



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่รับ 1668
วันที่ 28 / พ.ย. / 65
เวลา 15.20 น.

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ นม ๕๕๒๐๒/๓๖๖

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- ☒ งานพัสดุ
- ☐ งานการเงิน
- ☐ งานผลประโยชน์
- ☐ งานแผนที่
- ☐ งานธุรการ

เรื่อง การกำหนดขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางของอาหารเสริม (นม) เด็กระดับก่อนประถมศึกษา และเด็กระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วงเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๐๕ วัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒๘ (๓)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ด้วยกองการศึกษา จะดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เด็กระดับก่อนประถมศึกษาและเด็กระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๐๕ วัน เพื่อแจกให้เด็กระดับก่อนประถมศึกษาและเด็กระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และตามหนังสือสั่งการที่นม ๐๐๒๓.๓/ว๔๐๒๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มติที่ประชุมคณะกรรมการอาหารเสริมนม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ โดยให้หน่วยจัดซื้อ/โรงเรียนเอกชน จัดซื้อนมโรงเรียนขาดเขตตามจำนวนวันที่เด็กนักเรียนยังไม่ได้ดื่มนมโรงเรียน นับจากวันแรกของการเปิดภาคเรียน และตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และตามหนังสือด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๕๔๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกลางโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน โดยมีมติให้ทำสัญญาซื้อขายอาหารเสริม(นม)โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในราคาเดิมไปก่อน และสามารถแก้ไขสัญญาซื้อขายอาหารเสริม(นม)โรงเรียนได้ภายหลัง และมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการในครั้งนี้

ดังนั้น กองการศึกษาจึงจัดทำร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะของอาหารเสริม (นม) เด็กระดับก่อนประถมศึกษาและเด็กระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง ช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๕ วัน ดังนี้

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จะขอจัดซื้ออาหารเสริม(นม)เด็กระดับก่อนประถมศึกษาและเด็กระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง ตามระเบียบและกฎหมายดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่ มาตรา ๕๖ (๒) กรณีต่อไปนี้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒ พักส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตรดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๑) นมโรงเรียน ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

๔. หนังสือสั่งการที่นม ๐๐๒๓.๓/ว๔๐๒๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มติที่ประชุม คณะกรรมการอาหารเสริมนม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

๕. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๕๔๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกลาง โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กระดับก่อนประถมศึกษาและเด็กระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ รวมถึงเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ใบเสนอราคา

๓.๒ มีหนังสือมอบอำนาจ

๓.๓ มีสำเนาหนังสือรับรองบริษัท

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๓.๖ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓.๗ สำเนาในสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท

๓.๘ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

๓.๙ สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหาร

๓.๑๐ สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร

๓.๑๑ สำเนาบันทนาการตรวจสอบสถานที่ผลิตภัณฑ์นมฯ

๓.๑๒ สำเนาบันทนาการตรวจวิเคราะห์นม

๓.๑๓ สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตจาก (อย.) GMP

๓.๑๔ สำเนาหนังสือยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๓.๑๕ สำเนาหนังสือการรับรองการใช้น้ำนมโค

๓.๑๖ สำเนาเอกสารการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุและวงเงินในการจัดหา

จัดซื้ออาหารเสริม (นม) นม ยู เอช ที ชนิดกล่อง (๒๐๐ มิลลิลิตร) ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๕ วัน รายละเอียดดังนี้

๔.๑) โรงเรียนเทศบาล ๑ (รัฐราษฎร์สงเคราะห์)

จำนวนนักเรียนอนุบาล ๑ ถึง ป.๖ จำนวน ๑๒๒ คน x ๑๐๕ วัน = ๑๒,๘๑๐ กล่องๆ ละ ๗.๘๒ บาท
เป็นเงินจำนวน = ๑๐๐,๑๗๔.๒๐ บาท

๔.๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๑ (รัฐราษฎร์สงเคราะห์)

จำนวนเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๕ คน x ๑๐๕ วัน = ๑,๕๗๕ กล่องๆ ละ ๗.๘๒ บาท
เป็นเงินจำนวน = ๑๒,๓๑๖.๕๐ บาท

๔.๓) โรงเรียนเทศบาล ๒ (รัฐราษฎร์บำรุง)

จำนวนนักเรียนอนุบาล ๑ ถึง ป.๖ จำนวน ๓๘๑ คน x ๑๐๕ วัน = ๔๐,๐๐๕ กล่องๆ ละ ๗.๘๒ บาท
เป็นเงินจำนวน = ๓๑๒,๘๓๙.๑๐ บาท

๔.๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๒ (รัฐราษฎร์บำรุง)

จำนวนเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๗ คน x ๑๐๕ วัน = ๓,๘๘๕ กล่องๆ ละ ๗.๘๒ บาท
เป็นเงินจำนวน = ๓๐,๓๘๐.๗๐ บาท

๔.๕) โรงเรียนเทศบาล ๓.../

๔.๕) โรงเรียนเทศบาล ๓ (รัฐราษฎร์พัฒนา)

จำนวนนักเรียนอนุบาล ๑ ถึง ป.๖ จำนวน ๑๕๒ คน x ๑๐๕ วัน = ๑๕,๙๖๐ กล้องๆ ละ ๗.๘๒ บาท
เป็นเงินจำนวน = ๑๒๔,๘๐๗.๒๐ บาท

๔.๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๓ (รัฐราษฎร์พัฒนา)

จำนวนเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๔ คน x ๑๐๕ วัน = ๒,๕๒๐ กล้องๆ ละ ๗.๘๒ บาท
เป็นเงินจำนวน = ๑๙,๗๐๖.๔๐ บาท

รวมอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๖๘,๗๗๕ กล้อง เป็นเงินจำนวน ๕๓๗,๘๒๐.๕๐ บาท

รวมอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗,๙๘๐ กล้อง เป็นเงินจำนวน ๖๒,๔๐๓.๖๐ บาท

รวมอาหารเสริม (นม) โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗๖,๗๕๕ กล้องๆ ละ ๗.๘๒ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐,๒๒๔.๑๐ บาท (หกแสนสองร้อยยี่สิบสี่บาทสิบสตางค์)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/ระยะเวลาแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุหรือโครงการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. วงเงินงบประมาณ

- จำนวน ๑,๖๑๗,๐๐๐ บาท

๘. วงเงินในการจัดหา

- จำนวน ๖๐๐,๒๒๔.๑๐ บาท

๙. เกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้ราคาตามเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑๐.เงื่อนไขในการชำระเงิน

เทศบาลจะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งงานพัสดุกองคลังดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายคำผุน เรืองนอก)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นางอรุณา วัฒนานนท์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายศุภวุฒิ อินธุโสภณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร.....

(นายคำผุน เรืองนอก)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น

.....

(นางสาวชัชฎา เต็มปีติกุล)

รองนายกเทศมนตรีรักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร.....

(นางสาวโชติมา พงษ์สุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล