

คู่มือมาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลตำบลโนนสูง

## แผนการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลโนนสูงอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๖

### หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นคว้า ตรวจสอบ การดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้ ถูกต้องกับความเป็นจริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๓๒ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเทศบาลตำบลโนนสูง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. สถานที่ตั้ง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโนนสูง ตั้งอยู่ที่ห้องประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารท้องถิ่น ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสูง

#### ๒. คณะทำงาน

๒.๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๓๔๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำ เทศบาลตำบลโนนสูง

๒.๒ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๓๓๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำเทศบาลตำบลโนนสูง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบแผนการประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการ ดำเนินการ ประสานงานให้บริการ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบของเทศบาลตำบลโนนสูง

๒. สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของ ประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย

๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ

๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้ สำหรับให้บริการข้อมูล ข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นชัดเจน

๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ ดังนี้

๒.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๑) – (๕) ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้ สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๓. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ดังนี้

๓.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ จัดเก็บดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้ สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๔. สืบค้นโดยระบบอินเทอร์เน็ต (อินเทอร์เน็ตตำบล) ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔.๑ [www.nonsung.go.th](http://www.nonsung.go.th)

๔.๒ Free Wifi Spot T.nonsung\_wck password : WCK๓๗๙๒๗๒

### การติดต่อสื่อสาร

ช่องทางติดต่อ

|                 |                            |            |
|-----------------|----------------------------|------------|
| หมายเลขโทรศัพท์ | สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง   | ๐๔๔-๓๗๙๒๗๐ |
|                 | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | ๐๔๔-๓๗๙๒๗๒ |
|                 | กองคลัง                    | ๐๔๔-๓๗๙๔๗๓ |
|                 | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๐๔๔-๓๗๙๓๕๘ |
|                 | กองช่าง                    | ๐๔๔-๓๗๙๓๑๘ |
|                 | กองการศึกษา                | ๐๔๔-๓๒๖๐๒๗ |



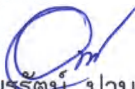
ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง  
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

\*\*\*\*\*

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนา หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลโนนสูงกำหนด หรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ในการนี้ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
  - ๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
  - ๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
  - ๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลโนนสูงจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

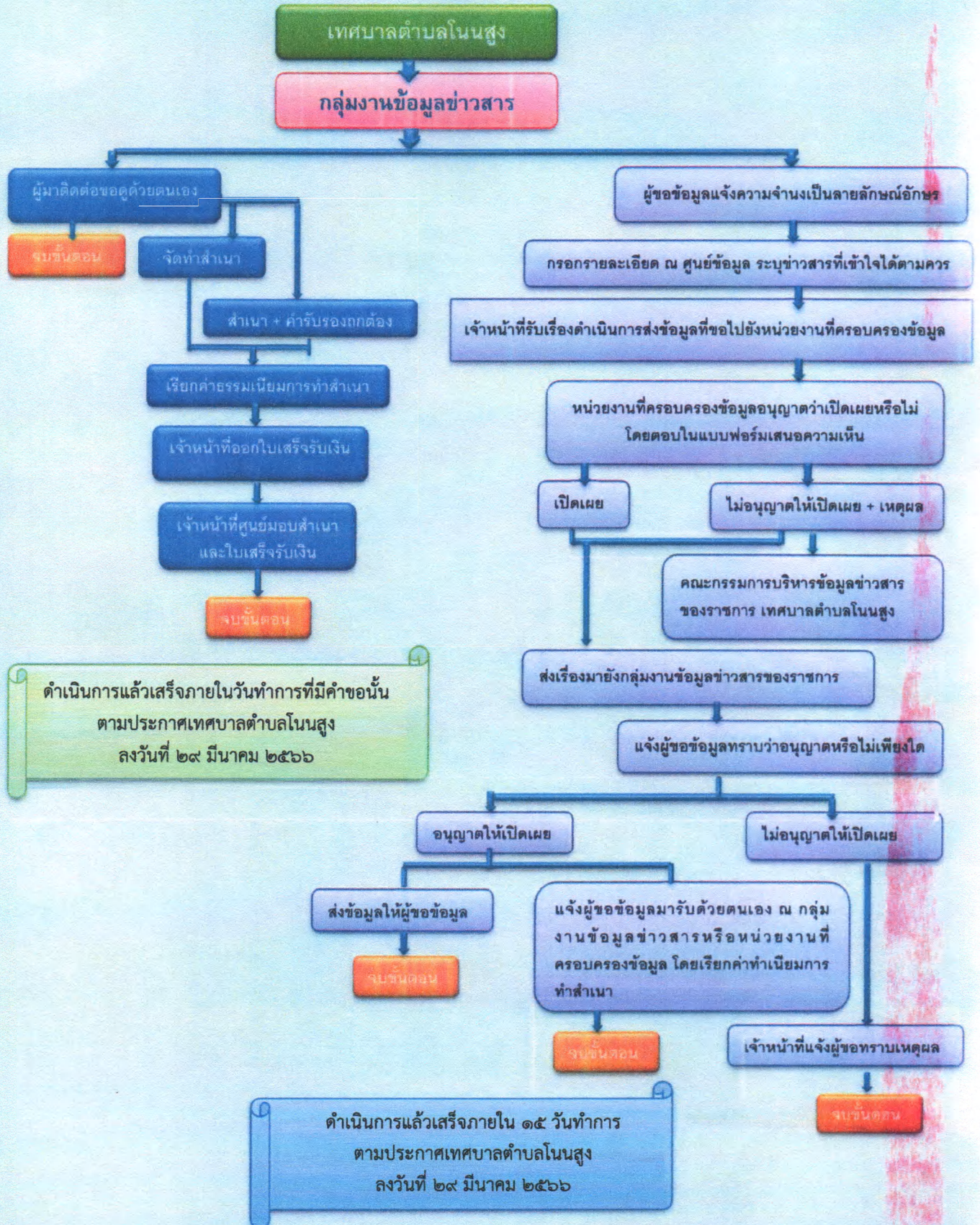
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

