



แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บ ประจำปี ๒๕๖๐
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
และภาษีบำรุงท้องที่

จัดทำโดย

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

www.nonsung.go.th ☎ ๐ ๔๔๓๗ ๙๔๗๓

แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโนนสูง ได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ให้เป็นขั้นตอนและห้วงระยะเวลาการปฏิบัติรวมทั้งการเร่งรัดภาษีทุกประเภทให้เป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีการพัฒนาด้านรายได้ที่จัดเก็บเองอย่างต่อเนื่อง เป็นธรรมต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีและจัดเก็บได้ครบถ้วน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบ เป็นไปตามขั้นตอนและห้วงระยะเวลา รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
๒. เพื่อเป็นการเพิ่มและพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลโนนสูง โดยสามารถจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท คือ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และสะดวกรวดเร็ว

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลโนนสูง ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นคู่มือประกอบการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดตามแผนที่ที่กำหนดไว้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เทศบาลตำบลโนนสูง จะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท คือ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่
๒. มีระบบและขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่แน่นอน ถูกต้อง และเป็นธรรม
๓. สามารถบริหารงานการจัดเก็บได้ภาษีทั้ง ๓ ประเภท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐
กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- | | |
|-------------------|---|
| กันยายน | <ul style="list-style-type: none">➤ คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท.๕➤ ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี |
| ตุลาคม | <ul style="list-style-type: none">➤ สำรวจ, เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ |
| ธันวาคม | <ul style="list-style-type: none">➤ ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า |
| มกราคม-กุมภาพันธ์ | <ul style="list-style-type: none">➤ รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ), ตรวจสอบความถูกต้อง➤ ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี |
| มีนาคม-พฤษภาคม | <ul style="list-style-type: none">➤ ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน)➤ รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/
รับพิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด➤ รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)➤ ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)➤ แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ตาม ม.๔๖
หรือ ม.๔๘ (ข) |
| มิถุนายน-สิงหาคม | <ul style="list-style-type: none">➤ สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน➤ รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)➤ มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)➤ ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี |
| กันยายน | <ul style="list-style-type: none">➤ มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ตาม ม.๔๔➤ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม |
| ตุลาคม | <ul style="list-style-type: none">➤ มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐
กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในบึงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ก่อนธันวาคม |

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม-กุมภาพันธ์ |
| ๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘) | มกราคม-เมษายน |

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม-พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | |
| ➤ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์-กันยายน |
| (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ | มกราคม-พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม-กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม-กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีไปสู่ศาล) | |

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนดเวลา | |
| ➤ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ | กุมภาพันธ์ |
| ➤ แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ | มีนาคม-พฤษภาคม |
| ➤ รับชำระภาษี | เมษายน-กันยายน |
| ➤ ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ | มีนาคม-กันยายน |

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.๔๘ (ข)

๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

➤ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

— ครั้งที่ ๑

— ครั้งที่ ๒

— ครั้งที่ ๓

➤ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

➤ ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

พฤษภาคม

มิถุนายน (ดำเนินการให้
สอดคล้องกับการแจ้งผลการ

ประเมินภาษี

กรกฎาคม

พฤษภาคม-กันยายน

ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐
กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. สำรอง เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๕. รับชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้างานผลประโยชน์, หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.๒
๓. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๔ (ลงทะเบียนรับ)
๔. สำรองผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๕. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๖. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด.๒ และเอกสารประกอบ
๒. ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๓. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดเทศบาล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.๒
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๕. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน)
๖. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๗. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

ผู้บริหารท้องถิ่น

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๐
กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในบึงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ข. ชั้นดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|--|----------------|
| ➤ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| ➤ รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม-มีนาคม |
| ➤ ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม-เมษายน |
| ➤ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| ➤ รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน-ธันวาคม |
| ➤ ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน-ธันวาคม |
| ➤ การชำระค่าภาษี | |

