี เดือนละ ๑๖,๔๘๙ บาท ๕) นางกระปี่ โมรานอก เดือนละ ๕,๕๔๑.๒๒ บาท ๖) นายเสริม มีเกาะ เดือนละ ๑๓,๐๖๔ บาท ๗) นายกฤต ศรีรักสัตย์ เดือนละ ๑๓,๕๒๙ บาท ๘) นายสำเริง จำปาโพธิ์ เดือนละ ๑๔,๐๘๗ บาท ๙) นางเตือนใจ ชังจอหอ เดือนละ ๑๒,๙๒๕ บาท ๑๐) นายเจน จงกลาง เดือนละ ๑๖,๖๓๗ บาท ๑๑) นายอนุวัตร บุญมี เดือนละ ๑๘,๕๖๖ บาท ๑๒) นางสาวน ปัทมะศิริ เดือนละ ๑๕,๒๔๓ บาท ๑๓) นายเรือง โสรจ เดือนละ ๑๖,๙๔๒ บาท ๑๔) นายนิคม จันทร์ปรีชายุทธ บำเหน็จปกติ ๘๑๒,๗๐๐ บาท <u>๑๕) นางจำรัส จิตขันตี เดือนละ ๑๑,๕๒๐ บาท</u> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย บำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๘๖๕,๒๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๘๙,๐๓๐.๒๔ บาท งบประมาณที่ขอโอน (ลด) ๖๘,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๕๗,๘๓๐.๒๔ บาท	๖๘,๘๐๐

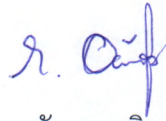
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้กองราชการในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติ
ราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติ (ให้ความเห็นชอบ) ในการ
โอนงบประมาณฯ ในครั้งนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกัลยา อริยสุระ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร.....อนุมัติ.....



(นางกรรณิการ์ ศรีขาว)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร.....อนุมัติ.....



(นางณัฏฐา สุวรรณโยธี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควร.....อนุมัติ.....

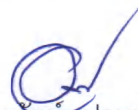


(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)

ปลัดเทศบาล

() อนุมัติตามเสนอ

()



(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



- ☐ งานธุรการ
☐ งานนิติการ
☐ งานวิเคราะห์
☒ งานงบประมาณ *A*
☐ งานบริการข้อมูลข่าวสาร
☐ งานบริการและเผยแพร่

บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รับเลขที่ 143/66
วันที่ 8 มิ.ย. 2566
เวลา 14.35 น.

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นม ๕๕๒๐๑/๓๖๒

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากหมวดและประเภทตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) <u>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๘ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ (งานขยะมูลฝอยฯ/กองสาธารณสุขฯ)	๖๘,๘๐๐	แผนงานงบกลาง งบกลาง งบกลาง งบกลาง <u>เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</u> - เพื่อจ่ายเงินบำเหน็จสำหรับลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ และมีสิทธิได้รับเงิน บำเหน็จ โดยคำนวณตั้งจ่ายบำเหน็จราย เดือน ๑๓ ราย จำนวน ๑๒ เดือน , บำเหน็จรายเดือน ๑ ราย จำนวน ๕ เดือน ๒๙ วัน และบำเหน็จปกติ จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑) นายสมนึก สันกลาง เดือนละ ๘,๕๒๒ บาท ๒) นายประสิทธิ์ ภักดิ์รัตน์ เดือนละ ๘,๒๕๓ บาท ๓) นายประเสริฐ อันแสง เดือนละ ๑๑,๑๑๘ บาท ๔) นายสวาง เกิดโมลี เดือนละ ๑๖,๔๘๙ บาท ๕) นางกระปี่ โมรานอก เดือนละ ๕,๕๔๑.๒๒ บาท ๖) นายเสริม มีเกาะ เดือนละ ๑๓,๐๖๔ บาท ๗) นายกฤต ศรีรักสัตย์ เดือนละ ๑๓,๕๒๙ บาท ๘) นายสำเริง จำปาโพธิ์ เดือนละ ๑๔,๐๘๗ บาท ๙) นางเตือนใจ ชังจอหอ เดือนละ ๑๒,๙๒๕ บาท	๖๘,๘๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๕๖,๖๘๐ บาท งบประมาณโอนลด ๖๘,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๔๔,๓๑๙.๖๗ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๗๕,๕๑๙.๖๗ บาท		๑๐) นายเจน จงกลาง เดือนละ ๑๖,๖๓๗ บาท ๑๑) นายอนุวัตร บุญมี เดือนละ ๑๘,๕๖๖ บาท ๑๒) นางสาวนันทะศิริ เดือนละ ๑๕,๒๔๓ บาท ๑๓) นายเรือง โสรจ เดือนละ ๑๖,๙๔๒ บาท ๑๔) นายนิคม จันทร์ปรีชายุทธ บำเหน็จปกติ ๘๑๒,๗๐๐ บาท ๑๕) นางจำรัส จิตขันดี เดือนละ ๑๑,๕๒๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๔๐,๒๖๐ บาท งบประมาณโอนเพิ่ม ๖๘,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๘๙,๐๓๐.๒๔ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๕๗,๘๓๐.๒๔ บาท	
รวมโอนลด	๖๘,๘๐๐	รวมโอนเพิ่ม	๖๘,๘๐๐
รวมโอนลดทั้งสิ้น	๖๘,๘๐๐	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น	๖๘,๘๐๐

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา เห็นควรเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติในการโอนงบประมาณข้างต้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
- ลงนาม

ร.อ. 12มิ
(ก้นดงม เด็กกระโทก)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
๐ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
(นางสาวนันทะศิริ จงกลาง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวศิริพร เพ็งกลาง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง
• เพื่อโปรดทราบ

(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)
ปลัดเทศบาล
๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

อนุมัติ

นายอมรรักษ์ ปานเจริญศักดิ์
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม ๕๕๒๐๕/๒๑๐

วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

เรื่องเดิม ตามที่เทศบาลตำบลโนนสูง ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง มีความประสงค์จะขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากหมวดและประเภท ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำ/ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐ คน เพื่อส่งเสริม กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ วางแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและ นอกราชอาณาจักร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๐,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๑๒ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๕๐๐ บาท งบประมาณที่ขอโอน (ลด) ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๐๐ บาท		งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๙๗๔.๖๔ บาท งบประมาณที่ขอโอน (เพิ่ม) ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔,๙๗๔.๖๔ บาท	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน - ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ขอโอน (ลด) ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๖,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับในการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๘๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๗๐๐ บาท งบประมาณที่ขอโอน (เพิ่ม) ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๗๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐
รวมโอนลด	๒๐,๐๐๐	รวมโอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณการรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติราชการให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติ (ให้ความเห็นชอบ) ในการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งนี้
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

C.ฉนิทวงศ์

(นางฉวีวรรณ วณิชวรากิจ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางกรรณิการ์ ศรีขาว)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

(นางณัฏฐา สุวรรณโยธี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- ควรอนุมัติ

(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)
ปลัดเทศบาล

ความเห็น
อนุมัติ

(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง