



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		80,000.00	58,008.85	6,500.00 (-)	51,508.85	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		15,000.00	2,160.00	6,500.00 (+)	8,660.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	1,100,000.00	642,545.00	220,000.00 (-)	422,545.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,200,000.00	636,757.35	220,000.00 (+)	856,757.35	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	15,000.00	5,976.00	10,000.00 (+)	15,976.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,908,340.00	2,958,115.53	70,000.00 (-)	2,888,115.53	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกราชการ		100,000.00	20,450.00	70,000.00 (+)	90,450.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การ เบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,908,340.00	2,888,115.53	30,000.00 (-)	2,858,115.53	มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		503,040.00	171,360.00	30,000.00 (+)	201,360.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การ เบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นางวันเพ็ญ ศิริพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 11 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2569

วันที่พิมพ์ : 11/6/2569 09:40

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 

(นางสาวนัฐวดี จงกลกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


วันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 

(นางสาวโชษณา พงษ์สุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ)  .....

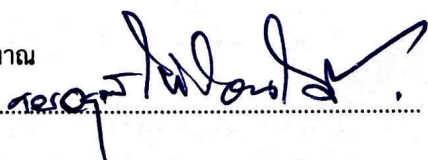
(นางสาวโชตมา พงษ์สุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น  .....

.....

.....

(ลงชื่อ)  .....

(นายชำนาญ มุ่งยุทธกลาง)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง

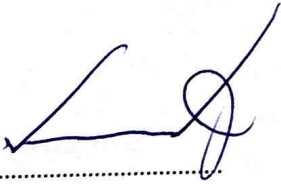
วันที่ 12 เดือน มิ.ย. 2569

วันที่พิมพ์ : 11/6/2569 09:40

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

  
.....  
(ลงชื่อ) .....

(นายจิรายุทธ์ ปราชญ์ศรีภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

วันที่ ..... เดือน **15** **มิ.ย.** 25**69** พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา .....ครั้งที่.....ประจำปี .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....