กรณีปกติ

- | | |
|---|----------------|
| ➤ รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม-พฤษภาคม |
|---|----------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | กุมภาพันธ์-กันยายน |
| ➤ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | |
| (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม-กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม-กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีไปศาล) | |

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน-ธันวาคม

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|--|--------|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| ➤ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม |

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑
 - ครั้งที่ ๒
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕
- ๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑
 - ครั้งที่ ๒
 - ครั้งที่ ๓
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

เมษายน
พฤษภาคม
เมษายน-กรกฎาคม

เมษายน-กันยายน

พฤษภาคม
มิถุนายน
กรกฎาคม
พฤษภาคม-กันยายน
ตุลาคม เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๐
กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในบึงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ | ธันวาคม |

ข. ชั้นดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|---------------|---------------|
| ➤ รับชำระภาษี | มกราคม-เมษายน |
|---------------|---------------|

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ไม่ชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา | |
| ➤ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม |
| - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน |
| - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม |
| ๒. รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม | พฤษภาคม-กันยายน |
| ๓. ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) | ตุลาคมเป็นต้นไป |

ตารางแสดงการแบ่งทำเล
เพื่อกำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร ปี พ.ศ.๒๕๕๗ - พ.ศ.๒๕๖๐
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ทำเล	พื้นที่บริเวณ	หมายเหตุ
๑. ทำเลที่ ๑ หมายถึง Zone ๐๒, ๐๕, ๐๖	๑. บริเวณถนนศรีธานีตลอดสาย ๒. บริเวณถนนสำราญราษฎร์เริ่มต้นจากทางข้ามทางรถไฟ ทิศตะวันตก ถึงสะพานข้ามลำเชียงไกร ๓. บริเวณถนนโนนสูง-มิตรภาพตลอดสายสุดเขตเทศบาล ๔. บริเวณถนนเทศบาล ๑ ตลอดสาย, ถนนโนนนา, ถนน ดอนแก้ว, ถนนบ้านโนนสมบูรณ์	
๒. ทำเลที่ ๒ หมายถึง Zone ๐๓, ๐๔	๑. บริเวณถนนสำราญราษฎร์เริ่มจากสะพานข้ามลำเชียง ไกรตลอดสาย ๒. บริเวณถนนเกษตรถึงทางข้ามทางรถไฟ ๓. บริเวณถนนบ้านบัว, ถนนตะโกงอ ตลอดสาย	
๓. ทำเลที่ ๓ หมายถึง Zone ๐๑, ๐๗	๑. บริเวณถนนบ้านเพิ่มทุกสาย	

กรณีอาคารให้ถือ ๖๔ ตารางเมตร (ขนาดกว้าง ๔ x ๑๖ เมตร) เป็นหนึ่งคูหา อาคารใหญ่หรือ
เล็ก ให้เพิ่ม-ลด ตามสัดส่วน

๑. อาคารคอนกรีต ๓ ชั้น กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้

๑.๑ ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๑๒,๕๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๕๗๐ บาท
๑.๒ ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๑๑,๘๔๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๔๘๐ บาท
๑.๓ ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๑๑,๑๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๓๙๐ บาท
๒. อาคารคอนกรีต ๒ ชั้น กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้

๒.๑ ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๑๐,๔๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๓๐๐ บาท
๒.๒ ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๙,๗๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๒๒๐ บาท
๒.๓ ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๙,๐๔๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๑๓๐ บาท
๓. อาคารคอนกรีตชั้นเดียว กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้

๓.๑ ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๘,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๐๔๐ บาท
๓.๒ ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๗,๖๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๙๕๐ บาท
๓.๓ ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๖,๙๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๘๗๐ บาท
๔. อาคารครึ่งตึกครึ่งไม้ ๒ ชั้น กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้

๔.๑ ทำเล ๑ ค่ารายปีคูหาละ	๙,๐๔๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๑๓๐ บาท
๔.๒ ทำเล ๒ ค่ารายปีคูหาละ	๘,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๐๔๐ บาท
๔.๓ ทำเล ๓ ค่ารายปีคูหาละ	๗,๖๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๙๕๐ บาท