เทศบาลตำบลโนนสูง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



# ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- ๑. ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่งชื่อในสมุดทะเบียน
- ๒. ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำกันทำให้ก็ได้
- ๓. หากผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีค่าธรรมเนียมถูกจัดหามาให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลในสูง กำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร

ในการนี้ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไปใช้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งค่าออกไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

## ๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีค่าของมัน

๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลในสูงจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารในวันต่อไป



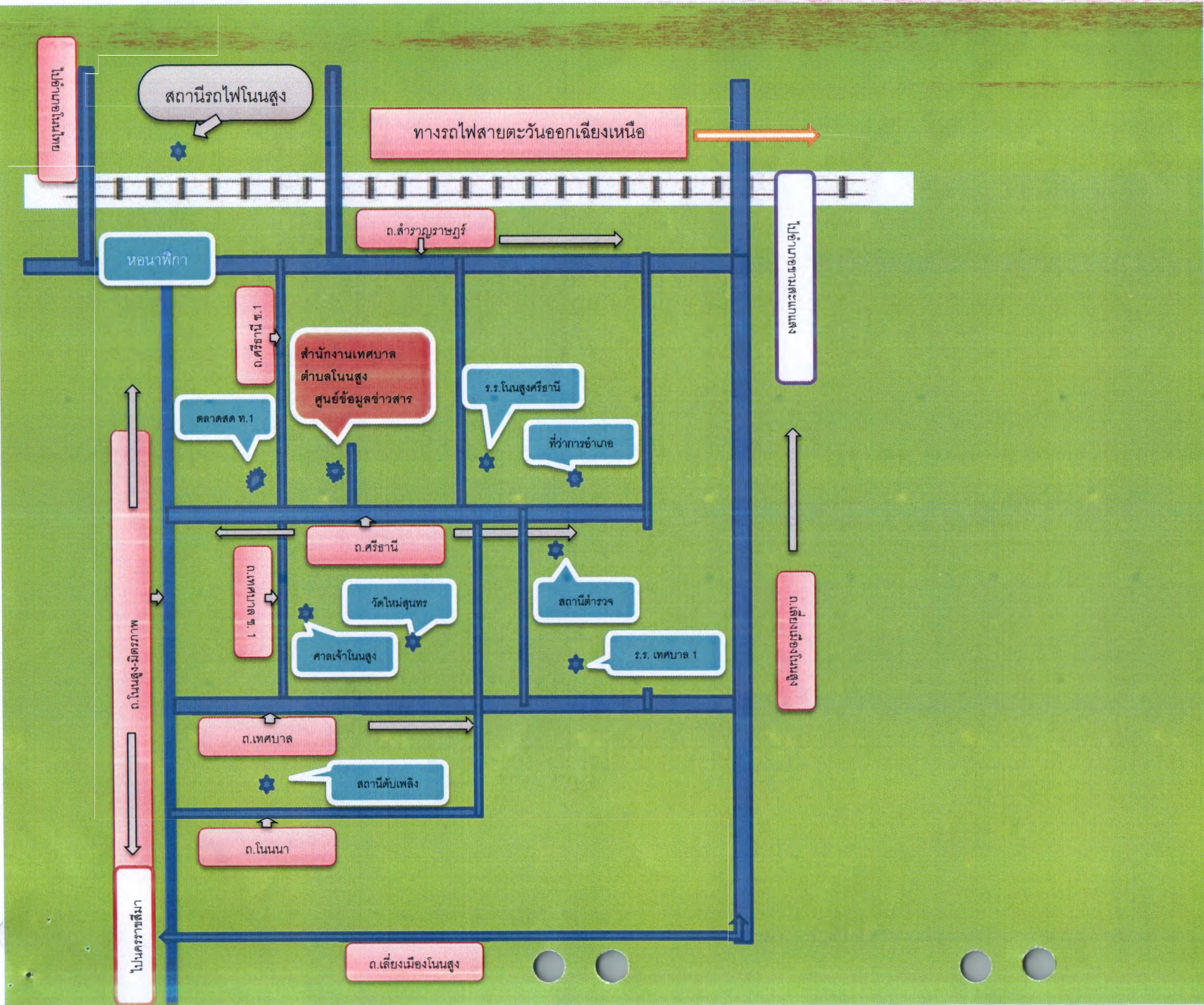
แผนผังการเดินทาง

ไปยัง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลโนนสูง







ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร