



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายจिरายูทษ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่..... 20 พ.ค. 2569

เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,265,300.00	1,374,440.00	18,000.00 (-)	1,356,440.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		96,000.00	32,000.00	18,000.00 (+)	50,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,265,300.00	1,356,440.00	94,000.00 (-)	1,262,440.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		816,000.00	320,000.00	94,000.00 (+)	414,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,265,300.00	1,262,440.00	120,000.00 (-)	1,142,440.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		22,967,760.00	10,367,984.52	120,000.00 (+)	10,487,984.52	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,265,300.00	1,142,440.00	100,000.00 (-)	1,042,440.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		120,000.00	4,883.66	100,000.00 (+)	104,883.66	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,265,300.00	1,042,440.00	140,000.00 (-)	902,440.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		400,000.00	105,513.21	140,000.00 (+)	245,513.21	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถาน ศึกษา-โรงเรียน และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด เทศบาลตำบล โนนสูง	7,547,900.00	416,394.00	17,000.00 (-)	399,394.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้ / ค่า จัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อการเรียนการสอน รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ฯลฯ ของเด็กอนุบาล เด็ก นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ใน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนใน สังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง จำนวน 1,942,700.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด 207,380.- บาท

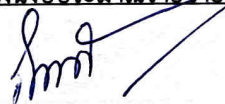
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา - ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	237,000.00	109,500.00	17,000.00 (+)	126,500.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเทศบาล	50,000.00	35,945.00	35,000.00 (-)	945.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		40,000.00	709.00	35,000.00 (+)	35,709.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,176,500.00	1,729,888.00	150,000.00 (-)	1,579,888.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		300,000.00	1,300.00	150,000.00 (+)	151,300.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานเคหะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานเคหะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		7,000.00	1,180.06	10,000.00 (+)	11,180.06	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน _____ กองการศึกษา _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) _____ งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้ _____

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ _____ ผู้บริหารท้องถิ่น _____

ตามระเบียบ _____ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น _____

(ลงชื่อ) _____ 

(นางสาวรัชกรณ์ โพธิวิเศษ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา


วันที่ เดือน 18 พ.ค. 2569 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน _____ สำนักปลัดเทศบาล _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) _____ งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้ _____

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ _____ ผู้บริหารท้องถิ่น _____

ตามระเบียบ _____ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น _____

(ลงชื่อ) _____ 

(นางสาวนัฐวดี จงกลกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ เดือน 8 พ.ค. 2569 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน _____ กองช่าง _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) _____ งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ _____ ผู้บริหารท้องถิ่น _____

ตามระเบียบ _____ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น _____

(ลงชื่อ) _____

(นายอภิรักษ์ พินิจพงษ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ เดือน **18** พ.ค. 2569 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) _____

(นางอนงค์ลักษณ์ หลวงกลาง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน **18** พ.ค. 2569 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

นางสาวไพไล

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

นาย

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา ครั้งที่ ประจำปี เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง

วันที่ เดือน **19** พ.ค. **2569** พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายจรรย์ฤทธิ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่ เดือน **20** พ.ค. **2569** พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือนพ.ศ.