

คู่มือ



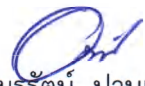
ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ โดยนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลโนนสูง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วิชัย  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

23 พ.ย. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
 โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมห้อง ถื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีลอย กระทง	300,000.00	300,000.00	150,000.00 (-)	150,000.00	มีงบประมาณคงเหลือ เพียงพอสามารถโอนลด ได้
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	60,000.00	60,000.00	150,000.00 (+)	210,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ขอแก้การเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอขอแก้การเบิกจ่าย / มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหาร.....  
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  
 (.....นายคำณูน เวียงนอก.....)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....  
 วันที่.....เดือน.....9 พ.ย. 2564.....พ.ศ.....

ตรวจสอบทวิ  
 (นางสุวรรณี ปานเจริญศักดิ์)  
 วิชาการเงินและบัญชี สำนักงานการ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... *พรทศน อภิชาติ*  
.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... *กมลวรรณ*  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]*  
.....  
(.....นางเอกฉิม คุนแจวิชัย.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 23 พ.ย. 2564 ..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]*  
.....  
(.....นายณัฐพล ตะโกลานอย.....)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่..... 22 พ.ย. 2564 ..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]*  
.....  
(.....นายอมรรัตน์ ปานเจริญศักดิ์.....)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่..... 23 พ.ย. 2564 ..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
.....  
ตำแหน่ง .....