๕. อาคารไม้ ๒ ชั้น กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้					
๕.๑	ทำเล ๑	ค่ารายปีคูหาละ	๘,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๐๔๐ บาท
๕.๒	ทำเล ๒	ค่ารายปีคูหาละ	๗,๙๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๙๕๐ บาท
๕.๓	ทำเล ๓	ค่ารายปีคูหาละ	๖,๙๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๘๗๐ บาท
๖. อาคารไม้ชั้นเดียว กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้					
๖.๑	ทำเล ๑	ค่ารายปีคูหาละ	๖,๙๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๘๗๐ บาท
๖.๒	ทำเล ๒	ค่ารายปีคูหาละ	๖,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๗๙๐ บาท
๖.๓	ทำเล ๓	ค่ารายปีคูหาละ	๕,๖๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๗๐๐ บาท
๗. อาคารสถานที่เก็บสินค้าซึ่งเป็นอาคารไม้ชั้นเดียว กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้					
๗.๑	ทำเล ๑	ค่ารายปีคูหาละ	๖,๙๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๘๗๐ บาท
๗.๒	ทำเล ๒	ค่ารายปีคูหาละ	๖,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๗๙๐ บาท
๗.๓	ทำเล ๓	ค่ารายปีคูหาละ	๕,๖๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๗๐๐ บาท
๘. อู่ซ่อมรถ กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้					
๘.๑	ทำเล ๑	ค่ารายปีคูหาละ	๘,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๐๔๐ บาท
๘.๒	ทำเล ๒	ค่ารายปีคูหาละ	๗,๖๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๙๕๐ บาท
๘.๓	ทำเล ๓	ค่ารายปีคูหาละ	๖,๙๖๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๘๗๐ บาท
๙. โรงเรียนเอกชน กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้					
๙.๑	อาคารไม้ ๑ ชั้น ๑-๕ ห้องเรียน			คิดค่าภาษีคูหาละ	๓๕๐ บาท
๙.๒	อาคารไม้ ๒ ชั้น ๑-๑๐ ห้องเรียน			คิดค่าภาษีคูหาละ	๙๒๐ บาท
๙.๓	อาคารตึก ๑ ชั้น ๑-๕ ห้องเรียน			คิดค่าภาษีคูหาละ	๕๘๐ บาท
๙.๔	อาคารตึก ๒ ชั้น ๑-๑๐ ห้องเรียน			คิดค่าภาษีคูหาละ	๑,๑๕๐ บาท
๑๐. สถานที่บริการน้ำมัน / แก๊ส กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้					
๑๐.๑	ทำเล ๑	ค่ารายปีคูหาละ	๑๓,๘๔๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๗๓๐ บาท
๑๐.๒	ทำเล ๒	ค่ารายปีคูหาละ	๑๑,๑๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๓๙๐ บาท
๑๐.๓	ทำเล ๓	ค่ารายปีคูหาละ	๘,๓๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๐๔๐ บาท
๑๑. โรงงานอุตสาหกรรม กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้					
๑๑.๑	ทำเล ๑	ค่ารายปีคูหาละ	๒๐,๗๒๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๒,๕๙๐ บาท
๑๑.๒	ทำเล ๒	ค่ารายปีคูหาละ	๑๘,๐๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๒,๒๕๐ บาท
๑๑.๓	ทำเล ๓	ค่ารายปีคูหาละ	๑๓,๘๔๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๑,๗๓๐ บาท
๑๒. เฝ้ายางของ กำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ดังนี้					
๑๒.๑	ทำเล ๑	ค่ารายปีคูหาละ	๓,๖๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๔๕๐ บาท
๑๒.๒	ทำเล ๒	ค่ารายปีคูหาละ	๓,๐๔๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๓๘๐ บาท
๑๒.๓	ทำเล ๓	ค่ารายปีคูหาละ	๒,๔๐๐ บาท	ค่าภาษีคูหาละ	๓๐๐ บาท
๑๓.	ตู้โทรศัพท์สาธารณะ	ทุกทำเล	กำหนดค่ารายปีตู้ละ ๔๐๐ บาท	ค่าภาษีตู้ละ	๕๐ บาท

